

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОПД.04 «Менеджмент»
для специальности
38.02.07 «Банковское дело»**

Форма обучения – заочная

Дербент 2024

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Л.Д.Джавадова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)	5
1.1. Результаты освоения дисциплины	5
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
Список литературы.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
OK 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в
OK 2	- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 3	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
OK 4	- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	(самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-определять задачи для поиска информации; определять	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная
	- Содействовать сохранению		

ОК 7	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и
ОК 8			
ОК 9			
ОК 10			
ОК 11			

	<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания</p>
--	---	--

	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
--	---	--

коммерческой идеи;
презентовать идеи
открытия
собственного дела в
профессиональной
деятельности;
оформлять бизнес-
план;
рассчитывать размеры
выплат по
процентным ставкам
кредитования;
определять
инвестиционную
привлекательность
коммерческих идей в
рамках
профессиональной
деятельности;
презентовать бизнес-
идею;
определять источники
финансирования

			экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
--	--	--	---

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

Теоретический блок вопросов:

1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.
2. Теория управления.
3. Объект и предмет изучения теории управления.
4. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.
5. Управление и менеджмент.
6. Менеджер и предприниматель.
7. Организация как объект управления.
8. Закономерности управления различными системами (организациями).
9. Этапы и школы в развитии менеджмента.
10. Цикл менеджмента.
11. Планирование, его цели, задачи.
12. Видов планов предприятия.
13. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
14. Контроль, его сущность, виды и задачи.
15. Порядок осуществления контроля различных видов.
16. Способы и методы координации деятельности предприятия.
17. Мотивация персонала, ее способы и виды.
18. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Жизненный цикл бизнес единицы.
21. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных

- отношений.
- 22. Характеристики внешней и внутренней среды.
 - 23. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
 - 24. Стадии и этапы жизненного цикла.
 - 25. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
 - 26. Виды и классификация инноваций.
 - 27. Управленческие решения и деловая коммуникация.
 - 28. Основы теории принятия управленческих решений.
 - 29. Виды управленческих решений.
 - 30. Этапы принятия управленческих решений.
 - 31. Методы принятия решений.
 - 32. Понятие и формы деловой коммуникации.
 - 33. Функции и алгоритм деловой коммуникации.
 - 34. Групповые коммуникации, фасилитация.
 - 35. Оформление итогов деловой коммуникации.
 - 36. Методы и стили управления.
 - 37. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
 - 38. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
 - 39. Психология менеджмента.
 - 40. Конфликт, его сущность причины и последствия.
 - 41. Этапы развития конфликта.
 - 42. Методы управления конфликтами.
 - 43. Стресс, его причины и последствия.
 - 44. Методы и подходы управления стрессом.
 - 45. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Тестовые задания:

1. Методами управления в менеджменте называют:

- а) искусство управления персоналом на предприятии
- б) способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства.**
- в) управленческие отношения в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений

2. Согласно «трансактному анализу» основными внутренними состояниями человека являются:

- а) Родственник
- б) Родитель**
- в) Ребенок**
- г) Подросток
- д) Юноша
- е) Взрослый**

3. Планирование и материальное стимулирование относятся к:

- а) социально-психологическим методам управления;
- б) экономические методам управления;**
- в) организационно-административным методам управления.

4. Что представляет собой процесс принятия управленческого решения:

- а) манера поведения, с помощью которой индивид предпочитает строить коммуникационное взаимодействие с другими.
- б) это сознательный выбор из имеющихся вариантов направления действий, позволяющий достичь поставленную цель**
- в) обмен информацией между двумя и более людьми.

5. Что НЕ входит в функции контроля:

- а) сбор, обработка и анализ информации о результатах деятельности
- б) материальное стимулирование сотрудников по результатам труда**
- в) сравнение результатов с плановыми показателями
- г) разработка мероприятий, необходимых для достижения целей
- д) повышение внутренней и внешней мотивации к труду
- е) соотношение финансовых ресурсов и поставленных целей

6. Как вы считаете, решение по реализации проекта нового банковского продукта в связи с изменившимися условиями рынка, будет относится к:

- а) стратегическим решениям;**
- б) оперативным решениям

7. Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов, это:

- а) конфликт
- б) стресс**
- в) процесс принятия решения

8. Согласно методике «Решетка менеджмента» самым продуктивным типом менеджера является:

- а) тип 1:1
- б) тип 5:5
- в) тип 9:9**

9. Характерные черты поведения, приемов, действий, используемых руководителем в процессе управления, это:

- а) стиль управления;**
- б) стиль влияния;
- в) стиль лидерства.

10. Как Вы считаете, решение, обусловленное житейской мудростью, будет относится к:

- а) решениям, основанным на суждениях;**
- б) рациональным решениям

11. Отметьте несколько стилей руководства:

- а) авторитарный**
- б) поведенческий
- в) демократический**
- г) ситуационный
- д) либеральный**
- е) системный

12. Отметьте основные виды контроля:

- а) начальный
- б) предварительный;**
- в) внешний
- г) текущий;**
- д) внутренний
- е) систематический
- ж)заключительный (итоговый)**

13. Верно ли утверждение, что человек, находящийся в состоянии «Взрослый», обнаруживает себя в контроле, требованиях, догмах, санкциях, заботе?

- а) Да**
- б) Нет

14. Расположите в правильном порядке этапы процесса принятия управленческого решения:

- а) Формулирование критериев и ограничений принятия решений.
- б) Выявление и анализ альтернатив, выбор лучшего варианта.
- в) Выявление и диагностика проблемы(структуроирование проблемы, постановка цели (чего мы хотим достичь?))
- г) Оценка последствий принятого решения
- д) Реализация решения и контроль выполнения.

1-в
2-а
3-б
4-г
5-д

15. Воздействие на персонал с помощью приказов и распоряжений относится к способам:

- а) организационно-административного воздействия;**
- б) экономического воздействия;
- в) социально-психологического воздействия

16. Верно ли утверждение, что человек, находящийся в состоянии «Родитель», обнаруживает себя в рациональности, компетентности, независимости?

- а) Да**

б) Нет

17. Как Вы считаете, решение о расширении штата отдела продаж фирмы в связи с увеличением спроса на ее продукцию, будет являться:

- а) программируемым решением;**
- б) непрограммируемым решением

18. Как вы считаете, формирование личной мотивации сотрудников относят к способам:

- а) организационно-административного воздействия;
- б) экономического воздействия;
- в) социально-психологического воздействия**

19. Могут ли уклонение и принуждение выступать способами разрешения конфликтов:

- а) да**
- б) нет

20. В каком из нижеперечисленных состояний человек проявляет, прежде всего, свои чувства: обиды, страха, вины, восторга?

- а) Взрослый
- б) Родитель
- в) Ребенок**

21. При какой трансакции общение является наиболее продуктивным:

- а) параллельной**
- б) перекрестной

22. Из скольких основных категорий состоит коммуникационный процесс:

- а) 5
- б) 8**
- в) 7

23. Работник получил премию, так как выполнил план продаж в текущем квартале.

Это способ воздействия на персонал носит характер:

- а) организационно-административного воздействия;
- б) экономического воздействия;**
- в) социально-психологического воздействия

24. Отметьте основные функции управленческого общения:

- а) выдача распоряжения,**
- б) выдача инструктивного материала
- в) проверка опросников
- г) проверка исполнения,**
- д) контроль исполненного
- е) оценка исполненного.**

25. Столкновение противоположно направленных интересов, целей и мнений двух и более сторон – это:

- а) конфликт**
- б) стресс
- в) принятие решения

26. Позиция, внутреннее состояние, предрасполагающее человека действовать специфическим целенаправленным образом, это:

- а) социальные намерения
- б) мотивация**
- в) психологический настрой

27. Какие вы знаете методы управления в организации:

властные

- а) организационно-административные;**
- б) экономические;**
- в) социально-политические
- г) структурные
- д) социально-психологические**

28. Конфликт между руководителем отдела и сотрудником этого отдела будет относиться к:

- а) горизонтальным конфликтам
- б) вертикальным конфликтам**

29. Между двумя сотрудниками бухгалтерии возник конфликт из-за того, что каждый работник отстаивал свою точку зрения, не желая понять друга. Как вы считаете, этот конфликт будет носить:

- а) объективный характер
- б) субъективный характер**

30. Что включает в себя процесс управления персоналом в банке (выберете несколько вариантов ответов):

- а) формирование персонала, его использование и развитие**
- б) контроль за процессом операционного обслуживания клиентов банка
- в) мотивация результатов труда и поведения работников**
- г) правовое обеспечение системы управления персоналом**
- д) разработка новых банковских продуктов

31. Относится ли к качественным характеристикам банковского работника круг его профессиональных и личных интересов?

- а) да**
- б) нет

32. Руководителя филиала банка в структуре управления банком можно отнести к:

- а) высшему звену
- б) среднему звену**

в) низшему звену

33. Какой документ отражает порядок приема и увольнения сотрудников банка?

- а) должностные инструкции
- б) квалификационные характеристики
- в) правила внутреннего трудового распорядка банка**

34. Какой документ фиксирует требования (образование, практический опыт, стаж работы и т.п.) к работнику банка, занимающему конкретную должность?

- а) правила внутреннего трудового распорядка банка
- б) должностные инструкции**
- в) положение о подразделении банка
- г) Гражданский кодекс РФ

35. Является ли частое обновление программного обеспечения характерной особенностью трудовой деятельности персонала банка?

- а) да**
- б) нет

36. Структура банковского менеджмента включает в себя (выберете несколько вариантов ответов):

- а) тактический менеджмент
- б) стратегический менеджмент**
- в) экономический менеджмент
- г) финансовый менеджмент**
- д) менеджмент персонала**
- е) менеджмент рисков

37. Управление банковской ликвидностью относится к:

- а) финансовому менеджменту**
- б) стратегическому менеджменту

38. Верно ли следующее утверждение: «Подавляющее число банковских операций и услуг требует индивидуальных действий работника банка»?

- а) Да**
- б) Нет

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;

- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного

мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добра рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

6. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

7. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добра рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники:

- 1.Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751>
- 2.Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>
- 3.Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

Дополнительные источники:

- 1.Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628>
- 2.Канке, В.А. Философия менеджмента : учебник / Канке В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-406-03628-0. — URL: <https://book.ru/book/936607>
- 3.Авдеева, В.И. Финансовый менеджмент : учебник / Авдеева В.И., Костина О.И., Губернаторова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-406-09008-4. — URL: <https://book.ru/book/941563>

3.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

3.4 Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения // www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК №06 от 28.06.2024года	

