

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

**Директор ПО АНО ПКЭИП**



**Л.Д. Джавадова**

«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности»**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация**

**Учитель начальных классов**

**Форма обучения - заочная**

**Год набора - 2022**

**Дербент 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Л.Л. Казимова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«28» июня 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК ЕСЭд

Г.Ю. Казимов  
(инициалы, фамилия)

### **Лист переутверждения**

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ЕСЭд Г.Ю.Казимов

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                 | <b>5</b>                               |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>9</b>                               |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>15</b>                              |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ОП.07. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> |
| ЛР 11      | Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 28      | Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЛР 33      | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество часов</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>108</b>              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>14</b>               |
| в том числе:                                            |                         |
| лекционные занятия                                      | 4                       |
| практические занятия                                    | 8                       |
| консультации                                            | 2                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>88</b>               |
| Промежуточная аттестация                                | <b>6</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>        |                         |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем                                                                      | Содержание и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                       |
| Введение                                                                                         | <b>Лекционные занятия:</b><br>1.Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности<br>2.Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | <b>4</b>                                                              | ОК 02                                                                 |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники     | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br>Тематика самостоятельной работы:<br>1.Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники.<br>2. Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций информационно-поисковыми системами               | <b>10</b>                                                             | ОК 02                                                                 |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства                                                                                  | <b>6</b>                                                              | ОК 02                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практические занятия</b><br>1.Обработка текстовой информации в текстовом редакторе<br>2.Обработка табличной информации в электронных таблицах                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                                                              |                                                                       |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                               | <b>Самостоятельная работа</b><br>Пользование автоматизированными системами делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |       |
|                                                                                               | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br>Тематика самостоятельной работы.<br>1.Характеристики и назначение основных прикладных программ                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8</b>  |       |
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |       |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей                                              | <b>Практические занятия</b><br>1.Типы компьютерных сетей, их топология.<br>2.Технические средства создания сетей. Адресация в сети                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  | ОК 02 |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях                                     | <b>Практические занятия</b><br>1.Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет<br>2.Организация пакетной передачи данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | ОК 02 |
|                                                                                               | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.<br>Тематика самостоятельной работы.<br>1.Профессионально значимые информационные ресурсы.<br>2.Организация систем электронного документооборота<br>3.Технология поиска информации в сети Интернет.<br>4.Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.<br>5.Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации | <b>18</b> |       |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |       |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | <b>Самостоятельная работа</b><br>1.Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации;<br>2.Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>  | ОК 02 |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа                          | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.<br>2.Лицензионное программное обеспечение информации                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8</b>  | ОК 02 |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности                                           | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Основные информационные угрозы и методы защиты.                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>   | OK 02 |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации        | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart.<br>2.Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart | <b>4</b>   | OK 02 |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации      | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.                                                                        | <b>6</b>   | OK 02 |
|                                                                                                                      | <b>Самостоятельная работа</b><br>Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.                                                                                                       | <b>4</b>   |       |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1.Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате.<br>2.Монтаж учебного видеоролика.<br>3.Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.                           | <b>10</b>  | OK 02 |
| <b>Консультации</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>   |       |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>   |       |
| <b>Всего</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>108</b> |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Мультимедийная лаборатория

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1 Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618>

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>

3 Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

4. Божко, П. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности модельера-конструктора : учебник / П. И. Божко. — Москва : КноРус, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-406-12761-2. — URL: <https://book.ru/book/952675>

##### **Дополнительная литература:**

1. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89454>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород: Белгородский государственный

технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397.  
— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80416>

4. Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Полиграфическое производство. Практикум. : учебное пособие / Н. П. Вебер, О. Г. Севалкина. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12860-2. — URL: <https://book.ru/book/953389>

5. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru> )
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru> )

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p><b>Умение:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;<br/>         -определять необходимые источники информации;<br/>         -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;<br/>         -выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>         -оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>         -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>         -использовать современное программное обеспечение;<br/>         -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>-устный и письменный опрос.</p>                    |
| <p><b>Знание:</b></p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>         -приемы структурирования информации;<br/>         -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br/>         -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>-выполнение тестовых заданий.</p>                  |