

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификации:

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

Форма обучения - заочная

Год набора - 2024

Дербент 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и Гд
(занимаемая должность)

М.И. Идрисова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Психология общения» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальности: 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология общения» относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код Компетений	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
1 семестр	28	24	4	2	2	
Раздел 1. Основы психологии общения	14	12	2	2	-	-
Тема 1.1. Введение в психологию общения	4	2	2	2	-	-
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	2	2	-	-	-	-
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	4	4	-	-	-	-
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	4	4	-	-	-	-
Раздел 2. Педагогическое общение	14	12	2	-	2	-
Тема 2.1. Культура педагогического общения	4	4	-	-	-	-
Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	4	4	-	-	-	
Тема 2.3. Формы делового общения и их характеристики	6	4	2	-	2	
2 семестр	48	36	12	8	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	34	24	10	8	2	-
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	18	12	6	4	2	-
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	16	12	4	4	-	-
Раздел 4. Этические формы общения	14	12	2	-	2	-
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	14	12	2	-	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета						
Всего	76	60	16	10	6	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
1 семестр		28	
Раздел 1. Основы психологии общения		14	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Лекционные занятия: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.	2	ОК 04
	Самостоятельная работа Виды, функции, модели общения. Характеристика общения.	2	
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Самостоятельная работа Психотехнические игры и упражнения: вербальная и невербальная коммуникация. Виды слушания собеседника	2	ОК 04
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа 1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. 2. Виды социального восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2	
	Атрибуция как базовый механизм межличностного познания. Понятие аттракции.	2	
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Самостоятельная работа Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Стратегии поведения во взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия.	2	ОК 04
	Основные регуляторы взаимодействия: внушение и убеждение.	2	
Раздел 2. Педагогическое общение		14	
Тема 2.1. Культура педагогического общения	Самостоятельная работа Характеристика педагогического общения. Понятие культуры педагогического общения.	2	ОК 04
	Этика педагогического общения. Педагогический такт.	2	

Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста.	Самостоятельная работа 1. Развитие общения у детей младшего школьного возраста. Формы общения с взрослыми и со сверстниками.	2	ОК 04
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3. Формы делового общения и их характеристики	Самостоятельная работа 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	ОК 04
	Практическое занятие. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2	
	Самостоятельная работа Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	2	
2 семестр		48	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		34	

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Лекционные занятия Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	4	ОК 04
	Практические занятия Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	12	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Лекционные занятия: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах.	4	ОК 04
	Самостоятельная работа Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	12	
	Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		
Раздел 4. Этические формы общения		14	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Практическое занятия. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	ОК 04

	Самостоятельная работа обучающихся. Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	12	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре			
Всего		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138210>

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143686>

3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821>

Дополнительная литература:

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Козловская, Н. В. Психология общения: учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92591>

3. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/94194>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru>)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-проектная деятельность; -самостоятельной работы.
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	-тестирование.