

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 «Бухгалтерский учет»

для специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Форма обучения – заочная

Дербент 2024

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Ст. преп. ПЦК ЕСЭд

Г.Ю. Алиева

(занимаемая должность)

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

Теоретический блок вопросов:

1. Основы бухгалтерского учёта
2. Предмет и метод бухгалтерского учёта
3. Бухгалтерский баланс
4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта
5. Организация бухгалтерского учёта
6. Бухгалтерский учёт собственного капитала
7. Бухгалтерский учёт денежных средств
8. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов
9. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов
10. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции
11. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи
12. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли
13. Бухгалтерская отчётность

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

Тестирование

Раздел 1: Основы бухгалтерского учёта.

1 Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом:

- а) обслуживающий банк
- б) страховые компании
- в) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- г) поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

2 Назначение пассива:

- а) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- б) показать предметный состав имущества
- в) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- г) составить баланс организации

3 Увеличение обязательств записывается:

- а) в дебет пассивного счета
- б) в кредит активного счета
- в) в кредит пассивного счета
- г) в дебет активного счета

4 Под бухгалтерским документом понимают:

- а) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и

права на ее осуществление

- б) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- в) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- г) все ответы правильные

5 Группа, к которой относятся основные средства

- а) внеоборотные средства
- б) оборотные средства
- в) собственные источники
- г) Заемные средства

6 Форма учета должна:

- а) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
- б) обеспечить своевременное составление отчетности
- в) накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
- г) отвечать всем названным требованиям

7 Функции бухгалтерского учета:

- а) контрольная и управленческая
- б) контрольная и обратной связи
- в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая
- г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

8 Субсчета выступают промежуточным звеном между

- а) синтетическими и аналитическими счетами
- б) хронологическим и систематическим учетом
- в) балансом и счетами
- г) забалансовыми и балансовыми счетами

9 Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

- а) только в натуральном выражении
- б) только в денежном выражении
- в) обязательно в натуральном и денежном выражении
- г) в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

10 Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

- а) выплачена заработная плата персоналу за отчетный период
- б) погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате
- в) выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период
- г) начислена заработная плата персоналу за отчетный период

11 Сущность принципа автономности заключается в следующем:

- а) учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности

- б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника
- в) имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника
- г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

12 Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

- а) денежный
- б) натуральный
- в) трудовой
- г) стоимостной

13 Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

- а) средства производства, средства обращения
- б) основные средства, оборотные средства
- в) необоротные активы, оборотные активы
- г) собственные и привлеченные

14 Как классифицируется капитал по источникам образования:

- а) собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- б) собственные средства, заемные средства
- в) собственный капитал, обязательства
- г) основные средства, оборотные средства

15 Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

- а) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- б) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли
- в) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- г) оценка фактического использования выявленных резервов

16 Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- б) имущество и обязательства собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- в) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- г) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

17 Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

- а) только в активе или пассиве баланса
- б) и в активе, и в пассиве
- в) не вызывает изменений в балансе
- г) вызывает изменения в балансе

18 Собственный капитал и обязательство называют также:

- а) хозяйственными средствами
- б) источниками хозяйственных средств
- в) активами
- г) хозяйственными операциями

19 Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- а) оценка и калькуляция
- б) инвентаризация и документирование
- в) баланс и обязательства
- г) счета и двойная запись

20 Вся учетная информация подразделяется:

- а) оперативная и бухгалтерская
- б) бухгалтерская и статистическая
- в) бухгалтерского и экономического анализа
- г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

21 Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

- а) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
- б) бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- в) из других форм отчетности
- г) из учетных регистров

22 Пассивные счета предназначены для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) дебиторской задолженности
- г) хозяйственных операций

23 Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) круговорот хозяйственных процессов
- б) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- в) контроль за использованием имущества
- г) контроль за состоянием источников образования имущества

24 Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.

Это вид учета:

- а) оперативный
- б) статистический
- в) бухгалтерский
- г) двойной

25 По назначению документы разделяются на:

- а) первичные и сводные
- б) распорядительные и исполнительные
- в) внутренние и внешние
- г) простые и сложные

26 Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- а) имущественная обособленность экономического субъекта
- б) непрерывность деятельности
- в) последовательность применения выбранных приоритетов
- г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

27 Полное представление о правовом статусе организации даёт:

- а) Учредительный договор
- б) Устав
- в) Свидетельство о государственной регистрации
- г) справка из налоговой

28 В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

- а) в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
- б) в экспертной оценке
- в) по амортизационной стоимости
- г) в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

Тестирование

Раздел 2. Финансовый учёт

1. Авансовый отчет составляют:

- A) Подотчетные лица при приобретении билета
- B) При направлении работника в командировку
- C) При получении денег в подотчет
- D) При выдаче денег в подотчет
- E) Подотчетные лица после совершения расходов и возвращения из командировки

2. Активы, полученные и переданные безвозмездно в установленном законом порядке отражаются в учете по:

- A) средним ценам
- B) балансовой стоимости
- C) рыночной стоимости
- D) действующим ценам
- E) остаточной

3. Активы отражаются в бухгалтерском учете по:

- A) фактической стоимости
- B) балансовой стоимости
- C) первоначальной стоимости
- D) рыночной стоимости
- E) остаточной стоимости

4. Акции, облигации и векселя- это:

- A) Денежные средства
- B) Инвестиции
- C) Оборотные средства
- D) Материальные ценности
- E) Ценные бумаги

5. Акционерное общество может быть:

- А) Простым и сложным обществом
- В) Полным и командитным
- С) Добровольным и принудительным
- Д) С дополнительной и ограниченной ответственностью
- Е) Открытого и закрытого типа

6. Акт приемки материалов оформляется в:

- А) 2-х экземплярах
- В) 3-х экземплярах
- С) 1-ом экземпляре
- Д) 4-х экземплярах
- Е) 5-ти экземплярах

7. Амортизационные отчисления направляются на:

- А) Ремонт основных средств
- В) Восстановление основных средств
- С) Амортизацию основных средств
- Д) Переоценку основных средств
- Е) Износ основных средств

8. Амортизация не начисляется по:

- А) Сооружениям
- В) Библиотечным фондам
- С) Транспортным средствам
- Д) Оборудованию
- Е) Зданиям

9. Аналитический учет строительных материалов ведется по наименованиям материалов, количеству и стоимости на

- А) накопительная ведомость ф.300
- В) книга складского учета ф. М-17
- С) накладная (требование) Ф.434
- Д) мемориальный ордер №13
- Е) карточках ф. 296-а

10. Безвозмездно получена готовая продукция:

- А) Дт 1320 Кт 6210
- В) Дт 1320 Кт 6230
- С) Дт 1320 Кт 3310
- Д) Дт 1320 Кт 6220
- Е) Дт 1320 Кт 6280

11. Введение объекта основных средств в эксплуатацию после завершения строительства:

- А) Дт 2414 Кт 1340
- В) Дт 2414 Кт 2930
- С) Дт 2930 Кт 3310
- Д) Дт 2930 Кт 2414
- Е) Дт 2930 Кт 1357

12. В журнале - ордере №12, в Главной книге проверяется

- А) правильность ведения учета

- В) правильность оценки стоимости ценных бумаг
- С) правильности учета ценных бумаг
- Д) правильности оценки стоимости основных средств
- Е) правильность отражения в учете выбытия финансовых инвестиций

13. Виды калькуляции:

- А) Плановая, отчетная, нормативная, провизорная, фактическая
- В) Плановая, отчетная, нормативная, проектная
- С) Отчетная, нормативная, проектная, провизорная, фактическая
- Д) Плановая, отчетная, нормативная
- Е) Плановая, отчетная, нормативная, проектная, провизорная

14. Виды оплаты труда:

- А) Основная и дополнительная
- В) Повременная и дополнительная
- С) Основная и сдельная
- О) Повременная и премиальная
- Е) Сдельная и повременная

15. Виды продукции и услуг, которые предприятие калькулирует:

- А) Предмет калькуляции
- В) Калькуляция
- С) Субъект калькуляции
- Д) Себестоимость калькуляции
- Е) Объект калькуляции

16. Виды учета узлов, деталей

- А) простой и сложный
- В) серийный и массовый
- С) индивидуальный и серийный
- Д) подетально-пооперационный и подетальный
- Е) основной и вспомогательный

17. В инвентарных карточках Ф. ОС-6, ОС-8, НОС-6 ведется учет

- А) по каждому инвентарному объекту (предмету)
- В) в разрезе групп объектов
- С) в разрезе групп предметов
- Д) по группам объектов
- Е) по однородным предметам

18. В кассу поступила выручка от реализации товаров:

- А) Дт 1010 Кт 6010
- В) Дт 1010 Кт 6010, 3130
- С) Дт 1010 Кт 1320
- Д) Дт 1330 Кт 1010
- Е) Дт 1010 Кт 1330

19. В конце месяца по табелю учета использования рабочего времени (ф.421) определяется

- А) должностной оклад
- В) общее количество отработанных дней, а также часы переработок
- С) учет выработки на работу

- D) начисление заработной платы
- E) ставки заработной платы

20. Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных товаров представляют собой:

- A) сумму фактической себестоимости
- B) договорную стоимость
- C) покупную стоимость импортных товаров
- D) контрактную стоимость и расходы на их приобретение
- E) контрактную стоимость

21. Внешние пользователи финансовой отчетности:

- A) руководство предприятия, служащие, акционеры, учредители
- B) менеджеры, поставщики, учредители, иностранные фирмы
- C) инвесторы, кредиторы, поставщики, покупатели
- D) руководитель и главный бухгалтер
- E) иностранные фирмы, статистические органы

22. Во избежание преждевременного износа основных средств проводят:

- A) Переоценку основных средств
- B) Реконструкцию основных средств
- C) перевооружение основных средств
- D) Ремонт основных средств
- E) Инвентаризацию основных средств

23. В основе данной калькуляции лежат действующие нормы, характеризующие достигнутый уровень затрат:

- A) Отчетная калькуляция
- B) Проектная калькуляция
- C) Плановая калькуляция
- D) Нормативная калькуляция
- E) Провизорная калькуляция

24. В отчетном году получен доход:

- A) Дт 1210 Кт 5410
- B) Дт 6410 Кт 7010
- C) Дт 6010 Кт 5410
- D) Дт 5410 Кт 6010
- E) Дт 7010 Кт 6410

25. В соответствии с Трудовым Кодексом РК отпуск предоставляется:

- A) В календарных днях
- B) В рабочих днях
- C) В трудовых днях
- D) В рабочих днях за вычетом праздничных дней
- E) В рабочих днях за вычетом прогулов

26. В состав каких средств включается крупный рогатый скот:

- A) Нематериальные активы
- B) Оборотные средства
- C) Сельскохозяйственные средства
- D) Основные средства

Е) Собственные средства

27. Вспомогательное производство имеет следующие транзитные счета:

- А) 8411-8414
- В) 8211-8214
- С) 8411-8418
- Д) 8111-8114
- Е) 8311-8314

28. В установленные сроки заведующий складом составляет и предоставляет в бухгалтерию следующие формы отчетов:

- А) подекадный и материальный
- В) подекадный, квартальный и годовой
- С) квартальный и годовой
- Д) подекадный и квартальный
- Е) товарный и материальный

29. Выбор учетной цены фиксируется в:

- А) Отчете о движении денег
- В) Отчете о доходах
- С) Учетной политике
- Д) Отчете о капитале
- Е) Бухгалтерском балансе

30. Выбытие основных средств оформляется:

- А) актом приемки-передачи
- В) актом ликвидации о.с.
- С) требованием
- Д) накладной
- Е) счет-фактурой

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной

среде Колледжа.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;

□ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до

контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

1.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

1. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>
2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>
3. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>
4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817>
5. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>

Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
2. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2025. — 247 с. — ISBN 978-5-406-14126-7. — URL: <https://book.ru/book/956567>
3. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: <https://book.ru/book/950430>
4. Карпова, Т. П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 295 с. — ISBN 978-5-406-13614-0. — URL: <https://book.ru/book/955412>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа

<http://www.aero.garant.ru>

3.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

3.4 Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения // www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 06 от «28» июня 2024 года	

