

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

38.02.07 Банковское дело

базовый уровень подготовки

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная Год начала подготовки по УП – 2023

Дербент 2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права»).

Разработчик:

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд
Ст.преп. ПЦК ЕСЭд

Сайдова Ш.С.
Эфендиева М.З.

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин
28.06.2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК

_____ (подпись)

ст.преп.Казимов Г.Ю.

(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ...18	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели, практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практик по ПМ и промежуточной аттестации.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (144 часов).

1.3. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. Теоретический (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. Практический (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. Исследовательский (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной (преддипломной) практики

Очная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 6 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Диф. зачет	

Заочная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 8 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Диф. зачет	

1.5. Требования к результатам освоения

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики должен

уметь:

- вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- вести межбанковские расчеты;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- оценивать кредитоспособность клиентов-физических лиц и клиентов юридических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
- вести учет имущества в кредитных организациях;
- осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности;
- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;
- осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять учет операций с ценными бумагами.

знать:

- организационную структуру коммерческого банка, выбранного для практики;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- формы международных расчетов;
- виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием;
- порядок оценки кредитоспособности клиента;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка;
- виды депозитных счетов, открываемых клиентам;
- знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- операции банка с ценными бумагами.

приобрести практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- выполнения кредитных операций;
- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам); – выполнения внутрибанковских операций

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики (в часах)
Общая трудоемкость практики		144
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации .	24
Производственный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	60
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	42
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	12
Дифференцированный зачет		4

3. 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности		Объем часов	Коды достижимых ОК и ПК	Уровень усвоения
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.		2	OK 1, 3, 5,9, 10,11	1
Раздел 2. Организация практики	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. – изучение функциональных обязанностей по должности период прохождения практики.		24	ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	2
Раздел 3. Производственный этап	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	10	ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	3
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность	12	OK 1, 3, 5,9, 10,11	3
			12		2

	организации			
	<p>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение расчетно-кассового обслуживания клиентов; – осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; – оценка кредитоспособности клиентов-физических лиц и клиентов юридических лиц; – осуществление, оформление и сопровождение выдачи кредитов физическим и юридическим лицам; – выполнение и оформление приходных и расходных кассовые операции; – выполнение операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – оформление депозитных операций 	24	<p>ОК 1, 3, 5, 9, 10,11</p> <p>ПК1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7.</p> <p>ПК 2.8..</p> <p>ПК 2.9.</p>	

		<p>юридическими и физическими лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение учета имущества в кредитных организациях; – осуществление операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – анализ бухгалтерской отчетности кредитной организации; – осуществление учета операций с ценными бумагами. 			
		<p>Изучение статистических данных и анализ деятельности кредитной организации в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) кредитной организации по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития кредитной организации по направлению тематики ВКР. 	12	<p>ОК 1, 3, 5,9, 10,11 ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.</p>	2
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной	<p>Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач.</p> <p>Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования.</p>	6	<p>ОК 1, 3, 5,9, 10,11 ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	2

	работы	Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	
		Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.	6	ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	2
		Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.	10		2
		Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщении собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.	10		2
		Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВК	10		3

Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	12	ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	2
	Дифференцированный зачет	4		
ИТОГО:		144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке. Направление в данном случае производится на основании заявки от организаций (учреждений), представленной студентом в колледж в установленные сроки.

Перечень средств обучения

Настоящий перечень средств обучения и учебного оборудования ориентирован на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся.

Перечень включает:

- книгопечатную продукцию (библиотечный фонд);
- демонстрационные печатные пособия;

– компьютерные и информационно-коммуникационные средства (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.);

– технические средства обучения, создающие дополнительные условия для повышения качества подготовки учащихся.

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в том числе для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативно – правовые акты и официальные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Гражданский кодекс. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 (в редакции от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №5, ст. 410.
3. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №4.
4. Федеральный закон от 02.12.1990 г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 05.04.2016) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 09.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.

6. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 27. – Ст. 3872.
7. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №17. – Ст. 1918.
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - №1. – Ст.44
9. Федеральный закон от 29.06.2015 №154-ФЗ «О банкротстве физических лиц» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2015.
10. Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (в ред. от 06.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 34.
11. Положение Банка России от 29.06.2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России» (в ред. от 05.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 36.
12. Положение Банка России от 26.03.2004 г. № 254-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2004. - № 28.
13. Положение Банка России от 28.09.2012 г. №387-П «Положение о порядке расчета кредитными организациями размера рыночного риска» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2012.- № 66.
14. Указание Банка России от 28.06.2010 г. №17628 «Об особенностях оценки кредитного риска по отдельным выданным ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» // Вестник Банка России. – 2010. - № 38.
15. Указание Банка России от 25.10.2013 г. №3081-У "О раскрытии кредитными организациями информации о своей деятельности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
16. Указание Банка России от 25 октября 2013 г. №3084-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 03.12.2012 №2923-У "Об опубликовании и представлении кредитными организациями консолидированной финансовой отчетности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

Основные источники:

1. Банковское право : учебное пособие / Ручкина Г.Ф. под ред., Васильева О.Н., Венгеровский Е.Л., Демченко М.В., Исмаилов И.Ш. — Москва : КноРус, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-406-05597-7. — URL: <https://book.ru/book/938549>
2. Бацура, М.С. Субъекты банковского права : монография / Бацура М.С. — Москва : Проспект, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-392-26074-4. — URL: <https://book.ru/book/937333>
3. Гутнюк, И.Г. Доступность банковских услуг как финансово-правовой принцип банковской деятельности : монография / Гутнюк И.Г. — Москва : Русайнс, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4365-1547-2. — URL: <https://book.ru/book/922333>
4. 4.Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — ISBN 5-85971-483-1. — URL: <https://book.ru/book/925842>
5. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
6. 1.Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. — ISBN 978-5-406-07436-7. — URL: <https://book.ru/book/932612>

7. 2.Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
8. 3. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-406-06008-7. — URL: <https://book.ru/book/938051>
9. 4.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>

Дополнительная литература:

1. 1.Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — URL: <https://book.ru/book/939029>
2. Качкова, О.Е. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-406-00687-0. — URL: <https://book.ru/book/934236>
3. 3.Кузнецов, Н.В. Современные технологии банковского маркетинга : учебное пособие / Кузнецов Н.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08446-5. — URL: <https://book.ru/book/942260>
4. 4.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>
5. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-406-06008-7. — URL: <https://book.ru/book/938051>
6. 6.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>
7. 7.Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Маркова О.М. — Москва : КноРус, 2023. — 531 с. — ISBN 978-5-406-07656-9. — URL: <https://book.ru/book/938805>
8. 8.Соколинская, Н.Э. Банки на пути к финансовой стабильности : сборник материалов / Соколинская Н.Э. — Москва : Русайнс, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-6398-5. — URL: <https://book.ru/book/939081>
9. 1.Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>
10. 2.Солодкая, Н.В. Основы экономики : учебник / Солодкая Н.В. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-02366-2. — URL: <https://book.ru/book/939765>
11. 3.Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-08244-7. — URL: <https://book.ru/book/939313>

Интернет-ресурсы:

1. www.cbr.ru – Официальный сайт ЦБ РФ
2. Система «Консультант +»
3. Система «Гарант»
4. book.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной (преддипломной) практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля Ведение расчетных операций. среднее специальное образование по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла в процессе проведения консультаций, посещения баз практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, что контролируется также и руководителями практики от организации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов; – осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; – вести межбанковские расчеты; – обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.
– оценивать кредитоспособность клиентов физических лиц и клиентов – юридических лиц; – осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам; – осуществлять сопровождение выданных кредитов; – проводить операции на рынке межбанковских кредитов; – формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;	Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики; достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио.
– выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; – выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; – выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – консультировать клиентов по депозитным операциям;	Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики.

<ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; – выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами; 	
<ul style="list-style-type: none"> – вести учет имущества в кредитных организациях; – осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; – осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; – составлять бухгалтерскую отчетность; – осуществлять учет операций с ценными бумагами. 	<p>Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – формы международных расчетов; – виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием; – порядок оценки кредитоспособности клиента; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка; – виды депозитных счетов, открываемых клиентам; – знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; 	<p>Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках производственной практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> – учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов; – состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; – порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; – состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; – операции банка с ценными бумагами. 	
<p>OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики</p>
<p>OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант</p>
<p>OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант</p>
<p>OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.</p>
<p>OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики</p>
<p>OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.</p>

профессиональной сфере	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании выполненных ими действий.

Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом

самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка «отлично» выставляется при отработке вопросов, предусмотренных программой практики, наличии всех требуемых документов, при условии их правильного оформления и положительных результатов собеседования.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования. Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно-зачетной ведомости и в зачетной книжке.