

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНİZАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)

**по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация:
Специалист по туризму**

Форма обучения – заочная

Год набора - 2024

Дербент 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК
(занимаемая должность) Б.Х. Мамедов
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин
«28» 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперт от работодателя:

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	14
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ.03 «Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)»** и соответствующих общих профессиональных компетенций и личностных результатов:

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль **ПМ.03 «Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)»** входит в Профессиональный цикл подготовки по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должен освоить основной вид деятельности **ПМ.03 «Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гида)

ПК 3.1	Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
-----------	--

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии - Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами - Поддержания контактов с туристскими информационными центрами - Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания - Отбора и изучения экскурсионных объектов - Формирования программ экскурсионного обслуживания - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) - Составления маршрута и текста экскурсии - Отбора объектов для показа во время экскурсии - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуре, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) - Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, - отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Принимать заказы на экскурсионные услуги - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения - Использовать систему электронных путевок - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания - Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий - Организовывать питание туристов (экскурсантов) - Организовывать посещение объектов экскурсионного показа - Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
Знать	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания - Основы делопроизводства - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания - Правила оформления документации - Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии - Туристские ресурсы Российской Федерации - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - Методика разработки и проведения экскурсий - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги - Этику межкультурного и делового общения - Физико-географические особенности района путешествия - Погодно-климатические условия района путешествия - Флору и фауну района путешествия - Характер и особенности рельефа района путешествия - Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера - Социально-культурные особенности района маршрута - Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия - Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальная учебная нагрузка обучающегося 210 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов;
- самостоятельная работа 64 часа;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 36 часов

Промежуточная аттестация – Экзамен
квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Всего, час. (макс. учебная нагрузка)	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обучение по МДК								Практики
			Всего	В том числе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Производственная
ОК 01-07, ОК 09 ПК 3.1	МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	90	90	6	14		64		6		
	Учебная практика	72							72	-	
	Производственная практика	36							-	36	
	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	-		12	-	-
	Всего:	220	112	6	14	-	64	-	18	72	36

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	практические занятия	Лабораторные занятия
МДК 03.01 Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гига)	84	64	20	6	14	-
7 семестр	40	30	10	2	8	
Тема 1.1 Основы экскурсоведения	20	14	6	2	4	-
Тема 1.2. Правовые аспекты организации экскурсий	20	16	4	-	4	-
8 семестр	44	34	10	4	6	-
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	18	14	4	2	2	-
Тема 1.4 Разработка экскурсии	26	20	6	2	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6					-
Всего	90					-
Учебная практика	72					-
Производственная практика	36					-

Экзамен по модулю	12					-
Всего	210					-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
1	2	3	4	
7 семестр				
МДК 03.01 Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гига)				
Тема 1.1 Основы экскурсоведения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 3.1	
	Предоставление экскурсионных услуг. Анализ основных понятий в экскурсоведении			
	Практические занятия			2
	Технология проектирования экскурсий. Сущность, признаки и функции экскурсий			
	Планирование и программа экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика экскурсий	10		
	Самостоятельная работа			
	Кейс-задача: классификация экскурсий по содержанию.			
	Выявление особенностей обзорной и тематической экскурсии			
	Кейс-задача: классификация экскурсий по составу участников; по месту проведения и способу передвижения			
	Виды и признаки группировки экскурсантов. Категории экскурсантов.			
Определение тематики экскурсии. Принципы и методика определения названия экскурсии.				
Методика проведения экскурсии. Виды экскурсии. Отличительные особенности				

Самостоятельная работа при изучении темы 1.1: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, тестов, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите по темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (конспектирование, доклады, рефераты): - техника ведения экскурсий: общие положения - экскурсионная деятельность в туризме: история развития и назначение, - историческое развитие экскурсионной деятельности в России		4	
Тема 1.2. Правовые аспекты организации экскурсий	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой базы в сфере экскурсионных услуг Этапы подготовки экскурсии. Контроль качества экскурсионных и сопутствующих услуг Экскурсовод как профессия. Трудовые функции «Экскурсовод (гид)». Этическая культура экскурсовода	14	ОК 01-07 ОК 09 ПК 3.1
Практические занятия Кейс -задача: особенности организации экскурсионных услуг Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии» Кейс -задача: стандарты качества предоставления экскурсионных услуг. Кейс -задача: содержание и правила проведения экскурсий. Разработка правил поведения экскурсантов на транспортных средствах. Разработка памятки экскурсовода по профессиональной и этической культуре. Разработка гlosсария по экскурсоведению		4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.2 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, тестов, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите по темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (конспектирование, доклады, рефераты): - требования к профессиональному мастерству экскурсовода - умения и навыки экскурсовода		2	
8 семестр			

Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	Содержание учебного материала Организация экскурсионного обслуживания. Обработка заказов: общие понятия. Основные этапы обработки и оформления заказов	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 3.1
	Практические занятия Состав, функции и возможности ИКТ для обеспечения процесса бронирования и продаж	4	
	Самостоятельная работа Кейс -задача: правила приёма и обработки заказов	14	
	Кейс -задача: способы оптимизации обработки заказов		
	Оформление заказов.		
	Оформление бланка заявки на экскурсионные услуги.		
	Технологические формы основных документов экскурсионного продукта		
Тема 1.4 Разработка экскурсии	Содержание учебного материала Тема, цель, задачи экскурсии. Трасса, остановки, методика работы с группой. Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 3.1
	Практические занятия средств коммуникации и связи	4	
	Карточка экскурсионного объекта		
	Выявление современных проблем и тенденций экскурсий		
	Самостоятельная работа Изучение и отбор экскурсионных объектов. Составление маршрута (схемы) экскурсии.	14	
	Комплектование «Портфеля экскурсовода».		
	Составление общего и индивидуального текста экскурсии		
	Разработка нитки маршрута		

	<table border="1"> <tr><td>Оформление технологической карты маршрута</td></tr> <tr><td>Кейс -задача: путевая информация как особая разновидность экскурсии</td></tr> <tr><td>Составление экскурсионных маршрутов (по выбору)</td></tr> </table>	Оформление технологической карты маршрута	Кейс -задача: путевая информация как особая разновидность экскурсии	Составление экскурсионных маршрутов (по выбору)	
Оформление технологической карты маршрута					
Кейс -задача: путевая информация как особая разновидность экскурсии					
Составление экскурсионных маршрутов (по выбору)					
Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.4		6			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, тестов, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите по темам. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (конспектирование, доклады, рефераты):					
- подготовительные этапы разработки экскурсии - проектирование и утверждение экскурсии - технология разработки экскурсии					
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6				
Всего	90				
Учебная практика	72				
Виды работ:					
1. Планирование программы экскурсии 2. Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии» 3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг 4. Разработка экскурсии 5. Комплектование «Портфеля экскурсовода» 6. Оформление технологической карты маршрута 7. Составление экскурсионных маршрутов с использованием различных транспортных средств 8. Поиск информации и составление индивидуального текста для рассказа 9. Сопровождение и обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов 10. Составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения 11. Разработка Паспорта туристского маршрута. Апробация экскурсии 12. Защита отчета					

Производственная практика	36	.
Виды работ:		
1. Создание базы данных по туристским продуктам 2. Составление программы экскурсии 3. Оказание помощи экскурсоводу 4. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта 5. Оформление документов строгой отчетности 6. Защита отчета		
Экзамен квалификационный	12	
ВСЕГО:	210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности.

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Кобякова, д.32,

ауд № 12 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»;

наглядные пособия, схемы;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517926>

4. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — ISBN 9785-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660> Дополнительная литература:

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стакхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/534736>

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/514174>

Нормативные документы:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) "О защите прав потребителей".

2. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ

3. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. URL: www.turprofi.ru - Портал для турагента

2. URL: www.tourdom.ru - Профессиональный туристический портал

3. URL: www.tonkosti.ru - Электронная туристическая энциклопедия

4. URL: www.russiatourism.ru - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспортуризма России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Уметь: - Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Принимать заказы на экскурсионные услуги - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения	<i>Текущий контроль:</i> - Оценка результатов тестирования; - Оценка выполненных заданий; - Оценка участия в обсуждении
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Использовать систему электронных путевок - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Составлять программы экскурсионного обслуживания	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания - Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий	Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Организовывать питание туристов (экскурсантов) - Организовывать посещение объектов экскурсионного показа	Экзамен по МДК
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Знать: - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта - Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания - Основы делопроизводства - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при - организации экскурсий - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания - Технологии формирования программ - экскурсионного обслуживания - Правила оформления документации - Структуру и состав информации,
--	--

	<p>содержащейся в электронной путевке - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <ul style="list-style-type: none"> - Туристские ресурсы Российской Федерации - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - Методика разработки и проведения экскурсий - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги - Этику межкультурного и делового общения - Физико-географические особенности района путешествия - Погодно-климатические условия района путешествия - Флору и фауну района путешествия - Характер и особенности рельефа района путешествия - Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера - Социально-культурные особенности района маршрута - Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия - Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных
--	--