

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПО АНО «ПКЭИП»  
Л.Д. Джавадова  
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**для специальности  
43.02.10 «Туризм»**

**Квалификация: Специалист по туризму**

**Год набора 2022**

**Дербент 2024**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм».

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»

Разработчики:

Ст. преподаватель

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Г.Ю. Казимов

С.Э. Насиров

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов

(степ., инициалы, фамилия)

## Содержание

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Паспорт программы учебной практики                                           | 4  |
| 2.Результаты освоения программы учебной практики                               | 8  |
| 3.Структура и содержание программы учебной практики                            | 11 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики                               | 17 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики                     | 19 |
| 6. Приложение А. Перечень учебно-производственных работ                        | 23 |
| 7. Приложение Б. Вопросы для дифференцированного зачета по учебной<br>практике | 24 |
| 8. Приложение В. Ведомость промежуточной аттестации по учебной<br>практике     | 26 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период учебной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО по специальности.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и

иностранном языке из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и

турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**Задачами учебной практики являются:**

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности туристских компаний.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего 144 часа (4 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности;

совершенствование практического опыта.

Результатом учебной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ 01. Предоставление турагентских услуг ОП СПО

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.                                                                             |
| ПК1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                                                                                     |
| ПК1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.                                                                   |
| ПК1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.                                                                                |
| ПК1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).                                                                                     |
| ПК1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.                                                                                           |
| ПК1.7 | Оформлять документы строгой отчетности.                                                                                                               |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                 |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.               |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                             |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                               |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | руководством, потребителями.                                                                                                                          |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                    |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                    |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование тем учебной практики                                                                             | Количество часов по темам   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ПМ 01. Предоставление турагентских услуг    | Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении | 4                           |
|                                             | Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента.                        | 12                          |
|                                             | Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии                              | 14                          |
|                                             | Тема 1. 4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии.                                          | 12                          |
|                                             | Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов.                                                 | 12                          |
|                                             | Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж                                            | 12                          |
|                                             | Тема 1.7 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта                                    | 14                          |
|                                             | Тема 1.8 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе продажи туристкой путевки       | 12                          |
|                                             | Тема 1.9 Оформление документов по турпродукту                                                                 | 14                          |
|                                             | Тема 1.10 Использование информационных технологий в организации работы турагента                              | 10                          |
|                                             | Тема 1.11 Изучение организации офиса-турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу              | 14                          |
|                                             | Тема 1.12 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта                              | 12                          |
|                                             | Дифференцированный зачет                                                                                      | 2                           |
|                                             | <b>Всего часов/дней</b>                                                                                       | <b>144 часа/<br/>24 дня</b> |

### 3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики                                            | Содержание учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кол-во часов по темам |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ПМ 01. Предоставление турагентских услуг</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>144</b>            |
| Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение целей и задач учебной практики;</li> <li>- изучение правил техники безопасности.</li> <li>- роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности;</li> <li>- взаимосвязь практики с теоретическим обучением;</li> <li>- программа практики и порядок ее реализации;</li> </ul>                            | 4                     |
| Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка навыков выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- приобретение навыков в выборе оптимального</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | 12                    |
| Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников;</li> <li>- приобретение навыков оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты.</li> </ul> | 14                    |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Тема 1. 4 Разработка технологии персональной продажи в туристической индустрии                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение навыков оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- изучение предоставления потребителю полной и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- приобретение навыков взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (при помощи деловой игры)</li> </ul> | 12 |
| Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов                                             | - приобретение навыков составления и анализа базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 |
| Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение законодательной базы организации турагентских продаж.</li> </ul> Применение законодательной базы в туристической индустрии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12 |
| Тема 1.7 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта                               | - приобретение навыков разработки и формирования рекламных материалов, акций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14 |
| Тема 1.8 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе продажи туристской путевки | - приобретение навыков выбора подходящего туристского продукта для индивидуального потребителя (при помощи деловой игры).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 |
| Тема 1.9 Оформление документов по турпродукту                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение оформления документации строгой отчетности по турпродуктам;</li> <li>- составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретение навыков консультации потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.</li> </ul>                                                                                             | 14 |
| Тема 1.10 Использование информационных технологий в организации работы турагента                         | - изучение сайтов туроператоров - приобретение навыков бронирования с использованием современной офисной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 |

|                                                                                                  |                                                                                                                           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Тема 1.11 Изучение организации офиса-турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу | - изучение организации функционирования деятельности турфирмы<br>- изучение требований к персоналу для работы в турфирме  | 14         |
| Тема 1.12 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта                 | - приобретение навыков использования информационных источников для обеспечения продаж в турфирме Дифференцированный зачет | 12         |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                  |                                                                                                                           | <b>2</b>   |
| <b>Итого</b>                                                                                     |                                                                                                                           | <b>144</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочего кабинета **Учебный (тренинговый) офис.**

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32

ауд. № 12 (1 этаж).

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»;

наглядные пособия, схемы

### **4.2. Информационное обеспечение практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 293 с. — ISBN 978-5-406-08512-7. — URL: <https://book.ru/book/940142>
2. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Л. Л. Руденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2018. — 54 с. — ISBN 978-5-4488-0190-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74500>
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. — URL: <https://book.ru/book/940141>
4. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100351>
5. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93551>

#### **Дополнительные источники:**

1. Романюк, А.В. Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / Романюк А.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-3770-2. — URL: <https://book.ru/book/933868>
2. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86406>
3. Васюкова, А.Т. Малый инновационный бизнес в сфере туризма: монография / Васюкова А.Т. — Москва: Русайнс, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-2021-6. — URL: <https://book.ru/book/934875>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант Плюс

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // [www.book.ru](http://www.book.ru) /.
3. Система дистанционного обучения «Прометей 5.0»// [www.prometeus.ru](http://www.prometeus.ru) /.
4. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
5. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
6. [www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org)

#### **Периодические профессиональные издания:**

1. Турбизнес (режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>)
2. Туризм: практика, проблема, перспективы
3. Официальная туристская газета TTG (режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>)

#### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

Практика проводится непрерывно на втором курсе в 3 семестре очной формы обучения (5 семестре заочной формы обучения) в течение 4 недель. Продолжительность учебной практики не более 8 часов в день. Практика завершается дифференцированным зачетом.

#### **4.4. Используемые образовательные технологии**

Методы, используемые в технологии, удовлетворяют современным образовательным целям и направлены на формирование общих компетенций, в т.ч:

- *метод создания условий для свободы выбора в учебном процессе*, в частности, в случае отработки пропусков, студент может на выбор, написать реферат от руки, выполнить домашнюю контрольную, лабораторно-практическую работу, защитить проект

или создать кейс по пропущенной теме. В качестве творческого задания может составить на выбор терминологический тест, кроссворд и т.п.

- *метод - опережающая самостоятельная работа*, предполагает выполнение упражнений, докладов, рефератов, работу с раздаточным материалом, что отражено в системе разного рода творческих заданий, включая домашние самостоятельные работы.

- *метод побуждение к рефлексии* формирует способности к самоанализу учебной и профессиональной деятельности, умения студента к выявлению собственных затруднений и ошибок. Метод применяется в системе уроков практикумов, предполагающих работу в парах и группах, что по определению способствует формированию специальной и технологической, а также рефлексивной и коммуникативной компетенций. Поскольку организация деятельности по само-и взаимоконтролю предполагает, как минимум, необходимость взглянуть на собственный способ действия со стороны.

- *метод обучения профессиональным умениям и навыкам* путем «погружения» в профессиональную деятельность, реализуется, в частности, через постановку проблемных вопросов, в контрольных материалах в соответствии с «точками контроля», которые являются показателем способности студента к переносу знаний в измененную ситуацию, стало быть, являются доказательством наличия или отсутствия продуктивного мышления. В рамках названного метода применяются разновидности проблемного: ситуативный, микропреподавание, дидактические игры, сущность которых заключается в вызывании интереса при рассмотрении какой-либо ситуации, заставляет анализировать, выделяя в проблеме известные и неизвестные факты, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений.

#### **4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Основные показатели оценки результата                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b><br>определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)<br><b>практический опыт:</b> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта                                                                                                                                           | - демонстрация навыков подбора оптимального туристского продукта;<br>- проведение поиска необходимой информации о турпоездках | Оценка подбора оптимального продукта для туриста, оценка проведения поиска турпродуктов |
| <b>Умения:</b><br>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции<br><b>практический опыт:</b> проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта | -демонстрация навыков создания рекламы турфирмы на рынке услуг, турпродукта                                                   | Презентация рекламы турфирмы и турпродукта                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Умения:</b><br/>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;<br/>принимать денежные средства в туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;<br/>практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> | <p>демонстрация навыков составления калькуляции турпродукта;<br/>- демонстрация навыков оформления квитанции в оплату за турпутевку</p> | <p>Экспертная оценка проведения расчета стоимости турпродукта; оформления документов</p> |
| <p><b>Умения:</b><br/>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);<br/><b>практический опыт:</b> оформления документации строгой отчетности</p>                                                                      | <p>- демонстрация навыков оформления комплекта документов</p>                                                                           | <p>Практическая работа<br/>По оформлению документов</p>                                  |

