

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП



Л.Д. Джавадова

«28» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация: Учитель начальных классов**

**Форма обучения – заочная**

**Год набора - 2023**

**Дербент 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД  
(занимаемая должность)

Н.К. Исмаилова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

«28» июня 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК ПП и ГД

С.Э.Расулова  
(инициалы, фамилия)

### **Лист переутверждения**

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД \_\_\_\_\_ С.Э.Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».		
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.		
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- практические занятия	14
- консультация	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Этика делового общения.</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Разговорное клише	<b>Практические занятия:</b> 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание. 9. Речевые шаблоны для делового взаимодействия.	10	ОК 09
<b>Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо.</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1. Личные данные. Анкета.	<b>Практические занятия:</b> 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. 3. Письмо. 4. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод. 5. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.	4	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	6	

Тема 2.2. Академическое письмо.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование. 6. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.	12	ОК 09
<b>Раздел 3. Профессиональное общение специалиста.</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Основы деловой переписки.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Письмо: деловое, частное, официальное. 2. Виды и примеры писем. 3. Характеристика деловых писем. 4. Электронное письмо. 5. Сообщение на автоответчике. 6. Телефонный разговор. 7. Краткое сообщение о событиях/намерениях. 8. Описание учебного/производственного процесса.	10	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	
<b>Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста.</b>		<b>26</b>	
Тема 4.1. Этика общения в бизнес - среде.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Профессиональный разговорный язык. 2. Язык специальности. 3. Словарное и контекстное значение слова.	10	ОК 09
Тема 4.2. Деловые коммуникации.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Устная и письменная форма деловой коммуникации. 2. Контекстные замены. 3. Лексические и грамматические переводческие трансформации. 4. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование». 5. Просмотр и обсуждение видео. 6. Развитие диалогической речи по теме. 7. Ролевая игра.	12	ОК 09



	8. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами». 9. Проведение деловой игры по теме.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	4	
<b>Раздел 5. Научно-технический прогресс.</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. Средства массовой информации	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение темы «Средства массовой информации». 2. Обобщение коммуникативных типов предложений. 3. Использование современных технологий для учебных целей. 4. Беседа по теме «Интернет и дети». 5. Перевод профессионально-ориентированного текста.	6	ОК 09
<b>Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение.</b>		<b>26</b>	
Тема 6.1. Моя будущая профессия	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии». 2. Ознакомление с сослагательным наклонением. 3. Обсуждение темы «Моя будущая профессия». 4. Ознакомление с инфинитивом. 5. Употребление частицы to с инфинитивом. 6. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет». 7. Составление диалогов по теме. 8. Употребление условных предложений в сослагательном наклонении. 9. Изучение темы «Мои первые уроки». 10. Рассказ о педпрактике. 12. Ознакомление с инфинитивными оборотами. 13. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя». 14. Обучение написанию эссе.	18	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги». 2. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».	8	
<b>Раздел 7. Система образования</b>		<b>28</b>	
Тема 7.1. Образование в России	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования. 2. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования.	10	ОК 09

	3. Изучение темы «Подготовка учителя в России». 4. Обсуждение тематического текста домашнего чтения. 5. Изучение темы «Система образования в США». 6. Ознакомление с темой «Американские школы». 7. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение темы «Подготовка учителя в США». 2. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка». 3. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.	8	
Тема 7.2. Образование в странах изучаемого языка.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение темы «Система образования в Англии и Уэльсе». 2. Систематизация грамматического материала по теме «Имя существительное». 3. Ознакомление с темой «Британские школы». 4. Изучение темы «Подготовка учителя в Англии и Уэльсе». 5. Изучение темы «Высшие учебные заведения Англии и Уэльса».	8	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	
<b>Раздел 8. Учитель в современном мире</b>		<b>6</b>	
Тема 8.1. Личность учителя.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые учителю». 2. Ознакомление с правилами согласования времен. 3. Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность учителя». 4. Тренировка употребления правил согласования времен.	4	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?».	2	
<b>Консультация:</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Мультимедийная лаборатория

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-406-13518-1. — URL: <https://book.ru/book/954852>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
4. Утевская, Н.Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
5. Шамов, А.Н., Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе : учебник / А. Н. Шамов. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-13703-1. — URL: <https://book.ru/book/955587>
6. Гаврилова, Е. А., Английский язык в профессиональной деятельности: Графический дизайнер : учебник / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина. — Москва : КноРус, 2024. — 183 с. — ISBN 978-5-406-13293-7. — URL: <https://book.ru/book/95481>
7. Карнюшина, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя иностранных языков : учебное пособие / В. В. Карнюшина, Е. В. Митющенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 187 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94283>

#### **Дополнительная литература:**

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN

978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98000>

2. Березина, С.С. Практическая фонетика английского языка. Интонация: учебное пособие / С.С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

4. Москалёва, И. С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка : монография / И. С. Москалёва. — Москва : Прометей, 2012. — 270 с. — ISBN 978-5-7042-2359-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/18573>

5. Горобинская, Н. В. Современные информационно-коммуникационные технологии в обучении иностранным языкам : учебно-методическое пособие / Н. В. Горобинская, И. В. Трешина, С. В. Чернышов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-1174-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130145>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru>)

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный и письменный опрос;</li> <li>-самостоятельных работ.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	