

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. Информационно - коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве**

**По специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация:
Специалист по туризму**

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Дербент 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Л.Л. Казимова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
«28» 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.05. Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве** относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность:

Код ОК	Наименование компетенции	Умения	Знания
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные

		<p>Тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---	--

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
- лекционные занятия	8
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Экзамен в 8 семестре	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
	Всего	Всего		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	
7 семестр	34	26	8	4	4	-	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	22	18	4	2	2	-	
Введение	2	-	2	2	-		
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	10	8	2	-	2	-	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	10	10	-	-	-	-	
Раздел 2. Электронные коммуникации	12	8	4	2	2	-	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	2	-	2	2	-	-	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	10	8	2	-	2	-	
8 семестр	34	24	10	4	6	-	
Раздел 3. Защита информации	12	8	4	2	2	-	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2	-	2	2	-	-	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	-	2	-	2	-	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	8	8	-	-	-	-	

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	22	16	6	2	4	-
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	2	-	2	2	-	-
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	10	8	2	-	2	-
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска	10	8	2	-	2	-
Экзамен	6					
Всего	74	50	18	8	10	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		28	
Введение	Лекционные занятия: Понятие ИКТ. Классификация ИКТ, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности	2	1
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Самостоятельная работа Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	8	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09
	Практические занятия: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники	2	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Самостоятельная работа Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Обработка табличной информации в электронных таблицах Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций информационно-поисковыми системами	10	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09

	Пользование автоматизированными системами делопроизводства		
	выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики и назначение основных прикладных программ		
Раздел 2. Электронные коммуникации		12	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Лекционные занятия: Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	ОК 1, ОК 2, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Самостоятельная работа Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет Организация пакетной передачи данных Практические занятия: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения	8	ОК 1, ОК 2, ОК 04 ОК 05, ОК 09
8 семестр			
Раздел 3. Защита информации		14	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Лекционные занятия: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение	2	ОК 1, ОК 2, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации; Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	ОК 1, ОК 2, ОК 04 ОК 05, ОК 09

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Самостоятельная работа Основные информационные угрозы и методы защиты. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	8	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		14	
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	Лекционные занятия Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart	2	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Самостоятельная работа Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word. Практические занятия Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	8 2	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации	Самостоятельная работа Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление начала фильма и Практические занятия Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.	8 2	OK 1, OK 2, OK 04 OK 05, OK 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Есаурова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаурова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80359>
2. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868>
- 3..Цикин, В. П., Информационные технологии в индустрии гостеприимства : учебное пособие / В. П. Цикин, Т. И. Цикина. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12516-8. — URL: <https://book.ru/book/951731>
- 4..Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279>
- 5..Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-

Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024.
— 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс
цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/143492>

Дополнительные источники:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>
2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
3. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89981>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profsp.ru/.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru/.
3. Система дистанционного обучения www.LMSMoodle.ru.
4. Англо-русский и русско-английский словарь компьютерной лексики. URL: <http://www.alleng.ru/d/engl/engl95.htm>.
5. Бесплатный онлайн-офис. URL: <http://docs.google.com>.
6. Мегапортал «Кирилл и ММефодий. Путешествия» URL: <http://time2travel.ru>.
7. Путеводитель по странам URL: <http://www.lonelyplanet.com>.
8. Расписание и продажа билетов на пассажирские авиарейсы URL: <http://www.avantix.ru>.
9. Сайт общего назначения с туристическими разделами URL: <http://travel.mail.ru>.
10. Туристическая поисковая система «ТурПоиск» URL: <http://www.tourpoisk.orc.ru>.
11. Туристический сервер «100 дорог» URL: <http://www.tours.ru>.
12. Туropератор «Корал» URL: [http://www.coral.ru/](http://www.coral.ru).
13. Туropератор «Нева» URL: <http://agent.nevatravel.ru/>.
14. Туropератор «ТезТур» URL: <http://www.tez-tour.com/ru/nvartovsk/>.
15. Электронная библиотека Scribd. URL: <http://ru.scribd.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы.</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации.</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение.</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать Тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-устный и письменный опрос</p> <p>-практические работы.</p>
<p>Знания:</p>	

<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>-выполнение тестовых заданий. -выполнение практических работ.</p>
--	--