

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация:

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

Форма обучения – очная

Год набора - 2024

Дербент 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП
(занимаемая должность)

к.фил.н. Л.Л.Джавадова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин
« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальности: 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов

		последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-Патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 7 семестре	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
Раздел 1. Образовательное право	20	16	4	2	2	-
Тема 1.1. Понятие образовательного права	4	2	2	2	-	-
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	8	8	-	-	-	-
Тема 1.3 Предмет образовательного права	8	6	2	-	2	-
Раздел 2. Педагогические правоотношения	20	16	4	2	2	-
Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	8	6	2	2	-	-
Тема 2.2 Положение участников правоотношений в педагогических отношениях	6	6	-	-	-	-
Тема 2.3. Правовая охрана детства в РФ.	6	4	2	-	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета						
Всего	40	32	8	4	4	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Образовательное право		20	
Тема 1.1. Понятие образовательного права	<p>Лекционные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Явления образовательного права Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права. Образовательные учреждения. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Специфика образовательных отношений. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений 	2	OK 01, OK 06, OK 09
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ. Принципы государственной политики в области образования. Правовое регулирование отношений в области образования. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации Аккредитация и лицензирование. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных 	4	OK 01, OK 06, OK 09

	программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.		
Тема 1.3 Предмет образовательного права	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Понятие предмета правового регулирования образовательного права 2. Общественные отношения, регулируемые образовательным правом</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Педагогические отношения 2. Трудовые отношения 3. Имущественные отношения</p>	6	OK 01, OK 06, OK 09
Раздел 2. Педагогические правоотношения		20	
Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	<p>Лекционные занятия:</p> <p>1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений. 2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций. 3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность. 4. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений. 5. Правовой статус педагогических работников.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Аттестация педагогических работников. 2. Особенности регулирования труда педагогических работников. 3. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.</p>	2	OK 01, OK 06, OK 09
Тема 2.2 Положение	Самостоятельная работа	4	OK 01, OK 06,

участников правоотношений в педагогических отношениях	1. Порядок создания правоотношений. 2. Содержание правоотношений. 3. Особенности юридических санкций	2	OK 09
	4. Особенности метода правового регулирования при исключении обучающегося из школы. 5. Ответственность обучающихся		
Тема 2.3. Правовая охрана детства в РФ.	Самостоятельная работа 1. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка. 2. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. 3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей. Практические занятия: 1. Права и обязанности родителей при воспитании детей 2. Общие принципы Конвенции о правах ребенка и законодательства Российской Федерации. 3. Нормативно-правовые основы, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей за обучение и воспитание детей	4 2	OK 01, OK 06, OK 09
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированный зачет) в 7 семестре			
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>
2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/94863>
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

Дополнительная литература:

1. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760>
2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>
3. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71559>
4. Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/20663>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROFобразование (<https://profspo.ru>)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовывать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</p> <p>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</p> <p>-практическое занятие.</p>
Знания:	

<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>-тестирование.</p>
--	-----------------------