

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПО АНО «ПКЭИП»  
Л.Д. Джавадова  
«28» июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОУП.04 Иностранный язык**

**для специальности**

**По специальности:  
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Форма обучения – заочная**

**Год набора - 2024**

**Дербент 2024**

**Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК  
(занимаемая должность)

Н.К. Исмаилова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова  
(степ., инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю).....	5
1.1.    Результаты освоения дисциплины.....	5
1.2.    Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	7
1.3.    Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
1.4.    Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	30
2.1.    Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
2.2.    Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
2.3.    Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	32
Список литературы.....	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

## **РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине**

### **1.1. Результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

#### **-Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

#### **- Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурить получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать

различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  
 -организовывать работу коллектива и команды;  
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  
 -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  
 на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты</b>	<b>Содержание</b>
1	<b>Личностные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li> </ul>
2	<b>Метапредметные</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>– умение организовать коммуникативную</li> </ul>

		деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
3	<b>Предметные</b>	– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, которая проводится в устной форме.

Формами текущей аттестации является проведение *тестирования* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Биография и описание человека.
2. Образование. Education.

3. Планирование дня.  
Planning activities.
4. В офисе. At the office.
5. Процедура трудоустройства. Getting a job.
6. Карьера. The career ladder.
7. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.
8. Выставки и ярмарки. Exhibitions and fairs.
9. Косвенная речь. Просьбы и приказания в косвенной речи. Согласование времен.
10. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Союз both...and....
11. Безличные глаголы to rain, to snow.
12. Сложное дополнение. Other в качестве существительного.
13. Модальный глагол should.
14. Сложные формы инфинитива.

### **Вариант 1**

#### **1. Match English and Russian equivalents:**

1.	to enter	A.	Семинар по
2.	to take up a subject	B.	Быть сильным по предмету
3.	to come easy to smb.	C.	Быть слабым по предмету
4.	to be good at	D.	Лекция по
5.	to be strong in a subject	E.	Курс обучения длится
6.	to be weak in a subject	F.	поступать
7.	the course of studies runs	G.	Иметь способность к чему-либо
8.	lecture on	H.	Начать изучать предмет
9.	seminar on	I.	Легко даваться

#### **2. Fill in the blanks:**

- 1) class \_\_\_\_
- 2) to \_\_\_\_ regularly
- 3) to work \_\_\_\_ and starts
- 4) to \_\_\_\_ progress
- 5) to get \_\_\_\_ marks
- 6) to be at \_\_\_\_ of the group
- 7) to \_\_\_\_ a subject
- 8) to fail at \_\_\_\_
- 9) to attend \_\_\_\_

### **Лексический тест по теме «Education»**

### **Вариант 2**

#### **1. Match English and Russian equivalents:**

1.	class in	A.	Получать хорошие оценки
2.	to work regularly	B.	Быть лучшим студентом в группе
3.	to work by fits and starts	C.	Провалиться на экзамене
4.	to make progress	D.	Провалиться по предмету
5.	to get good marks	E.	Посещать уроки
6.	to be at the top of the group	F.	Урок по
7.	to fail in a subject	G.	Делать успехи
8.	to fail at an exam	H.	Работать регулярно
9.	to attend classes	I.	Работать урывками

**2. Fill in the blanks:**

- 1) to take \_\_\_ at a lecture
- 2) research \_\_\_
- 3) to fall \_\_\_ the group
- 4) to read up for \_\_\_
- 5) the \_\_\_ has gone
- 6) to \_\_\_ an exam in
- 7) to pass an exam \_\_\_
- 8) to get good (bad) \_\_\_

**Лексический тест по теме «Education»**

**Вариант 3**

**1. Match English and Russian equivalents:**

1.	to take notes at a lecture	A.	Готовиться к экзаменам
2.	research work	B.	Сдавать экзамен
3.	to fall behind the group	C.	Сдать экзамен
4.	to read up for an exam	D.	расписание
5.	timetable	E.	Отстать от группы
6.	the bell has gone	F.	Получать плохие оценки
7.	to take an exam in	G.	Делать записи на лекции
8.	to pass an exam in	H.	Прозвенел звонок
9.	to get bad marks	I.	Исследовательская работа

**2. Fill in the blanks:**

- 1) class \_\_\_
- 2) to take up \_\_\_
- 3) to come \_\_\_ to smb
- 4) to be good \_\_\_
- 5) to \_\_\_ in a subject
- 6) to be weak in \_\_\_
- 7) the course of \_\_\_ runs
- 8) lecture \_\_\_
- 9) on

1. Перед Вами описание человека. Расставьте предложения в правильном порядке. Запишите последовательность цифр.

- 1) He has short hair.
- 2) I think, he is pleasant man.
- 3) He is plump.
- 4) This is a middle-aged man.
- 5) He has small eyes.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Перед Вами описание человека. Расставьте предложения в правильном порядке. Запишите последовательность цифр.

- 1) He wears a short grey beard.
- 2) This is an old man.
- 3) He is tall and well-build.
- 4) I think, he is handsome.
- 5) He has short grey hair.

Ответ: \_\_\_\_\_

## **Раздел 2. Условия коммерческой деятельности. Business circumstances.**

### **1. Найдите русские эквиваленты следующих слов и выражений:**

- 1.Hoarding a)потребитель
- 2.Revenue b)мелодия из рекламы
3. 1.Hoarding a)потребитель
- 2.Revenue b)мелодия из рекламы
- 3.Blank c)стихийное бедствие, неприятность, несчастье
- 4.Consumer d) убеждать
- 5.Closely printed e) рекламный щит
- 6.Calamity f) бесплатный образец
- 7.Jingle g) реклама
- 8.Eye-catching h) доход (годовой)
- 9.Free samples i) привлекающий внимание
- 10.Advertising j) напечатанный рядом
- 11.Convince k) пустой, голый

### **2. Найдите русские эквиваленты следующих слов и выражений:**

a).the power to tax	1)устанавливать минимальную заработную плату
b) the power to spend	2)транспорт
c)to tax individuals	3)социальные услуги
e)to acquire funds	4)создавать спрос на товары и услуги
f) to provide public programs	5)создавать рабочие места для безработных
e) defense	6)регулировать деятельность предприятий
g) education	7)производить товары и услуги

h) transportation	8) продавать новый медицинский препарат
i) social services	9) приобретать средства (фонды)
j) to create demand for goods and services	10) право тратить, расходовать
k) to produce goods and services	11) право облагать налогом
l) to regulate the activities of businesses	отношения между 12) работодателем и работающим по найму
m) employer - employee relations	13) образование
n) to prevent from doing smth	14) оборона
o) to sell a new medicine	15) облагать налогами отдельных лиц
p) to set a minimum wage	16) обеспечивать выполнение общественных программ
q) to create jobs for the unemployed	17) мешать, запрещать что-либо делать

Ответ:

### Раздел 3. Деловые контакты. Business contacts.

1. It was a good idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon

**Варианты ответа:**

1. yourself
2. you
3. your
4. yours

2. Begin with a minute \_\_\_\_\_ two of small talk

**Варианты ответа:**

1. if
2. and
3. but
4. or

3. Paul insisted \_\_\_\_\_ visiting his parents

**Варианты ответа:**

1. of
2. on
3. —
4. to

4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of \_\_\_\_\_

1. five parts
2. four parts
3. two parts
4. three parts

5. Do you want a sandwich? – No, thanks I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ lunch

1. had \_\_\_\_\_ had
2. have \_\_\_\_\_ had
3. was \_\_\_\_\_ having
4. am \_\_\_\_\_ having

6. \_\_\_\_\_ last year Jim Cronin died of liver cancer

1. –
2. in
3. at
4. on

7. Why \_\_\_\_\_ women so long to get ready for a night out?

1. it takes
2. it take
3. does it take
4. is it taking

8. French is an official language in \_\_\_\_\_

1. Sweden
2. Canada
3. India
4. New Zealand

9.. The majority of Australian inhabitants are of \_\_\_\_\_ origin

1. French
2. Indian
3. Spanish
4. British

10. Prince Charles and Camilla were careful \_\_\_\_\_ the British public by appearing together as a couple too soon after Diana's death

1. not upsetting
2. don't upset
3. not to upset
4. don't be upset

#### **Раздел 4. Деловая поездка. A business trip.**

##### **Тест:**

1. Как переводится слово "outside"

- 1) снаружи, у, около
- 2) на, на поверхности
- 3) из, изнутри
- 4) над, сверху
- 5) в, *внутри*

2. Вставьте предлог вместо пропуска: "I have an appointment with my lawyer ...9 a.m."

- 1) of
- 2) at
- 3) with
- 4) on
- 5) in

3. Как спросить: "Откуда Вы?"

- 1) What's your name?
- 2) Who are you?
- 3) What do you do?
- 4) Where are you from?
- 5) How do you do?

4. Какие слова Вы скажите при встрече в 3 p.m.?

- 1) Good morning!
- 2) Good evening!
- 3) Good night!
- 4) Good afternoon!
- 5) Goodbye!

5. Переведите на русский язык: "What is he?"

- 1) Что это?
- 2) Какой он?
- 3) Кто он по профессии?
- 4) Кем он Вам приходится?
- 5) Как его зовут?

6. Найдите слово, в котором допущена ошибка

- 1) a window
- 2) the USA
- 3) Moscow

- 4) President Eltsin
- 5) a Black Sea ( правильный ответ: the Black Sea)

7.Какими словами Вы закончите письмо к деловому партнеру?

- 1) Remember me to your wife
- 2) Congratulations
- 3) Many happy returns of the day
- 4) See you
- 5) Sincerely yours

8.В чем заключается маркетинг?

- 1) advertising and trade
- 2) moving goods to the customer
- 3) purchase of goods
- 4) trade
- 5) phisical activity and "hot line" for consumer inquiries

9.Переведите на английский язык: "Мы уже три часа обсуждаем договор."

- 1) We discussed the Contract for three hours.
- 2) We are discussing the Contract for three hours.
- 3) We have been discussing the Contract for three hours.
- 4) We discuss the Contract for three hours.
- 5) We will discuss the Contract for three hours.

10. Sending abroad-?

1. знание языка
2. командирование за границу
3. длительная командировка

## **Раздел 5. Производство, продвижение и продажа товара. Producing, promotion and selling goods.**

Прочитайте и письменно переведите текст.

### I. Marketing

In recent years marketing has become a driving force in most companies.

Marketing includes all the business activities connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up of such activities as transporting, storing and selling goods and, on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producer to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

Underlying all marketing strategy is the marketing concept – "we must produce what people want, not what we want to produce". This means that we put the customer first. We organize the company so that this happens. We must find out what the customer wants. We carry out market research. We must supply exactly what the customer wants. We can do this by offering the right Marketing Mix: "The Four P's – the right Product at the right Price; available through the right channels of distribution: Place; presented in the right way: Promotion".

Nowadays all divisions of a company are urged to think marketing. We must have a clear idea of: what the customer's need, what the customers want, what causes them to buy. The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for

what purpose the consumers buy. Market research helps the producer to predict what people will want. And through advertising he attempts to influence the customer to buy. Marketing operations are very expensive. They take more than half of the consumer's dollar. The trend in the USA has been to high mass consumption. The construction of good shopping centres has made goods available to consumers. It has provided a wide range of merchandise and plenty of parking facilities.

Marketing in a foreign environment often means working around and within a set of constantly changing circumstances. The environment elements include a country's economy, politics, regulations and social make up. Whether you are developing your company's first international marketing plan or revising existing strategies, understanding the foreign environment is crucial to international success.

A company that believes in marketing is forward thinking and doesn't rest on its best achievements: it must be aware of its strengths and weaknesses as well as the opportunities and threats it faces.

## **II Найдите в тексте английские эквиваленты к следующим словам и словосочетаниям:**

- 1) движение товара от производителя к потребителю (the movement of goods from producers to consumers));
- 2) с одной стороны / с другой стороны (on the one hand/ on the other hand);
- 3) концепция маркетинга (the marketing concept);
- 4) ставить потребителя на первое место(put the customer first);
- 5) выполнять маркетинговое исследование (carry out market research);
- 6) иметь четкое представление (have a clear idea);
- 7) правильные каналы распределения (the right channels of distribution);
- 8) нужды потребителя (the customer's needs);
- 9) предвидеть, что нужно людям (to predict what people will want);
- 10) влиять на потребителя (to influence the customer);
- 11) обеспечить широким ассортиментом товара (of provide a wide range of merchandise);
- 12) постоянно изменяющиеся обстоятельства (constantly changing circumstances);
- 13) пересматривать существующие стратегии (to revise existing strategies);
- 14) международный успех (international success).

## **I. Определите функции инфинитива в предложении.**

<b>1.</b> обстоятельство следствия	a) <b>To drive</b> fast in such weather is dangerous. = <b>It's</b> dangerous <b>to drive</b> fast in such weather.
<b>2.</b> именная часть сказуемого	b) It soon began <b>to snow</b> heavily.
<b>3.</b> дополнение	c) The most important thing <b>is to read</b> a lot.
<b>4.</b> подлежащее	d) Peter asked me <b>to look</b> after his son.
<b>5.</b> часть составного глагольного сказуемого	e) He expressed a desire <b>to help</b> me.
<b>6.</b> определение	f) I got up early ( <b>in order</b> ) <b>to have time</b> to pack my things.
<b>7.</b> обстоятельство цели	g) I don't know her well enough <b>to ask</b> her for help.

**II.** Вставьте частицу to перед инфинитивом, где необходимо.

1. I like ... draw. 2. I'd like ... draw. 3. I am sure she must ... be at home. 4. She made me ... repeat my words several times. 5. I saw him ... enter the room. 6. She did not let her mother ... go away. 7. Do you like ... listen to good music? 8. Would you like ... listen to good music? 9. That funny scene made me ... laugh. 10. We had nothing ... do except ... look at the cinema posters. 11. My brother can ... speak German. 12. We had ... put on our raincoats because it was rainy. 13. They wanted ... cross the river. 14. It is high time for you ... go to bed. 15. May I ... use your telephone? 16. They heard the girl ... cry out with joy. 17. I would rather ... stay at home today. 18. They did not want ... play in the yard any more. 19. Would you like ... go to Great Britain? 20. You look ill. You had better ... stay in bed. 21. I wanted ... speak to Nick, but could not ... find his telephone number. 22. It is time ... get up. 23. Let me ... help you with your homework. **24.** I was planning ... do a lot of things yesterday. **25.** She was made ... pay back the money. 26. I think I shall be able ... solve this problem. 27. What makes you ... think you are right? **28.** Why ... pay more at other shops? We have the lowest prices. **29.** Do you want ... have lunch now or ... wait till later? **30.** She was heard ... sing a song.

**III. Какие формы инфинитива (а – ф) должны быть использованы для перевода следующих предложений (1 – 6).**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Кажется, она много читает.<br><b>2.</b> Кажется, ей много читают.<br><b>3.</b> Кажется, она читает сейчас.<br><b>4.</b> Кажется, она читает с утра.<br><b>5.</b> Кажется, она уже прочитала эту книгу.<br><b>6.</b> Кажется, ей прочитали много книг. | <b>a)</b> She seems <b>to have read</b> ...<br><b>b)</b> She seems <b>to have been reading</b> ...<br><b>c)</b> She seems <b>to read</b> ...<br><b>d)</b> She seems <b>to have been read</b> ...<br><b>e)</b> She seems <b>to be read</b> ...<br><b>f)</b> She seems <b>to be reading</b> ... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IV. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива.**

**1.** Helen likes (to write) letters and does it very often. **2.** What is she doing? – She must (to write) a letter. **3.** Jane feels so lonely she expects (to write) a letter by someone. **4.** Sandy must (to write) that letter since morning. **5.** She seems (to write) this letter when she was in bad spirit. **6.** This letter seems (to write) long before it was discovered.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы**

#### **применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной

негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех- пяти недочетов.  
«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов. Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

9. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
10. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
11. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
12. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
13. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2- х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

<i>практические задания</i>	<i>40</i>
<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
<i>рубежи текущего контроля</i>	<i>30</i>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b><i>80</i></b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добрая рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся

0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

## **2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**Информационное обеспечение обучения  
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
3. Утевская, Н.Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
4. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО: учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126969>

**Дополнительные источники:**

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98000>
2. Березина, С.С. Практическая фонетика английского языка. Интонация: учебное пособие / С.С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

**Интернет-ресурсы**

- 1.Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // [www.book.ru](http://www.book.ru) /.
3. Система дистанционного обучения [www.LMSMoodle.ru](http://www.LMSMoodle.ru) /.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>43.02.16 Туризм и гостеприимство</b> ФГОС СПО от 12.12.2022 № 1100	Протокол заседания ПЦК № 06 от «28» 06-2024 года	
2.			
3.			
4			

