

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.07 Банковское дело

базовый уровень подготовки

Квалификация - специалист банковского дела

**Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки по УП – 2024**

Дербент 2024

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 Банковское дело**.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная

некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права»).

Разработчик:

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд

М.З. Эфендиева

(занимаемая должность)

(подпись)

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

28.06.2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК

(подпись)

ст.преп.Казимов Г.Ю.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 13 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций.

1.2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики по профилю специальности) является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений по проведению кредитных операций направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;;
- приобретение первоначальных практических навыков, профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2.1 Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Очная форма обучения

| Показатели | Объем часов / продолжительность | |
|---|---------------------------------|--------|
| | часов | недель |
| Всего, в том числе: | 144 | 4 |
| в рамках освоения профессионального модуля: | 144 | 4 |
| Форма проведения | концентрированная | |
| Сроки (период) проведения (курс, семестр) | 2 курс, 4 семестр | |
| Итоговая аттестация в форме: | Дифференцированный зачет | |

Заочная форма обучения

| Показатели | Объем часов / продолжительность | |
|---|---------------------------------|--------|
| | часов | недель |
| Всего, в том числе: | 144 | 4 |
| в рамках освоения профессионального модуля: | 144 | 4 |
| Форма проведения | концентрированная | |
| Сроки (период) проведения (курс, семестр) | 3 курс, 6 семестр | |
| Итоговая аттестация в форме: | Дифференцированный зачет | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/ | Наименование ПМ, МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|------|---|--|--|--------------|------------------|--|-------------------------|
| | | | | | ОК | ПК | |
| 1 | ПМ .01 Ведение расчетных операций МДК.01.01. Организация безналичных расчетов МДК.01.02. Кассовые операции банка МДК.01.03. Международные расчёты по экспортно-импортным операциям | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | 1. Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием. Инструктаж по технике безопасности. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчетных операций. Оформление договора банковского счета. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Определение размера комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание и оформление операций по его взиманию. Оформление операций по беспспорному взысканию средств на счета клиента. Рассмотрение возможности оплаты расчетно–денежных документов путем проверки остатков средств на счете. Проверка, оформление и проведение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Составление графика обслуживания посетителей. Документальное оформление кассовых операций. | 48 | | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 | Проверка отчета |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|----|--|---|-----------------|
| | | <p>Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>Анализ нормативных документов при осуществлении безналичных платежей. Определение очередности списания денежных средств. Анализ ведения картотеки неоплаченных документов. Исполнение платежного поручения. Оформление бланка платежного поручения, аккредитива, чека, инкассо. Отражение в учете операций по расчетам платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассо, векселями. Проверка правильности и полноты оформления документов. Исправление ошибок в документах. Отражение в учете операций с пластиковыми картами. Расчет комиссии за обслуживание банковских карт</p> | 24 | | <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p> | Проверка отчета |
| | | <p>Организация межбанковских расчетов</p> | <p>Оформление договоров банковского счета при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком и с РКЦ. Проверка реквизитов расчетно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счету и проведение их по счетам клиентов. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Составление электронного платежного документа. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между</p> | 24 | | <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p> | Проверка отчета |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------|--|--|-----------------|
| | | | филиалами кредитной организации. | | | | |
| | | Организация и формы международных расчетов | Отражение в учете экспортно-импортных операций. Оформление инкассо. Оформление аккредитива. Отражение в учете международных переводов. | 24 | | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 | Проверка отчета |
| | | Осуществление взаимозачетных операций | Составление схемы взаимозачета. Оформление схемы зачета взаимных требований. Отражение в учете взаимозачетных операций. | 12 | | | Проверка отчета |
| | | Осуществление расчетов по счетам бюджетов и государственных внебюджетных фондов | Анализ документов, регулирующих организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Отражение операций по счетам бюджетов всех уровней в учете. Отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней. Отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. | 12 | | | Проверка отчета |
| | | | Итого | 144 | | | |
| | | | Всего | 144 | | | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, посадочные места по количеству студентов, раздаточные дидактические материалы, компьютер с выходом интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Бровкина Н.Е., Валенцева Н.И., Варламова С.Б., Гурина Л.А., Дадашева О.Ю., Ершова Т.А., Казанкова Н.С., Ковалева Н.А., Курны — Москва : КноРус, 2020. — 630 с. — ISBN 978-5-406-07638-5. — URL: <https://book.ru/book/935532>
2. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — ISBN 5-85971-483-1. — URL: <https://book.ru/book/925842>
3. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 386 с. — ISBN 978-5-406-06147-3. — URL: <https://book.ru/book/926065>
4. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
5. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841>
6. Ковалева, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-406-06551-8. — URL: <https://book.ru/book/930019>
7. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>
8. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-406-05192-4. — URL: <https://book.ru/book/936976>

Дополнительная литература:

1. 1 Банковское право : учебное пособие / Ручкина Г.Ф. под ред., Васильева О.Н., Венгеровский Е.Л., Демченко М.В., Исмаилов И.Ш. — Москва : КноРус, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-406-05597-7. — URL: <https://book.ru/book/938549>
2. Бацура, М.С. Субъекты банковского права : монография / Бацура М.С. — Москва : Проспект, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-392-26074-4. — URL: <https://book.ru/book/937333>
3. Гугнюк, И.Г. Доступность банковских услуг как финансово-правовой принцип банковской деятельности : монография / Гугнюк И.Г. — Москва : Русайнс, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4365-1547-2. — URL: <https://book.ru/book/922333>
4. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 386 с. — ISBN 978-5-406-06147-3. — URL: <https://book.ru/book/926065>
5. Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Маркова О.М. — Москва : КноРус, 2021. — 531 с. — ISBN 978-5-406-07656-9. — URL: <https://book.ru/book/938805>
6. Соколинская, Н.Э. Банки на пути к финансовой стабильности : сборник материалов / Соколинская Н.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-6398-5. — URL: <https://book.ru/book/939081>

7. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / Меркулова И.В., Лукьянова А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07826-6. — URL: <https://book.ru/book/934059>
8. Халилова, М.Х. Проблемные активы банка: оценка и управление : монография / Халилова М.Х., Давыдов В.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5943-8. — URL: <https://book.ru/book/939550>

Интернет – ресурсы:

- 1 Информационный банковский портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.banki.ru/>
- 2 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
- 3 Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bankir.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения модуля «Ведение расчетных операций».

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить отчет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Ведение расчетных операций;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля Ведение расчетных операций. среднее специальное образование по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | <ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления документов для открытия счета в банке; - правильность составления договора на расчетно-кассовое обслуживание; - правильность выделения видов банковских счетов; - аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов; - точность определения размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и правильность оформления операции по его взиманию; - правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов; - правильность составления календаря выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации; - правильность составления расчёта лимита остатка денежной наличности в кассе клиента; - верность и четкость отражения операций на различных счетах; - верность отражения операций по поступлению средств на счета и списанию средств со счетов - - правильность проведения проверок кассовой дисциплины, составления актов проверок | <ul style="list-style-type: none"> - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах; - грамотность применения различных форм безналичных расчетов; - верность заполнения расчетных документов; - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, платёжными | <ul style="list-style-type: none"> - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |

| | | |
|---|--|--|
| | требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками; - правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очередности их списания; - правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты | |
| Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней; | - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов федерального уровня; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов регионального уровня; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов местного уровня - | оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Осуществлять межбанковские расчеты правильность отражения операций в соответствии с принципами организации межбанковских расчетов; - правильность отражения операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России; | - правильность межфилиальных расчетов; - правильность совершения корреспондентских отношений | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | - правильность отражения в учете валютно-финансовых и платежных условий внешнеэкономических сделок; - грамотность применения форм международных расчетов - | оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная | оценка отчетов по учебной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - демонстрация умений планировать собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной |

| | качества и эффективности собственных действий. | практике |
|---|---|--|
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно коммуникационных технологий. | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - адекватность оценки полученной информации с позиций её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, сотрудниками, студентами колледжа, представителями работодателя. - | оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; | - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - демонстрация стремления к постоянному профессиональному и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Ориентироваться в условиях частой | - демонстрация умения осваивать | - оценка при |

| | | |
|--|--|--|
| смены технологий в профессиональной деятельности | новые технологии в профессиональной деятельности. | выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | - демонстрация соблюдения правил техники безопасности; - проявление способности нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. | - демонстрация соблюдения культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми; - проявление способности устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | - оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике |
| Аттестация по модулю: Оценка освоения вида профессиональной деятельности учебной практики – дифференцированный зачет | | |