

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.07 Банковское дело

базовый уровень подготовки

Квалификация - специалист банковского дела

**Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки по УП – 2023**

Дербент 2024

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 Банковское дело**.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная

некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права»).

Разработчик:

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд

М.З. Эфендиева

(занимаемая должность)

(подпись)

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

28.06.2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК

(подпись)

ст.преп.Казимов Г.Ю.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций.

1.2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики по профилю специальности) является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений по проведению кредитных операций направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;;
- приобретение первоначальных практических навыков, профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2.1 Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Очная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Дифференцированный зачет	

Заочная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 6 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Дифференцированный зачет	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/	Наименование ПМ, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	ПМ .01 Ведение расчетных операций МДК.01.01. Организация безналичных расчетов МДК.01.02. Кассовые операции банка МДК.01.03. Международные расчёты по экспортно-импортным операциям	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	1. Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием. Инструктаж по технике безопасности. 2.Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчетных операций. Оформление договора банковского счета. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Определение размера комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание и оформление операций по его взиманию. Оформление операций по беспспорному взысканию средств на счета клиента. Рассмотрение возможности оплаты расчетно–денежных документов путем проверки остатков средств на счете. Проверка, оформление и проведение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Составление графика обслуживания посетителей. Документальное оформление кассовых операций.	48		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Проверка отчета

		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Анализ нормативных документов при осуществлении безналичных платежей. Определение очередности списания денежных средств. Анализ ведения картотеки неоплаченных документов. Исполнение платежного поручения. Оформление бланка платежного поручения, аккредитива, чека, инкассо. Отражение в учете операций по расчетам платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассо, векселями. Проверка правильности и полноты оформления документов. Исправление ошибок в документах. Отражение в учете операций с пластиковыми картами. Расчет комиссии за обслуживание банковских карт	24		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Проверка отчета
		Организация межбанковских расчетов	Оформление договоров банковского счета при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком и с РКЦ. Проверка реквизитов расчетно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счету и проведение их по счетам клиентов. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Составление электронного платежного документа. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между	24		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Проверка отчета

			филиалами кредитной организации.				
		Организация и формы международных расчетов	Отражение в учете экспортно-импортных операций. Оформление инкассо. Оформление аккредитива. Отражение в учете международных переводов.	24		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Проверка отчета
		Осуществление взаимозачетных операций	Составление схемы взаимозачета. Оформление схемы зачета взаимных требований. Отражение в учете взаимозачетных операций.	12			Проверка отчета
		Осуществление расчетов по счетам бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Анализ документов, регулирующих организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Отражение операций по счетам бюджетов всех уровней в учете. Отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней. Отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	12			Проверка отчета
			Итого	144			
			Всего	144			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, посадочные места по количеству студентов, раздаточные дидактические материалы, компьютер с выходом интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Бровкина Н.Е., Валенцева Н.И., Варламова С.Б., Гурина Л.А., Дадашева О.Ю., Ершова Т.А., Казанкова Н.С., Ковалева Н.А., Курны — Москва : КноРус, 2020. — 630 с. — ISBN 978-5-406-07638-5. — URL: <https://book.ru/book/935532>
2. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — ISBN 5-85971-483-1. — URL: <https://book.ru/book/925842>
3. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 386 с. — ISBN 978-5-406-06147-3. — URL: <https://book.ru/book/926065>
4. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
5. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841>
6. Ковалева, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-406-06551-8. — URL: <https://book.ru/book/930019>
7. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>
8. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-406-05192-4. — URL: <https://book.ru/book/936976>

Дополнительная литература:

1. Банковское право : учебное пособие / Ручкина Г.Ф. под ред., Васильева О.Н., Венгеровский Е.Л., Демченко М.В., Исмаилов И.Ш. — Москва : КноРус, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-406-05597-7. — URL: <https://book.ru/book/938549>
2. Бацура, М.С. Субъекты банковского права : монография / Бацура М.С. — Москва : Проспект, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-392-26074-4. — URL: <https://book.ru/book/937333>
3. Гугнюк, И.Г. Доступность банковских услуг как финансово-правовой принцип банковской деятельности : монография / Гугнюк И.Г. — Москва : Русайнс, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4365-1547-2. — URL: <https://book.ru/book/922333>
4. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 386 с. — ISBN 978-5-406-06147-3. — URL: <https://book.ru/book/926065>
5. Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Маркова О.М. — Москва : КноРус, 2021. — 531 с. — ISBN 978-5-406-07656-9. — URL: <https://book.ru/book/938805>
6. Соколинская, Н.Э. Банки на пути к финансовой стабильности : сборник материалов / Соколинская Н.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-6398-5. — URL: <https://book.ru/book/939081>

7. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / Меркулова И.В., Лукьянова А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07826-6. — URL: <https://book.ru/book/934059>
8. Халилова, М.Х. Проблемные активы банка: оценка и управление : монография / Халилова М.Х., Давыдов В.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5943-8. — URL: <https://book.ru/book/939550>

Интернет – ресурсы:

- 1 Информационный банковский портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.banki.ru/>
- 2 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
- 3 Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bankir.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения модуля «Ведение расчетных операций».

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить отчет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Ведение расчетных операций;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля Ведение расчетных операций. среднее специальное образование по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- правильность оформления документов для открытия счета в банке; - правильность составления договора на расчетно-кассовое обслуживание; - правильность выделения видов банковских счетов; - аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов; - точность определения размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и правильность оформления операции по его взиманию; - правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов; - правильность составления календаря выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации; - правильность составления расчёта лимита остатка денежной наличности в кассе клиента; - верность и четкость отражения операций на различных счетах; - верность отражения операций по поступлению средств на счета и списанию средств со счетов - правильность проведения проверок кассовой дисциплины, составления актов проверок	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах; - грамотность применения различных форм безналичных расчетов; - верность заполнения расчетных документов; - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, платёжными	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике

	требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками; - правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очередности их списания; - правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты	
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней - правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней;	- правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов федерального уровня; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов регионального уровня; - правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов местного уровня -	оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Осуществлять межбанковские расчеты правильность отражения операций в соответствии с принципами организации межбанковских расчетов; - правильность отражения операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России;	- правильность межфилиальных расчетов; - правильность совершения корреспондентских отношений	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- правильность отражения в учете валютно-финансовых и платежных условий внешнеэкономических сделок; - грамотность применения форм международных расчетов -	оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная	оценка отчетов по учебной практике
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация умений планировать собственную деятельность и прогнозировать её результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной

	качества и эффективности собственных действий.	практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно коммуникационных технологий.	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- адекватность оценки полученной информации с позиций её своевременности и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, сотрудниками, студентами колледжа, представителями работодателя. -	оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;	- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному профессиональному и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Ориентироваться в условиях частой	- демонстрация умения осваивать	- оценка при

смены технологий в профессиональной деятельности	новые технологии в профессиональной деятельности.	выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация соблюдения правил техники безопасности; - проявление способности нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	- демонстрация соблюдения культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми; - проявление способности устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	- оценка при выполнении работ по учебной практике; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
Аттестация по модулю: Оценка освоения вида профессиональной деятельности учебной практики – дифференцированный зачет		