

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

38.02.07 Банковское дело

базовый уровень подготовки

Квалификация - специалист банковского дела

**Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки по УП – 2024**

Дербент 2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 Банковское дело**.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная

некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права»).

Разработчик:

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд

Ст.преп. ПЦК ЕСЭд

Саидова Ш.С.

Эфендиева М.З.

(занимаемая должность)

(подпись)

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

28.06.2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК

(подпись)

ст.преп.Казимов Г.Ю.

(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ...	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели, практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практик по ПМ и промежуточной аттестации.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (144 часов).

1.3. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. Теоретический (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. Практический (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. Исследовательский (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной (преддипломной) практики

Очная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 6 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Диф. зачет	

Заочная форма обучения

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
в рамках освоения профессионального модуля:	144	4
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 8 семестр	
Итоговая аттестация в форме:	Диф. зачет	

1.5. Требования к результатам освоения

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики должен

уметь:

- вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- вести межбанковские расчеты;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- оценивать кредитоспособность клиентов-физических лиц и клиентов юридических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
- вести учет имущества в кредитных организациях;
- осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности;
- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;
- осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять учет операций с ценными бумагами.

знать:

- организационную структуру коммерческого банка, выбранного для практики;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- формы международных расчетов;
- виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием;
- порядок оценки кредитоспособности клиента;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка;
- виды депозитных счетов, открываемых клиентам;
- знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- операции банка с ценными бумагами.

приобрести практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- выполнения кредитных операций;
- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам); – выполнения внутрибанковских операций

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики (в часах)
Общая трудоемкость практики		144
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации .	24
Производственный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	60
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	42
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	12
Дифференцированный зачет		4

3. 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности		Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК	Уровень усвоения
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.		2	ОК 1, 3, 5,9, 10,11	1
Раздел 2. Организация практики	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): – рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. – изучение функциональных обязанностей по должности период прохождения практики.		24	ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	2
Раздел 3. Производственный этап	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	10	ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	3
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики	12	ОК 1, 3, 5,9, 10,11	3
		Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность	12		2

		организации			
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации: – ведение расчетно-кассового обслуживания клиентов; – осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; – оценка кредитоспособности клиентов-физических лиц и клиентов юридических лиц; – осуществление, оформление и сопровождение выдачи кредитов физическим и юридическим лицам; – выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операции; – выполнение операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – оформление депозитных операций	24	ОК 1, 3, 5,9, 10,11 ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	

		юридическими и физическими лицами; – ведение учета имущества в кредитных организациях; – осуществление операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – анализ бухгалтерской отчетности кредитной организации; – осуществление учета операций с ценными бумагами.			
		Изучение статистических данных и анализ деятельности кредитной организации в соответствии с темой ВКР. Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: – изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) кредитной организации по направлению тематики ВКР; – изучение динамики развития кредитной организации по направлению тематики ВКР.	12	ОК 1, 3, 5,9, 10,11 ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	2
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования.	6	ОК 1, 3, 5,9, 10,11 ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	2

	работы	Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	
		Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.	6		2
		Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.	10		2
		Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.	10		2
		Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР	10		3

Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	12	ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.. ПК 2.9.	2
	Дифференцированный зачет	4		
ИТОГО:		144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке. Направление в данном случае производится на основании заявки от организаций (учреждений), представленной студентом в колледж в установленные сроки.

Перечень средств обучения

Настоящий перечень средств обучения и учебного оборудования ориентирован на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся.

Перечень включает:

- книгопечатную продукцию (библиотечный фонд);
- демонстрационные печатные пособия;
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.);
- технические средства обучения, создающие дополнительные условия для повышения качества подготовки учащихся.

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в том числе для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативно – правовые акты и официальные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Гражданский кодекс. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 (в редакции от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №5, ст. 410.
3. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №4.
4. Федеральный закон от 02.12.1990 г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 05.04.2016) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 09.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.

6. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.12.2014) // Собрание законодательства РФ.- 2011. - № 27. - Ст. 3872.
7. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №17. – Ст. 1918.
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - №1. – Ст.44
9. Федеральный закон от 29.06.2015 №154-ФЗ «О банкротстве физических лиц» (ред. 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2015.
10. Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (в ред. от 06.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 34.
11. Положение Банка России от 29.06.2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России» (в ред. от 05.11.2015) // Вестник Банка России. – 2012. - № 36.
12. Положение Банка России от 26.03.2004 г. № 254-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2004. - № 28.
13. Положение Банка России от 28.09.2012 г. №387-П «Положение о порядке расчета кредитными организациями размера рыночного риска» (в ред. от 01.09.2015) // Вестник Банка России. – 2012.- № 66.
14. Указание Банка России от 28.06.2010 г. №17628 «Об особенностях оценки кредитного риска по отдельным выданным ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» // Вестник Банка России. – 2010. - № 38.
15. Указание Банка России от 25.10.2013 г. №3081-У "О раскрытии кредитными организациями информации о своей деятельности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
16. Указание Банка России от 25 октября 2013 г. №3084-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 03.12.2012 №2923-У "Об опубликовании и представлении кредитными организациями консолидированной финансовой отчетности" (с изм. на 01.01.2016) - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

Основные источники:

1. Банковское право : учебное пособие / Ручкина Г.Ф. под ред., Васильева О.Н., Венгеровский Е.Л., Демченко М.В., Исмаилов И.Ш. — Москва : КноРус, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-406-05597-7. — URL: <https://book.ru/book/938549>
2. Бацура, М.С. Субъекты банковского права : монография / Бацура М.С. — Москва : Проспект, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-392-26074-4. — URL: <https://book.ru/book/937333>
3. Гугнюк, И.Г. Доступность банковских услуг как финансово-правовой принцип банковской деятельности : монография / Гугнюк И.Г. — Москва : Русайнс, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4365-1547-2. — URL: <https://book.ru/book/922333>
4. 4.Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — ISBN 5-85971-483-1. — URL: <https://book.ru/book/925842>
5. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
6. 1.Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. — ISBN 978-5-406-07436-7. — URL: <https://book.ru/book/932612>

7. 2.Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке : учебное пособие / Ольхова Р.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07836-5. — URL: <https://book.ru/book/934065>
8. 3. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-406-06008-7. — URL: <https://book.ru/book/938051>
9. 4.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>

Дополнительная литература:

1. 1.Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — URL: <https://book.ru/book/939029>
2. Качкова, О.Е. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-406-00687-0. — URL: <https://book.ru/book/934236>
3. 3.Кузнецов, Н.В. Современные технологии банковского маркетинга : учебное пособие / Кузнецов Н.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08446-5. — URL: <https://book.ru/book/942260>
4. 4.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>
5. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-406-06008-7. — URL: <https://book.ru/book/938051>
6. 6.Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06309-5. — URL: <https://book.ru/book/927013>
7. 7.Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Маркова О.М. — Москва : КноРус, 2023. — 531 с. — ISBN 978-5-406-07656-9. — URL: <https://book.ru/book/938805>
8. 8.Соколинская, Н.Э. Банки на пути к финансовой стабильности : сборник материалов / Соколинская Н.Э. — Москва : Русайнс, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-6398-5. — URL: <https://book.ru/book/939081>
9. 1.Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>
10. 2.Солодкая, Н.В. Основы экономики : учебник / Солодкая Н.В. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-02366-2. — URL: <https://book.ru/book/939765>
11. 3.Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-08244-7. — URL: <https://book.ru/book/939313>

Интернет-ресурсы:

1. www.cbr.ru – Официальный сайт ЦБ РФ
2. Система «Консультант +»
3. Система «Гарант»
4. book.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной (преддипломной) практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; – разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля Ведение расчетных операций. среднее специальное образование по специальностям, реализуемым в образовательной организации.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла в процессе проведения консультаций, посещения баз практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, что контролируется также и руководителями практики от организации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов; – осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; – вести расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; – вести межбанковские расчеты; – обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.
– оценивать кредитоспособность клиентов физических лиц и клиентов-юридических лиц; – осуществлять и оформлять выдачу кредитов физическим и юридическим лицам; – осуществлять сопровождение выданных кредитов; – проводить операции на рынке межбанковских кредитов; – формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;	Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики; достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио.
– выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; – выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; – выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – консультировать клиентов по депозитным операциям;	Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики.

– выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; – выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;	
– вести учет имущества в кредитных организациях; – осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; – осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; – осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; – составлять бухгалтерскую отчетность; – осуществлять учет операций с ценными бумагами.	Оценка процесса практической деятельности в модельных ситуациях в процессе освоения образовательной программы.
Знать: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – формы международных расчетов; – виды платежных карт и операций, проводимых с их использованием; – порядок оценки кредитоспособности клиента; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – порядок ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов, элементов депозитной политики банка; – виды депозитных счетов, открываемых клиентам; – знание организации учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;	Выполнение практического задания под наблюдением руководителя практики Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках производственной практики

– учет доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов; – состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; – порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; – состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; – операции банка с ценными бумагами.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики. Анализ своевременности и качества выполнения заданий.

профессиональной сфере	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Самостоятельная внеаудиторная работа студента с использованием справочно-поисковых систем Консультант, Гарант
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе прохождения практики
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Экспертное наблюдение и оценка руководителей практики. Внеаудиторная самостоятельная работа

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий.

Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом

самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка «отлично» выставляется при отработке вопросов, предусмотренных программой практики, наличии всех требуемых документов, при условии их правильного оформления и положительных результатов собеседования.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования. Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно-зачетной ведомости и в зачетной книжке.