

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПД.07 «Организация бухгалтерского учета в банках»

для специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Форма обучения – заочная

Дербент 2024

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Ш.С. Саидова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)	5
1.1. Результаты освоения дисциплины	5
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
Список литературы.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	- актуальный профессиональный и социальный аспект, в котором приходится работать, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
ОК 3	- Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	и выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- методические основы организации и ведения бухучета в кредитных организациях
ОК 4	- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- составить план действия; определить необходимые ресурсы;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 9	- Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- психологические основы деятельности коллектива - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов - современные средства и устройства информации - основы финансовой грамотности
ОК 11	- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	

	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 	
--	--	--

			кредитных организациях. владеть навыками: организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации;
--	--	--	--

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет*, которая проводится в *устной форме*.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

Теоретический блок вопросов:

1. Нормативное регулирование, сущность и задачи бухгалтерского учета;
2. Правила ведения бухгалтерского учета;
3. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
4. Задачи и особенности организации аналитического и синтетического учета в банках;
5. Порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета
6. Виды и порядок оформления документов по операциям кредитных организаций;
7. Документооборот в коммерческом банке;
8. Организация и роль контроля в системе бухгалтерского учета коммерческого банка
9. Расчетные и текущие счета клиентов: порядок открытия, ведения и закрытия;
10. Учет и оформление расчетов платежными поручениями;
11. Учет и оформление расчетов аккредитивами;
12. Учет и оформление расчетов в форме инкассо;
13. Учет и оформление расчетов по корреспондентским счетам НОСТРО и ЛОРО банков-корреспондентов
14. Общий порядок организации кассовой работы и совершения операций с наличными денежными средствами;
15. Порядок завершения рабочего дня операционной кассы;
16. Особенности учета операций в послеоперационное время, выходные и нерабочие дни;
17. Ревизия ценностей в кассе
18. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учете;
19. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами клиенту-заемщику в банке-корреспонденте;
20. Кредитование клиента при недостаточности средства на его расчетном счете
21. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях
22. Аналитический и синтетический учет
23. Документация, документооборот и внутренний контроль
24. Учет расчетных операций
25. Организация проведения и учет кассовых операций

26. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

Тестирование

Вариант 1

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении банковских операций:

- А) руководитель кредитной организации**
- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель службы внутреннего контроля

2. Без подписи какого должностного лица считаются недействительными и не подлежат исполнению расчетные и кассовые документы:

- А) главного бухгалтера**
- Б) контролирующего работника
- В) финансового директора
- Г) Руководителя службы внутреннего контроля

3. Как утверждается порядок и периодичность вывода на печать документов аналитического и синтетического учета

- А) распоряжением руководителя
- Б) приказом в составе учетной политики**
- В) Распоряжением главного бухгалтера

4. Чего не должно быть по состоянию на конец дня в ежедневном балансе:

- А) остатков на парных счетах
- Б) остатков на счетах без указания признаков счета**
- В) Остатков на транзитных счетах

5. В какой документ вносятся записи об открытии и закрытии лицевых счетов:

- А) реестр открытых счетов
- Б) Ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств**
- В) книга регистрации открытых счетов

6. Что необходимо для выявления ошибок в ежедневной отчетности и для их устранения

- А) внести исправления
- Б) перепечатать материалы аналитического и синтетического учета
- В) делать исправительные проводки**

7. В Плане счетов бухгалтерского учета кредитной организации балансовые счета второго порядка определены:

- А) как только активные или как только пассивные
- Б) как активные или пассивные или парные
- В) как только активные или как только пассивные либо без признака счета**
- Г) как только активные или как только пассивные либо транзитные

8. Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся:

- А) в книгу регистрации открытых счетов**
- Б) в ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств
- В) в реестр открытых счетов
- Г) В юридическое досье

9. Одной из задач бухгалтерского учета в кредитной организации является:

- А) выявление недостатков в работе
- Б) получение прибыли при минимальных затратах
- В) распределение обязанностей должностных лиц
- Г) использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений**

10. В депозитарном учете активные счета отражают

- А) по активным счетам четвертого раздела главы А
- Б) по пассивным счетам четвертого раздела главы Б
- В) по активным счетам шестого раздела главы А**
- Г) по пассивным счетам шестого раздела главы А

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

Тестирование.

- 1. Баланс коммерческого банка — это бухгалтерский баланс, который:**
- А) отражает состояние собственных и привлеченных средств банка**
 - Б) отражает размещение средств КБ, ранее привлеченных
 - В) отражает хозяйственные средства банка и источники их образования
 - Г) вышеперечисленные объекты являются частями баланса

2. К основным видам банковской документации не относятся документы:

- А) кассовые
- Б) расчетные
- В) учетные**
- Г) мемориальные

3. В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
- Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»**
- В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
- Г) Нет правильного ответа

4 По счетам доверительного управления имуществом клиентов:

- А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
- Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ**
- В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
- Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ

5 На внебалансовых ордерах банка учитываются:

- А) выданные гарантии и поручительства и прочие виды обеспечения по ссудам
- Б) ценные бланки документов и ценные бумаги эмитента**
- В) все варианты относятся к вне балансовым ордерам учета
- Г) только ценные бланки документов

6 В состав финансовой отчетности банка не входит:

- А) балансовый отчет**
- Б) отчет о прибылях и убытках
- В) оборотная ведомость
- Г) отчет об изменениях капитала

7 Ученные векселя банков организуются в учете на счетах:

- А) 301-306
- Б) 441-459
- В) 512-519**
- Г) 603-610

8 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе**
- Б) в Пассиве
- В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 Учет операций со средствами и имуществом КБ организуется в Плане счетов в:

- А) 4 Разделе
- Б) 5 Разделе
- В) 6 Разделе**
- Г) 7 Разделе

10 Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:

- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности**
- Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности
- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
- Г) требованиям достоверности и достаточности информации

Тема 3. Аналитический и синтетический учет

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

Задачи:

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета, подсчитайте сальдо конечные по

счетам:

1. Сальдо начальные по балансовым счетам: счет №20202 – 50000 руб.; счет № 30102 – 100000 руб.; счет № 40503 – 30000 руб.; счет №40603 – 16000 руб.; счет № 40702 – 14000 руб.; счет № 40703 – 5000 руб.; счет № 40901 – 50000 руб.; счет № 40903 – 35000 руб.

Номера балансовых счетов организаций: счет № 40503 – завод «Инструмент»; счет № 40603 – фабрика «Заря»; счет № 40702 – ОАО «Траст»; счет № 40703 – МП «Октава».

2. Сальдо начальные по внебалансовым счетам: счет № 90901 – 25740 руб.; счет № 90902 – 31000 руб.; счет № 90701 – 50000 руб.

3. Банковские операции:

1. Предоставлены в банк следующие расчетные документы от ОАО «Траст»:

А) платежное поручение № 1 на перечисление денежных средств иногороднему получателю – 30000 руб.

Б) платежное поручение №2 на перечисление налогов в бюджет – 5740-30.

В) платежное требование № 1 по расчетам с плательщиком фабрикой «Заря» – 25730-10.

2. Банк перечисляет по платежному поручению №1 – 8000 руб.

3. Получен акцепт от фабрики «Заря» на оплату платежного требования №1 на сумму 25730-10.

4. Завод «Инструмент» предоставляет платежное поручение на оплату с его расчетного счета на 25000 руб., получатель ОАО «Траст».

5. Банк производит списание с расчетного счета ОАО «Траст» по платежному поручению №1.

6. От иногороднего плательщика по платежному поручению зачисляется на расчетный счет 55000 руб. фабрике «Заря» за оказанные услуги.

7. Производится оплата по платежному требованию № 1 на сумму 25730-10, денежные средства списаны и зачислены на расчетный счет ОАО «Траст».

8. От иногороднего плательщика по платежному поручению зачисляются 40000 руб. на расчетный счет МП «Октава».

9. По заявлению и платежному поручению выдана расчетная чековая книжка МП «Октава» на сумму 30000 руб.

10. В банке получены от фабрики «Заря» реестр с приложенным чеком из чековой книжки, выданной МП «Октава», на сумму 20000 руб.

11. Фабрика «Заря» получает аккредитив на сумму 40000 руб., которая перечислена поставщику.

12. Из г. Курска получен почтовый аккредитив для расчетов с ОАО «Траст» на сумму 20000 руб. со сроком действия 10 дней.

13. От ОАО «Траст» принят счет-реестр и транспортные накладные на сумму 18140 руб. за отгруженные товары в счет открытого аккредитива. В счете-реестре ОАО «Траст» указано, что в дальнейшем аккредитив он использовать не будет.

14. МП «Октава» сдает расчетную чековую книжку в банк, остаток денежных средств зачислен на расчетный счет клиента.

15. Получено платежное требование № 2 от иногороднего получателя на сумму 4570-50 по расчетам с МП «Октава». Плательщик дает отказ от акцепта.

16. Неиспользованная сумма по аккредитиву зачислена на расчетный счет фабрики «Заря» – 3722-10.

17. Представлено платежное поручение от иногороднего плательщика для зачисления денежных средств заводу «Инструмент» – 17371-80.

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

1. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по зачислению на корреспондентский счет банка суммы денежных средств, поступившей по депозитному договору с другим коммерческим банком:

- а) Д 30102 – К 31501-31509;
- б) Д 30102 – К 42101-42107;
- в) Д 30102 – К 42301-42307

2. Запишите проводку: Клиенту банка (физлицо) поступили деньги из другого банка на его текущий счет в банке

3. Сформулируйте хозяйственную операцию:

Дебет 40901 Кредит 40702

Сколько глав в Плане счетов:

- А) 6
- Б) 5**
- В) 7
- Г) 4

4. Сформулируйте хозяйственную операцию:

Дебет 70606 Кредит 47425

Исключите неправильный ответ. Регистрами аналитического учета являются:

- А) Ведомость остатков по лицевым счетам
- Б) Ежедневная оборотная ведомость
- В) Ежедневный сальсовый баланс
- Г) Лицевой счет**
- Д) Отчет о финансовых результатах

5. Какой из перечисленных счетов является балансовым

- а) неоплаченная сумма уставного капитала кредитной организации, созданной в форме акционерного общества;**
- б) полученные гарантии и поручительства;
- в) расчеты по отдельным операциям;
- г) выданные гарантии и поручительства;
- д) долги, списанные в убыток;
- е) доходы;
- ж) бланки.

6. В состав пассивов входят:

- а) дебиторская задолженность;
- б) предоставленные кредиты;
- в) полученные кредиты;**
- г) привлеченные депозиты;
- д) денежные средства и драгоценные металлы;
- е) уставный капитал.

7. Внебалансовые счета могут корреспондировать:

- А) Между собой
- Б) С балансовыми счетами
- В) С корреспондирующими счетами**
- Г) Со счетами доверительного управления

8. По счетам доверительного управления составляется:

- А) Отдельный баланс**
- Б) Баланс, включаемый в итог главы А
- В) Баланс, включаемый в итог главы В
- Г) Баланс, включаемый в итог главы Г

9. Средства, зачисленные на корреспондентские счета без оправдательных документов, кредитная организация отражает:

- А) по счету учета сумм, поступивших на корреспондентские счета до выяснения или на счетах получателей средств;**
- Б) по счету учета сумм, поступивших на корреспондентские счета до выяснения;
- В) на счетах получателей средств.

10. В случае превышения остатка кассы на конец дня над лимитом кассы банк должен:

- а) ничего не предпринимать;
- б) разместить средства в другой банк;
- в) сдать сумму превышения в Расчетно-кассовый центр.**

Тема 5. Учет кассовых и расчетных операций

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

1. В журнале кассира-операциониста исправления:

- А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.**
- Б. Допускаются, если они внесены кассиром.
- В. Не допускаются.
- Г. Допускаются, если они незначительны.

2. Операция должна отражаться в документе:

- А. Перед заключением сделки.
- Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.**
- В. Время отражения значения не имеет.
- Г. Нет правильного ответа.

3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- А. Может.
- Б. Не может.
- В. Может, если это была депонированная заработка плата.**
- Г. Может по устному распоряжению директора.

4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- А. Книга покупок.
- Б. Книга продаж.
- В. Кассовая книга.**
- Г. Товарная книга.

5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?

- А. В кассовой книге.
- Б. В книге кассира-операциониста.
- В. В товарной книге.
- Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.**

6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?

- А. Не регламентируется.
- Б. 2 раза.
- В. 12 раз.**
- Г. 1 раз.

7. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- А. По мере поступления.
- Б. В хронологическом порядке.**
- В. В произвольном порядке.
- Г. Можно не систематизировать.

8. Какие операции оформляются РКО?

- А. Заработка плата.
- Б. Выдача аванса на командировочные расходы.
- В. Сдача денежных средств в банк.
- Г. Все ответы верны.**

9. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?

- А. Руководитель предприятия.
- Б. Главный бухгалтер.
- В. Центральный банк РФ.**
- Г. Кассир.

10. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:

- А. Наименование организации.
- Б. Заводской номер ККМ;
- В. Дата и время покупки.
- Г. Курсы валют.**

Тема 6. Учет депозитных и кредитных операций

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

1. К формам обеспечения кредита относятся:

- А) средства на текущем счете
- Б) гарантии
- В) поручительства**

2. Существуют льготы по вкладам...

- А) доходы по вкладам не подлежат налогообложению**
- Б) за внесение вклада не взимается комиссия
- В) по вкладу не уплачивают пеню.

3. Если на имя несовершеннолетнего внесен вклад любым лицом, то распоряжаться вкладом может...

- A) несовершеннолетнее лицо самостоятельно
- B) родители или др. законные представители**
- B) до 15 лет - родители или др. законные представители, после 15 лет - несовершеннолетнее лицо с разрешения родителей или др. законных представителей

4. Банковские ресурсы бывают...

- A) мобилизованные
- B) приобретенные**
- B) простые
- G) гарантированные

5. Депозиты, привлеченные на определенный срок, называются...

- A) вкладами до востребования
- B) сберегательными вкладами
- B) срочными вкладами**

6. Проценты по депозитам начисляются, как...

- A) сумма депозита * % по депозиту * срок депозита / 365 (366)**
- B) сумма депозита * % по депозиту / 365 (366)
- B) сумма депозита * % по депозиту

7. Корпоративные ценные бумаги - это

- A) акции;
- B) облигации;**
- B) депозитные сертификаты.

8. Банковские ценные бумаги - это:

- A) чеки;
- B) депозитные сертификаты;**
- B) акции.

9. Ценные бумаги, котировка которых регулярно публикуется, учитываются в бухгалтерском учете:

- A) по рыночной стоимости, если она ниже балансовой;**
- B) по рыночной стоимости, если она выше балансовой;
- B) по рыночной стоимости.

10. Ответственность за организацию хранения книги учета ценных бумаг несет:

- A) руководитель организации;**
- B) главный бухгалтер организации;
- B) лицо, уполномоченное вести книгу.

Тема 7. Учет межбанковских расчетов в кредитных организациях

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

1. Правила, формы и стандарты осуществления безналичных расчётов на территории

Российской Федерации устанавливает

- 1) Министерство финансов
- 2) Банк России
- 3) Расчётная палата

2. Формы безналичных расчетов

- 1) избираются клиентами банков самостоятельно**
- 2) устанавливаются для клиентов кредитными организациями
- 3) предусматриваются в договорах, заключаемых клиентами со своими контрагентами

3. Платежное поручение:

- 1) выписывается при взносе наличных денег на расчетный счет;
- 2) является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем суммы наличных денег;
- 3) распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получается;**

4. Идентификация участников межбанковских расчетов на территории Российской Федерации осуществляется посредством указания

- 1) БИК**
- 2) ИНН
- 3) контрольного ключа
- 4) номера филиала по МФО

5. Платежное требование выписывается

- 1) получателем средств**
- 2) плательщиком
- 3) банком получателя

6. Расчеты через корреспондентские счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России осуществляются на ... основе

- 1) валовой**
- 2) чистой
- 3) нетто

7. При осуществлении безналичных расчетов в форме перевода электронных денежных средств открытие банковского счета плательщику - физическому лицу

- 1) требуется
- 2) не требуется**
- 3) в зависимости от суммы перевода

8. Расчетный документ, содержащий требование получателя средств к плательщику об уплате определенной денежной суммы через банк, согласно договора, называется:

- 1) платежным поручением
- 2) платежным требованием**
- 3) инкассовым поручением

9. Корреспондентский счет "Ностро" по характеру является ...

- 1) активным**
- 2) пассивным
- 3) активно-пассивным
- 4) счетом без признака

- 10. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную сумму средств на счет получателя средств называется**
- 1) платежным ордером
 - 2) платежным требованием
 - 3) инкассовым поручением
 - 4) платежным поручением**

Тема 8. Учет валютных операций

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

- 1. За что взимается штраф в сумме, эквивалентной стоимости валютных ценностей по курсу ЦБ?**

- A) за нарушение сроков декларирования;
- B) за искажение валютной отчетности;
- B) за расчеты в валюте без участия банка.**

- 2. Какая валюта занимает наибольший удельный вес в «корзине» СДР?**

- A) немецкая марка;
- B) фунт стерлингов;
- B) доллар США.**

- 3. По каким сделкам дата валютирования наступает на следующий рабочий день:**

- A) «тод»;
- B) фьючерс;
- B) «спот»;
- Г) форвард;
- Д) «том».**

- 4. Когда фиксируется курс валюты по конверсионным валютным операциям?**

- A) в момент заключения сделки;**
- B) в момент поставки валюты.

- 5. Целью каких операций является перелив одной валюты в другую?**

- A) «спот»;
- B) форвардных;
- B) арбитражных.**

- 6. Какая котировка валют официально применяется в России?**

- A) прямая;**
- B) обратная;
- B) косвенная.

- 7. В России используются следующие счета в иностранной валюте:**

- A) текущий;
- B) распорядительный;
- B) расчетный;**
- Г) ссудный;
- Д) депозитный.

8. При какой форме международных расчетов банки несут минимальную ответственность:

- А) банковский перевод;
- Б) документарный аккредитив;
- В) документарное инкассо.

9. Существуют типы инкассо:

- А) инкассо против платежа;
- Б) выдача документов против акцепта;
- В) выдача документов против наступления срока;
- Г) инкассо с акцептом.

10. Экспортер при инкассовой форме расчетов сохраняет юридическое право распоряжаться товаром до его оплаты – это:

- А) преимущество для экспортера;
- Б) преимущество для импортера;
- В) недостаток для экспортера.

Тема 9. Учет вложений банка в ценные бумаги

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11

1. К финансовым вложениям организации не относятся:

- А) собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров;
- Б) расходы на приобретение ГКО и ОФЗ;
- В) расходы на приобретение акций других компаний.

2. К финансовым вложениям организации относятся:

- А) драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности;
- Б) расходы на приобретение облигаций;
- В) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары, продукцию, выполненные работы, оказанные услуги.

3. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается

- А) сумма фактических затрат организации на их приобретение;

- Б) сумма, уплаченная продавцу;

В) сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

4. Вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений, относится в

- А) Дсч 58;
- Б) Дсч 91;
- В) Дсч 26;
- Г) Дсч 58 и Дсч 91;
- Д) В дебет любого из перечисленных счетов.

5. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой:

А) исходя из последней оценки;

Б) одним из следующих способов:

по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений;

по средней первоначальной стоимости;

по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО).

В) одним из следующих способов:

• по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений;

• по средней первоначальной стоимости;

• по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО).

• по первоначальной стоимости последних по времени приобретения финансовых вложений (способ ЛИФО).

6. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений организации, такие как оплата услуг банка и/или депозитария за хранение финансовых вложений, предоставление выписки со счета депо и т.п., признаются

А) прочими расходами организации;

Б) расходами, включаемыми в состав финансовых вложений;

В) управленческими расходами.

7. Приобретение организацией акций другой компании отражается в учет проводкой

А) Дсч 91 Ксч 76

Дсч 76 Ксч 51;

Б) Дсч 58 Ксч 76,

Дсч 76 Ксч 51;

В) Дсч 26 Ксч 76,

Дсч 76 Ксч 51.

8. Выбытие финансовых вложений (ценных бумаг), отражается на

А) счете 91;

Б) счете 90;

В) может отражаться как на счете 90, так и на счете 91.

9. Формирование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается проводкой

А) Дсч 91 Ксч 51;

Б) Дсч 91 Ксч 59;

В) Дсч 91 Ксч 63;

Г) Дсч 91 Ксч 96.

10. Вложения в ценные бумаги отражаются в бухгалтерском балансе

А) в активе;

Б) в пассиве;

В) не отражаются.

Тема 10. Учет основных средств, запасов и нематериальных активов

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.

1. Учет основных средств проводится через вкладку...

- A. Отчеты
- Б. ОС и НМА**
- B. Операции

2. У основных средств есть...

- A. Амортизация
- B. Корреляция
- В. Номенклатурный номер**

3. Для создания ОС предприятия, надо ... ОС.

- A. Принять к учету

Б. Создать

- B. Передать

4. После создания ОС оно числится на...

- A. Балансе предприятия

Б. Счете предприятия

- B. Учете предприятия

5. Нематериальные активы относятся к группе...

- A. Номенклатуры и склад

Б .ОС и НМА

- B. Производство

6. По отношению к НМА нельзя произвести...

- A. Списание

Б. Амортизацию

- B. Производство

7. Амортизация НМА производится через...

- A. Нематериальные активы

Б. Учет НМА

- B. Выработку НМА

8. К основному средству назначается...

А. Ответственное лицо

- B. Заведующий

- B. Директор

9. Причиной списания НМА является...

А. Истечение срока годности

- B. Смена ответственного лица

- B. Передача

10. После списания ОС, ответственное лицо...

А. Остается неизменным

- B. Проверяет факт списания

- B. Освобождается от обязанностей

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине .

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добра рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко иочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

3.2.1.Основные источники

- 1.Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
- 2.Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>
- 3.Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06535-8. — URL: <https://book.ru/book/929945>
- 4.Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>

Дополнительные источники

- 1.Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>
- 2.Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>
- 3.Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Шевелева Е.А., Зайончик Л.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 474 с. — ISBN 978-5-406-04178-9. — URL: <https://book.ru/book/936643>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа<http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3.3 Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения // www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67	Протокол заседания ПЦК № 06 от «28» июня 2024 года	

