

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – заочная

Дербент 2024

Фонд оценочных средств дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Преподаватель ПЦК ЕСЭд	<u>Н.К. Исмаилова</u>
(занимаемая должность)	(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин
« 28 » 06 2024г., протокол № 06
Председатель ПЦК С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	10
 РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	 22
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
Список литература.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Пользоваться		

ОК 10	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	---	---	--

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*, который проводится в устной форме. Формат проведения экзамена: устный ответ на два теоретических вопроса. Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Формат проведения контрольных работ: тестирование. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОГЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код контролируемой компетенции ОК2; ОК3; ОК04; ОК05; ОК09; ОК10;

Вариант 1

1. In Britain compulsory education begins:
 - a) at 5 and lasts till 16 years old; +

- b) at 4 and lasts till 15 years old;
 - c) at 6 and lasts till 18 years old;
 - d) at 7 and lasts till 15 years old.
2. In the USA compulsory education begins:
- a) at 5 and lasts for 15 more years;
 - b) at 6 and lasts for 12 more years; +**
 - c) at 7 and lasts for 8 more years;
 - d) at 4 and lasts for 10 more years.
3. In Russia compulsory education begins:
- a) at 4 years old and lasts till the 12th grade;
 - b) at 5 years old and lasts till the 10th grade;
 - c) at 6 (7) years old and lasts till the 9th grade; +**
 - d) at 8 years old and lasts till the 11th grade.
4. There are two types of schools in the USA:
- a) private and preparatory;
 - b) public and independent;
 - c) state, private;
 - d) public, private. +**
5. Education is compulsory from the age of...
- a) Five to eighteen;
 - b) Six to sixteen; +**
 - c) Five to sixteen;
6. The main aim of pre-primary education institutions is...
- a) To teach children school regulation;
 - b) To teach children foreign languages;
 - c) To make children ready for primary school; +**
7. At a primary education institution children usually...
- a) Eat, sleep and play;
 - b) Play, draw, model things from day; +**
 - c) Learn to read, to write, to count;
8. Most of school in Britain are...
- a) State; +**
 - b) Non-state (private);
 - c) Boarding;
9. I didn't go to see the film because I ... it before.
- a) saw
 - b) had seen +**
 - c) seen
10. Tom stopped ... on his doctor's advice.
- a) to smoke
 - b) smoking +**
 - c) smoke

11. Unfortunately the train ... by the time we reached the railway station.

- a) has left
- b) left
- c) **had left** +

12. We watched the clown ... in the street.

- a) **perform** +
- b) performing
- c) to perform

13. I saw the boy ... off the roof.

- a) **fall** +
- b) to fall
- c) falling

14. I'm sorry I didn't hear the bell

- a) **ring** +
- b) rings
- c) rang

15. Jane doesn't mind ... up very early in the morning.

- a) get
- b) to get
- c) **getting** +

16. I want him ... back soon.

- a) **to come**+
- b) come
- c) coming

17. The teacher expected the children ... this difficult question.

- a) **to answer** +
- b) answer
- c) answering

18. "teaches students in a school"

- a) student
- b) dentist
- c) **teacher** +
- d) bus driver

19. "sings songs"

- a) **singer** +
- b) firefighter
- c) waiter
- d) truck driver

20. Заполните пропуск.

To get a job I sent my ... to several companies

- a) **a) CV** +
- b) best regards
- c) letter of invitation

d) composition

21. Заполните пропуск.

I left University six months ago and I still haven't ... a job.

a) sent

b) apply for +

c) found

d) offered

22. Заполните пропуск.

When apply for a job, the employer might ask you for ... from people who know you, particularly a previous employer.

a) references +

b) help

c) application forms

d) resume

23. Заполните пропуск.

I need some cash. Is there a ... near here?

a) overdraft

b) banks

c) account

d) cashpoint +

24. Заполните пропуск.

A company car is one of the ... of the job.

a) promotion

b) perks +

c) health insurance

d) career ladder

25. Заполните пропуск.

... sell goods to the general public in small quantities.

a) wholesalers

b) retailers +

c) manufacturers

Вариант 2

1. In Russia compulsory education begins:

a) at 4 years old and lasts till the 12th grade;

b) at 5 years old and lasts till the 10th grade;

c) at 6 (7) years old and lasts till the 9th grade; +

d) at 8 years old and lasts till the 11th grade.

2. In Britain compulsory education begins:

a) at 5 and lasts till 16 years old; +

b) at 4 and lasts till 15 years old;

c) at 6 and lasts till 18 years old;

d) at 7 and lasts till 15 years old.

3. In the USA compulsory education begins:
 - a) at 5 and lasts for 15 more years;
 - b) at 6 and lasts for 12 more years; +**
 - c) at 7 and lasts for 8 more years;
 - d) at 4 and lasts for 10 more years.

4. Education in Great Britain consists of:
 - a) elementary, junior and high school;
 - b) infant, junior and secondary school; +**
 - c) elementary and secondary school;
 - d) infant and junior school.

5. Most of school in Britain are...
 - a) State; +**
 - b) Non-state (private);
 - c) Boarding;

6. At the age of eleven pupils in Britain go to...
 - a) College;
 - b) Higher school;
 - c) Comprehensive school; +**

7. At the end of their studies at this stage they take...
 - a) GCSE (O-level); +**
 - b) IT;
 - c) GCSE (A-level);

8. British pupils take their A-levels...
 - a) At the age of 17 in 2 subjects;
 - b) At the age of 18 in 5 subjects;
 - c) At the age of 18 in 3 or 4 subjects; +**

9. Would you like me ... for you?
 - a) to wait +**
 - b) wait
 - c) waiting

10. I hate you ... late.
 - a) to be
 - b) be
 - c) being +**

11. Did you notice anyone ... ?
 - a) to go out
 - b) go out +**
 - c) went out

12. The girl began ... at night.
 - a) cry
 - b) to cry +**

c) crying

13. Boris telephoned yesterday and ... a message.

a) left

b) has left +

c) leaves

14. Where is Ann? She ... a bath.

a) has

b) is having +

c) had had

15. My brother now works ... at his English than before.

a) hard +

b) harder

c) hardly

16. The wedding party ... before I arrived.

a) has begun

b) had begun +

c) begins

17. I can't hear what you are saying. Can you ... louder?

a) say

b) speak +

c) tell

18. "works at the police station and fights crime"

a) Police officer +

b) student

c) singer

d) postal worker

19. "studies at school"

a) truck driver

b) singer

c) student +

d) dentist

20. Заполните пропуск:

He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

a) ticket

b) paper

c) card +

d) notice

21. Заполните пропуск:

How does it take to travel from airport to your company?

a) far

b) long +

- c) many
- d) often

22. Заполните пропуск:

At the airport we have to go through passport

- a) gate
- b) claim
- c) departure
- d) **control** +

23. Заполните пропуск:

To fly to another city you must reserve

- a) **a ticket** +
- b) a room
- c) flight
- d) a sit

24. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Visitor: "I'd like to see Mr. Wilson, please."

Receptionist: "..."

- a) I'm sure Mr. Wilson will be glad to see you.
- b) **He is busy.** +
- c) Is Mr. Wilson expecting you?
- d) Mr. Wilson said nothing about you.

25. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Client: "Can I have the bill please?"

Waiter: "_____"

Выберите один ответ:

- a) **Of course. Here you are.** +
- b) I'm afraid, I can't.
- c) Anything else, sir?
- d) What about dessert, sir?

1.4 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09

Тестирование

Вариант 1

1. In Britain compulsory education begins:

- 1) **at 5 and lasts till 16 years old;** +
- 2) at 4 and lasts till 15 years old;
- 3) at 6 and lasts till 18 years old;
- 4) at 7 and lasts till 15 years old.

2. In the USA compulsory education begins:
- 1) at 5 and lasts for 15 more years;
 - 2) at 6 and lasts for 12 more years; +**
 - 3) at 7 and lasts for 8 more years;
 - 4) at 4 and lasts for 10 more years.
3. In Russia compulsory education begins:
- 1) at 4 years old and lasts till the 12th grade;
 - 2) at 5 years old and lasts till the 10th grade;
 - 3) at 6 (7) years old and lasts till the 9th grade; +**
 - 4) at 8 years old and lasts till the 11th grade.
4. There are two types of schools in the USA:
- 1) private and preparatory;
 - 2) public and independent;
 - 3) state, private;
 - 4) public, private. +**
5. There are two types of schools in Great Britain:
- 1) state and public;
 - 2) public and private;
 - 3) private and independent; +**
 - 4) nursery and state.
6. Education in Great Britain consists of:
- 1) elementary, junior and high school;
 - 2) infant, junior and secondary school; +**
 - 3) elementary, middle and secondary school;
 - 4) infant, junior and middle school.
7. Education in the USA consists of:
- 1) infant, junior and high school; +
 - 2) high and infant school;
 - 3) elementary and high school; +**
 - 4) high, junior and elementary school.

Вариант 2

1. In Russia compulsory education begins:
- 1) at 4 years old and lasts till the 12th grade;
 - 2) at 5 years old and lasts till the 10th grade;
 - 3) at 6 (7) years old and lasts till the 9th grade; +**
 - 4) at 8 years old and lasts till the 11th grade.
2. In Britain compulsory education begins:
- 1) at 5 and lasts till 16 years old; +**
 - 2) at 4 and lasts till 15 years old;
 - 3) at 6 and lasts till 18 years old;
 - 4) at 7 and lasts till 15 years old.

3. In the USA compulsory education begins:
 - 1) at 5 and lasts for 15 more years;
 - 2) **at 6 and lasts for 12 more years;** +
 - 3) at 7 and lasts for 8 more years;
 - 4) at 4 and lasts for 10 more years.

4. Education in Great Britain consists of:
 - 1) elementary, junior and high school;
 - 2) **infant, junior and secondary school;** +
 - 3) elementary and secondary school;
 - 4) infant and junior school.

5. Education in the USA consists of:
 - 1) infant, junior and high school;
 - 2) middle and infant school;
 - 3) **elementary and high school;**+
 - 4) high, infant and elementary school.

6. There are two types of schools in Great Britain:
 - 1) state and public;
 - 2) **public and private;** +
 - 3) private and junior;
 - 4) infant and state.

7. There are two types of schools in the USA:
 - 1) private and preparatory;
 - 2) private and independent;
 - 3) **state, private;**+
 - 4) public, private.

Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09

1. Choose the correct answer

1. Education is compulsory from the age of...

- 1) Five to eighteen;
- 2) **Six to sixteen;** +
- 3) Five to sixteen;

2. The main aim of pre-primary education institutions is...

- 1) To teach children school regulation;
- 2) To teach children foreign languages;
- 3) **To make children ready for primary school;** +

3. At a primary education institution children usually...

- 1) Eat, sleep and play;

2) Play, draw, model things from clay; +

3) Learn to read, to write, to count;

4. Most of school in Britain are...

1) State; +

2) Non-state (private);

3) Boarding;

5. At the age of eleven pupils in Britain go to...

1) College;

2) Higher school;

3) Comprehensive school; +

6. At the end of their studies at this stage they take...

1) GCSE (O-level); +

2) IT;

3) GCSE (A-level);

7. British pupils take their A-levels...

1) At the age of 17 in 2 subjects;

2) At the age of 18 in 5 subjects;

3) At the age of 18 in 3 or 4 subjects; +

Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09

1. I didn't go to see the film because I ... it before.

a) saw

b) had seen +

c) seen

2. Tom stopped ... on his doctor's advice.

a) to smoke

b) smoking +

c) smoke

3. Unfortunately the train ... by the time we reached the railway station.

a) has left

b) left

c) had left +

4. We watched the clown ... in the street.

a) perform +

b) performing

c) to perform

5. I saw the boy ... off the roof.

- a) **fall** +
- b) to fall
- c) falling

6. I'm sorry I didn't hear the bell

- a) **ring** +
- b) rings
- c) rang

7. Jane doesn't mind ... up very early in the morning.

- a) get
- b) to get
- c) **getting** +

8. I want him ... back soon.

- a) **to come** +
- b) come
- c) coming

9. I felt Nick ... his hand on my shoulder.

- a) to put
- b) **put** +
- c) putting

10. The teacher expected the children ... this difficult question.

- a) **to answer** +
- b) answer
- c) answering

11. Would you like me ... for you?

- a) **to wait** +
- b) wait
- c) waiting

12. I hate you ... late.

- a) to be
- b) be
- c) **being** +

13. Did you notice anyone ... ?

- a) to go out
- b) **go out** +
- c) went out

14. The girl began ... at night.

- a) cry
- b) **to cry** +
- c) crying

15. Boris telephoned yesterday and ... a message.

- a) left
- b) **has left** +

c) leaves

16. Where is Ann? She ... a bath.

a) has

b) is having +

c) had had

17. My brother now works ... at his English than before.

a) hard +

b) harder

c) hardly

18. The wedding party ... before I arrived.

a) has begun

b) had begun +

c) begins

19. I don't know when he ... a new house.

a) will buy +

b) buys

c) would buy

20. I can't hear what you are saying. Can you ... louder?

a) say

b) speak +

c) tell

21. You are making too much noise. Stop ... at once.

a) to talk

b) talking +

c) talk

22. Who is that girl ... over there?

a) stood

b) stands

c) standing +

23. Everybody expected her ... Pete.

a) marry

b) marrying

c) to marry +

24. I didn't ring him up before I ... the work.

a) had finished +

b) finished

c) has finished

25. They ... two English books by the end of the month.

a) read

b) had read +

c) has read

Раздел 4. Профессия и карьера

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09

1) "drives a bus"

- A. waiter
- B. doctor
- C. bus driver +**
- D. waiter

2) "teaches students in a school"

- A. student
- B. dentist
- C. teacher +**
- D. bus driver

3) "sings songs"

- A. singer +**
- B. firefighter
- C. waiter
- D. truck driver

4) "drives a truck"

- A. Police officer
- B. doctor
- C. postal worker
- D. truck driver +**

5) "cooks food in a restaurant"

- A. chef +**
- B. Police officer
- C. student
- D. teacher

6) "works at the police station and fights crime"

- A. Police officer +**
- B. student
- C. singer
- D. postal worker

_____ 7) "serves food in a restaurant"

- A. waiter +**
- B. student
- C. singer
- D. chef

8) "studies at school"

- A. truck driver
- B. singer

C. student +
D. dentist

9) "takes care of teeth"

A. postal worker
B. chef
C. dentist +
D. firefighter

10) "works in a hospital and treats sick people"

A. doctor +
B. teacher
C. student
D. truck driver

11) "works in a post office and brings letters"

A. student
B. postal worker +
C. firefighter
D. waiter

12) "fights fires and drives a fire engine"

A. postal worker
B. chef
C. firefighter +
D. chef

Раздел 5. Деловой этикет

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09

1. Заполните пропуск.

To get a job I sent my ... to several companies

a) CV +
b) best regards
c) letter of invitation
d) composition

2. Заполните пропуск.

I left University six months ago and I still haven't ... a job.

a) sent
b) apply for +
c) found
d) offered

3. Заполните пропуск.

I've ... the application form and sent it off.

a) read
b) filled

- c) **filled in** +
- d) written

4. Заполните пропуск.

When apply for a job, the employer might ask you for ... from people who know you, particularly a previous employer.

- a) **references** +
- b) help
- c) application forms
- d) resume

5. Заполните пропуск.

I need some cash. Is there a ... near here?

- a) overdraft
- b) banks
- c) account
- d) **cashpoint** +

6. Заполните пропуск.

A company car is one of the ... of the job.

- a) promotion
- b) **perks** +
- c) health insurance
- d) career ladder

7. Заполните пропуск.

... sell goods to the general public in small quantities.

- a) wholesalers
- b) **retailers** +
- c) manufacturers

8. Заполните пропуск.

Our company has 120 ... at present.

- a) employers
- b) workforce
- c) **employees** +
- d) employment

9. Заполните пропуск.

When you run your own business, you are

- a) employee
- b) **self-employed** +
- c) employer
- d) dismissed

10. Соотнесите русские и английские эквиваленты:

1. Let me introduce myself. My name is ...
2. Nice to meet you.
- 3 Let me introduce my staff to you.
4. Would you like something to drink?
5. What are you?

- a) Кто Вы по профессии? 5
- b) Позвольте представить Вам моих сотрудников. 3
- c) Хотите что-нибудь выпить? 4
- d) Приятно познакомиться. 2
- e) Позвольте представиться. Меня зовут ... 1

11. Заполните пропуск:

He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

- a) ticket
- b) paper
- c) **card** +
- d) notice

12. Заполните пропуск:

How does it take to travel from airport to your company?

- a) far
- b) **long** +
- c) many
- d) often

13. Заполните пропуск:

At the airport we have to go through passport

- a) gate
- b) claim
- c) departure
- d) **control** +

14. Заполните пропуск:

To collect your luggage at the airport you go to ...

- a) **baggage reclaim** +
- b) departure lounge
- c) customs
- d) check-in desk

15. Заполните пропуск:

To fly to another city you must reserve

- a) **a ticket** +
- b) a room
- c) flight
- d) a sit

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Hotel Guest: "Can I have breakfast in my room, please?"

Hotel Clerk: "..."

- a) **Surely. What kind of breakfast would you like?** +
- b) No, you can't.
- c) Yes, you can.
- d) No, the service is not available.

17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Visitor: "I'd like to see Mr. Wilson, please."

Receptionist: "..."

- a) I'm sure Mr. Wilson will be glad to see you.
- b) He is busy. +**
- c) Is Mr. Wilson expecting you?
- d) Mr. Wilson said nothing about you.

18. Заполните пропуск:

You arrive to the hotel and you go to to get your room key.

- a) car park
- b) reception +**
- c) conference room
- d) departure lounge

19. Заполните пропуск:

The restaurant is ... second floor.

- a) at
- b) in
- c) on +**

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Client: "Can I have the bill please?"

Waiter: "_____"

Выберите один ответ:

- a) Of course. Here you are. +**
- b) I'm afraid, I can't.
- c) Anything else, sir?
- d) What about dessert, sir?

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: "Are there any conference rooms in the hotel?"

Receptionist: "____"

Выберите один ответ:

- a. No, of course not.
- b. Yes, there are some vacant rooms.
- c. No, there aren't any. +**
- d. What for?

22. Соотнесите русские и английские эквиваленты:

- 1 have an appointment
- 2. position
- 3. be responsible for
- 4. written application
- 5. apply for

- a) письменное заявление 4
- b) иметь деловую встречу 1
- c) отвечать за 3
- d) должность 2
- e) обращаться с заявлением 5

23. Подберите реплику, соответствующую ситуации общения:

Traveler: "Excuse me, can you tell me the way to Oxford Circus? "

Passer-by: "_____"

Выберите один ответ:

- a) **I certainly can.** +
- b) Not at all.
- c) Why?
- d) I'm afraid.

24. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

“When shall we meet to discuss the details of the agreement?”

“ _____ ”

- a) How about meeting tomorrow at 12?
- b) Come tomorrow.
- c) Of course. Here you are.
- d) **Oh, it's a good idea!** +

25. How would you ask for something usual in the most direct way?

Выберите один ответ:

- a) Please could you send us...
- b) We would appreciate if you could send us...
- c) **We would be grateful if you could send us...** +
- d) We hope you will send us...

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный) текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный) рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов. Основными критериями оценки доклада являются:

- ☐ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ☐ содержательность – 2 балла;
- ☐ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☐ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☐ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☐ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в Колледже и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНО ПО ПКЭИП в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
3. Утевская, Н.Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

Дополнительная литература:

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98000>
2. Березина, С.С. Практическая фонетика английского языка. Интонация: учебное пособие / С.С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения // www.LMS Moodle.ru /.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № 06 от «28» июня 2024 года</p>	
2			
3			
4			