

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП



Л.Д. Джавадова

«28» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – заочная

Год набора - 2022

Дербент 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность)

Н.К. Исмаилова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

«28» июня 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК ПП и ГД

С.Э.Расулова
(инициалы, фамилия)

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД _____ С.Э.Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».		
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.		
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
- практические занятия	14
- консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Этика делового общения.		10	
Тема 1.1. Разговорное клише	Практические занятия: 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание. 9. Речевые шаблоны для делового взаимодействия.	10	ОК 09
Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо.		22	
Тема 2.1. Личные данные. Анкета.	Практические занятия: 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. 3. Письмо. 4. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод. 5. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.	4	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	6	

Тема 2.2. Академическое письмо.	Самостоятельная работа: 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование. 6. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.	12	ОК 09
Раздел 3. Профессиональное общение специалиста.		12	
Тема 3.1. Основы деловой переписки.	Самостоятельная работа: 1. Письмо: деловое, частное, официальное. 2. Виды и примеры писем. 3. Характеристика деловых писем. 4. Электронное письмо. 5. Сообщение на автоответчике. 6. Телефонный разговор. 7. Краткое сообщение о событиях/намерениях. 8. Описание учебного/производственного процесса.	10	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	
Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста.		26	
Тема 4.1. Этика общения в бизнес - среде.	Самостоятельная работа: 1. Профессиональный разговорный язык. 2. Язык специальности. 3. Словарное и контекстное значение слова.	10	ОК 09
Тема 4.2. Деловые коммуникации.	Самостоятельная работа: 1. Устная и письменная форма деловой коммуникации. 2. Контекстные замены. 3. Лексические и грамматические переводческие трансформации. 4. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование». 5. Просмотр и обсуждение видео. 6. Развитие диалогической речи по теме. 7. Ролевая игра.	12	ОК 09

	8. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами». 9. Проведение деловой игры по теме.		
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	4	
Раздел 5. Научно-технический прогресс.		6	
Тема 4.1. Средства массовой информации	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Средства массовой информации». 2. Обобщение коммуникативных типов предложений. 3. Использование современных технологий для учебных целей. 4. Беседа по теме «Интернет и дети». 5. Перевод профессионально-ориентированного текста.	6	ОК 09
Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение.		26	
Тема 6.1. Моя будущая профессия	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии». 2. Ознакомление с сослагательным наклонением. 3. Обсуждение темы «Моя будущая профессия». 4. Ознакомление с инфинитивом. 5. Употребление частицы to с инфинитивом. 6. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет». 7. Составление диалогов по теме. 8. Употребление условных предложений в сослагательном наклонении. 9. Изучение темы «Мои первые уроки». 10. Рассказ о педпрактике. 12. Ознакомление с инфинитивными оборотами. 13. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя». 14. Обучение написанию эссе.	18	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги». 2. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».	8	
Раздел 7. Система образования		28	
Тема 7.1. Образование в России	Самостоятельная работа: 1. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования. 2. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования.	10	ОК 09

	3. Изучение темы «Подготовка учителя в России». 4. Обсуждение тематического текста домашнего чтения. 5. Изучение темы «Система образования в США». 6. Ознакомление с темой «Американские школы». 7. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие».		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Подготовка учителя в США». 2. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка». 3. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.	8	
Тема 7.2. Образование в странах изучаемого языка.	Самостоятельная работа: 1. Изучение темы «Система образования в Англии и Уэльсе». 2. Систематизация грамматического материала по теме «Имя существительное». 3. Ознакомление с темой «Британские школы». 4. Изучение темы «Подготовка учителя в Англии и Уэльсе». 5. Изучение темы «Высшие учебные заведения Англии и Уэльса».	8	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	
Раздел 8. Учитель в современном мире		6	
Тема 8.1. Личность учителя.	Самостоятельная работа: 1. Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые учителю». 2. Ознакомление с правилами согласования времен. 3. Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность учителя». 4. Тренировка употребления правил согласования времен.	4	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?».	2	
Консультация:		2	
Промежуточная аттестация:		6	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Мультимедийная лаборатория

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-406-13518-1. — URL: <https://book.ru/book/954852>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
4. Утевская, Н.Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
5. Шамов, А.Н., Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе : учебник / А. Н. Шамов. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-13703-1. — URL: <https://book.ru/book/955587>
6. Гаврилова, Е. А., Английский язык в профессиональной деятельности: Графический дизайнер : учебник / Е. А. Гаврилова, К. В. Тростина. — Москва : КноРус, 2024. — 183 с. — ISBN 978-5-406-13293-7. — URL: <https://book.ru/book/95481>
7. Карнюшина, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя иностранных языков : учебное пособие / В. В. Карнюшина, Е. В. Митющенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 187 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94283>

Дополнительная литература:

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98000>
2. Березина, С.С. Практическая фонетика английского языка. Интонация: учебное пособие / С.С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
4. Москалёва, И. С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка : монография / И. С. Москалёва. — Москва : Прометей, 2012. — 270 с. — ISBN 978-5-7042-2359-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/18573>
5. Горобинская, Н. В. Современные информационно-коммуникационные технологии в обучении иностранным языкам : учебно-методическое пособие / Н. В. Горобинская, И. В. Трешина, С. В. Чернышов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-1174-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130145>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru>)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-устный и письменный опрос; -самостоятельных работ.
Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	