

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
процесса обучения в начальном общем образовании**

**для специальности
среднего профессионального образования**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора - 2024

Дербент 2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчики:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность) Н.З.Алибекова
(степ., инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность) И.И.Гасанова
(степ., инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность) С.Х.Гасанова
(степ., инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность) В.Б.Юнатаев
(степ., инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность) Р.М.Магомедов
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин
«28» июня 2024 г., протокол № 06
Председатель ПЦК ПП и ГД С.Э.Расулова
(инициалы, фамилия)

Эксперты от организации:

1. МБОУ «Гимназия №1 городского округа
«Город Дербент» им. А.А.Пашаева

(место работы)

Директор

Кулиев Б.В
(занимаемая должность, ФИО)



2. МБОУ «СОШ №1 им. А.А.Пашаева городского округа
«Город Дербент»

(место работы)

Директор

Мамрикова Наира Рамазановна
(занимаемая должность, ФИО)

Му
(подпись)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» ППССЗ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании»

1.2 Цели и задачи производственной практики

Вид профессиональной деятельности: «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку;
- формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;
- применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- организации обучающей деятельности учителя;
- организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;
- организации различных форм учебных занятий;
- соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий;
- диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- диагностики предметных результатов;
- организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками;

ками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;

- разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения;
- анализа образовательных программ начального общего образования;
- применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ;
- разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения;
- анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;
- систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;
- оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся;
- построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности;
- организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;
- составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;
- применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения

уметь:

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);
- формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;
- проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;
- проектировать программы развития универсальных учебных действий;
- проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;
- проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;
- проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение);

- проводить педагогический контроль на учебных занятиях;
- осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;
- применять различные формы и методы диагностики результатов обучения;
- оценивать образовательные результаты;
- анализировать учебные занятия;
- анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;
- оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия;
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся;
- анализировать эффективность процесса обучения;
- осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании;
- осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для реше-

ния задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности,

предусмотренных программой начального общего образования;

- специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями;

способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего: 6 недель, 216 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Виды работ	Кол-во часов	Кол-во дней
Вводный инструктаж.	2	2
Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков русского языка по программе начального общего образования.	12	
Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков литературы (чтения) по программе начального общего образования.	12	2
Технология формирования каллиграфического почерка. Методы, приемы и формы работы по каллиграфии.	12	2
Проведение пробных уроков за весь период практики	126	21
Математика	30	6
Естествознание	30	5
ИЗО	30	5
Физической культуры	24	3
Музыки	12	2
Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приёмов, средств обучения, развития и воспитания, организации деятельности студента и учащихся в ходе пробных уроков.	10	2
Заполнение производственной документации: журнал учета успеваемости и посещаемости школьников, календарно-тематические планы, дневники учащихся - с выполнением требований к её ведению и оформлению.	12	2
Самоанализ и оценка студентами собственной деятельности в период практики. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики.	12	2
В ходе проведения уроков осуществление контроля деятельности обучающихся, оценка деятельности обучающихся	6	1
Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к урокам. Разработка использования технических средств обучения в образовательном процессе.	6	1
Подготовка отчетной документации по практике	6	1
Всего:	216	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень документов, необходимой для проведения производственной практики «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании»:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)

2. Программа производственной практики
3. Календарный график учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Базами производственной практики являются организации разных видов и предприятия любой организационно-правовой формы и вида деятельности, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики:

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Информационно-образовательная среда организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебное пособие для СПО / составители Н. В. Донских. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86154>

2. Осеева, Е. И., Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников: учебник / Е. И. Осеева, Г. И. Пигуль, И. В. Сеньчукова. — Москва: КноРус, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-406-12126-9. — URL: <https://book.ru/book/950454>

Дополнительная литература

1. Гурьев, С. В., Теория и методика физического воспитания с практикумом (детей дошкольного и младшего школьного возраста): учебник и практикум / С. В. Гурьев. — Москва: КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11487-2. — URL: <https://book.ru/book/948892>

2. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83211>

3. Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика : монография / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — ISBN 978-5-98699-159-7. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70716>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROОбразование (<https://profspo.ru>)

Общие требования к организации и проведению производственной практики:

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному Положении о практической подготовке обучающихся Колледжа.

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Колледжа заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1.	Вводный инструктаж.		
2.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков русского языка по программе начального общего образования.	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования. ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	
3.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков литературы (чтения) по программе начального общего образования.	ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	
4.	Технология формирования каллиграфического почерка. Методы, приемы и формы работы по каллиграфии.	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	
5.	Подготовка, проведение и самоанализ собствен-		

	ных пробных уроков математики по программе начального общего образования.		
6.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков естествознания по программе начального общего образования.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
7.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков технологии, ИЗО по программе начального общего образования.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
8.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков физической культуры по программе начального общего образования.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
9.	Подготовка, проведение и самоанализ собственных пробных уроков музыки по программе начального общего образования.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
10.	Разработка предложений по совершенствованию содержания, отбору методов и приёмов, средств обучения, развития и воспитания, организации деятельности студента и учащихся в ходе пробных уроков.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
11.	Заполнение производственной документации: журнал учета успеваемости и посещаемости школьников, календарно-тематические планы, дневники учащихся - с выполнением требований к её ведению и оформлению.	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	
12.	Самоанализ и оценка студентами собственной деятельности в период практики. Разработка предложений по со-	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат	

	вершенствованию и коррекции собственной деятельности в период практики.	обучения обучающихся	
13.	В ходе проведения уроков осуществление контроля деятельности обучающихся, оценка деятельности обучающихся	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
14.	Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к урокам. Разработка использования технических средств обучения в образовательном процессе.	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
15.	Подготовка отчетной документации по практике		

В течение производственной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. *Состав отчета:*

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается в соответствии с расписанием.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.