

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.01 Русский язык и культура речи

для специальности:

38.02.07. Банковское дело

Квалификация:

специалист банковского дела;

Форма обучения – заочная

Год набора - 2023

Дербент 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **38.02.07 Банковское дело**.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и Гд (занимаемая должность)	<u>к.ф.н. Л.Д. Джавадова</u> (степ., инициалы, фамилия)
---	--

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК	<u>С.Э. Расулова</u> (степ., инициалы, фамилия)
------------------	--

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД _____ С.Э. Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной является частью образовательной программы по специальности: 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ЭК. 01 Русский язык и культура речи является элективной дисциплиной, и входит в цикл общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Настоящая программа ставит следующие **цели:**

1. Закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
2. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
3. Закрепить и расширить знания студентов о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения среднего медицинского работника.
4. Способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность:

Коды Компетенций	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04	- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	-определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	основы проектной деятельности
ОК 07	- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 08	- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и под держания необходимого уровня физической подготовленности	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
		- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
		-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
--	--	--	--

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 6 часов;
- самостоятельная работа 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

– Вид учебной работы	Объем часов
– Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
– Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
– в том числе:	
– теоретическое обучение	4
– практические занятия	2
– Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
Введение	2	-	2	2	-	-
Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия	18	16	2	2	-	-
Тема 1.1. Понятия общения и коммуникации	4	2	2	2	-	-
Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия.	4	4	-	-	-	-
Тема 1.3. Лексика	4	4	-	-	-	-
Тема 1.4. Фразеология.	4	4	-	-	-	-
Тема 1.5. Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка.	2	2	-	-	-	-
Раздел 2. Морфемика	18	18	-	-	-	-
Тема 2.1. Морфемика.	6	6	-	-	-	-
Тема 2.2. Морфология	4	4	-	-	-	-

Тема 2.3. Синтаксис	4	4	-	-	-	-
Тема 2.4. Орфография и пунктуация	4	4	-	-	-	-
Раздел 3. Текст. Стили речи	10	8	2	-	2	-
Тема 3.1. Текст	4	4	-	-	-	-
Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка	4	4	-	-	-	-
Тема 3.3. Оратор и его аудитория	2	-	2	-	2	-
Промежуточная аттестация	Диф. зачет					
Всего	48	42	6	4	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Номера компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i> Роль и значение русского языка в современном обществе и мире	2	ОК 01 – ОК 09
Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия		18	
Тема 1.1. Понятия общения и коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Функции общения. Виды общения. Единицы общения. Текст. Дискурс. Речевой акт. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Эффективность общения. Невербальные средства общения.	2	ОК 01 – ОК 09
	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации	2	
Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия.	<i>Самостоятельная работа.</i> Фонетика. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Трудности русского ударения. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	2	ОК 01 – ОК 09
	Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы. Написать конспекты на тему: «Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах».	2	
Тема 1.3. Лексика	<i>Самостоятельная работа.</i> Слово, его лексическое значение. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Нормативное использование в речи профессиональной лексики. Лексические нормы. Лексические ошибки.	2	ОК 01 – ОК 09

	Синонимы, антонимы. Омонимы, паронимы. Работа по словарям синонимов и антонимов	2	
Тема 1.4. Фразеология.	Самостоятельная работа. Фразеологические единицы русского языка. Типы фразеологических единиц и их использование в речи. Лексико-фразеологическая норма. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	2	ОК 01 – ОК 09
	Крылатые слова и выражения. Работа по составлению исторических справок фразеологизмов	2	
Тема 1.5. Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка.	Самостоятельная работа. Понятие о литературном языке и языковой норме. Языковые нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи Написать сочинение – рассуждение «Язык и норма».	2	ОК 01 – ОК 09
Раздел 2. Морфемика		18	
Тема 2.1. Морфемика.	Самостоятельная работа. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные ошибки и их устранение.	4	ОК 01 – ОК 09
	Морфемы и их функции в слове. Конспект гласные о-е после шипящих в различных морфемах.	2	
Тема 2.2. Морфология	Самостоятельная работа. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастные и деепричастные обороты. Стилистика частей речи.	4	ОК 01 – ОК 09

Тема 2.3. Синтаксис	<i>Самостоятельная работа.</i> Основные синтаксические единицы. Словосочетание. Связь слов в словосочетании. Предложение как единица синтаксиса. Классификация предложений по цели высказывания и интонации. Члены предложения. Грамматическая основа. Классификация предложений по количеству грамматических основ. Простое осложнённое предложение. Сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.	4	ОК 01 – ОК 09
Тема 2.4. Орфография и пунктуация	<i>Самостоятельная работа.</i> Принципы орфографии и пунктуации. Способы оформления чужой речи.	2	ОК 01 – ОК 09
	Выполнение упражнения на пунктуации. Русская орфография и пунктуация.	2	
Раздел 3. Текст. Стили речи		10	
Тема 3.1. Текст	<i>Самостоятельная работа.</i> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	ОК 01 – ОК 09
	Стилистический анализ (разбор) текстов и предложений . Рефераты «Функциональные стили русского языка».	2	
Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка	<i>Самостоятельная работа.</i> Функциональные стили литературного языка.	2	ОК 01 – ОК 09
	Составление официально-деловых документов . Выполнить тестовые задания к допуску к сдаче дифференцированного зачета.	2	
Тема 3.3. Оратор и его аудитория	<i>Практическое занятие</i> Ораторское искусство. Общение с аудиторией.	2	ОК 01 – ОК 09
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 4 семестре</i>			
Всего:		48	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд. № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый

редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>
2. Тищенко, Л. М., Русский язык и культура речи: учебник / Л. М. Тищенко. — Москва: Русайнс, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-466-04287-0. — URL: <https://book.ru/book/951578>
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71053>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-406-08197-6. — URL: <https://book.ru/book/940087>
2. Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения www.LMS Moodle.ru /.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;• устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;• пользоваться словарями русского языка. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• различия между языком и речью;• функции языка как средства формирования и трансляции мысли;• нормы русского литературного языка;• специфику устной и письменной речи;• правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	<ul style="list-style-type: none">-устный и письменный опрос;-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;-выполнение тестовых заданий;-выполнение и защита практических работ.