

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПО АНО «ПКЭИП»  
Л.Д. Джавадова  
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация - специалист банковского дела

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Организация бухгалтерского учета в банках**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПОАНО «Педагогический колледж экономики и права»).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Ш.С. Сайдова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин  
« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

## 1.3.. Цель и задачи дисциплины дисциплины-требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения за задач профессиональной деятельности

OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результа тов поиска информации
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуаль ной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные
	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформле ния документов и построения устных сообщений.

OK 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	на понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	--	--	--

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия
<b>7 семестр</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	8	6	2	1
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	6	4	2	1
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	4	4	-	-
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	4	4	-	-
Тема 5. Учет кассовых и расчетных операций	4	4	-	-
Тема 6. Учет депозитных и кредитных операций	4	4	-	-
<b>8 семестр</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Тема 7. Учет межбанковских расчетов в кредитных организациях	4	2	2	2
Тема 8. Учет валютных операций	4	2	2	1
Тема 9. Учет вложений банка в ценные бумаги	6	4	2	1

<b>Тема 10.</b> Учет основных средств, запасов и нематериальных активов	6	4	2	2	-	-
<b>Тема 11.</b> Учет капитала и фондов банка	2	2	-	-	-	-
<b>Тема 12.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет финансовых результатов банка	6	4	2	-	2	-
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>6</b>					
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.</b>  Организация бухгалтерской работы в банках	<p><b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p><b>Практические занятия</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие и основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Функции главного бухгалтера. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. Выполнение домашних работ по теме 1, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой.</p>	1	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>Тема 2.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.</p>	1	OK 01.; OK

План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	<b>Практические занятия</b> Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.	1	03.; OK 04.; OK 05;OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Единая времененная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Характеристика счетов. Внебалансовые счета. Характеристика счетов. Счета доверительного управления. Характеристика счетов. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Характеристика счетов. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы, раздела и подраздела, к которым он относится. Работа с планом счетов: определение номера счета и признака счета по отношению к балансу. Определение парных счетов, счетов, не имеющих признака счета.  Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	4	
Тема 3.  Аналитический и синтетический учет	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Присвоение номеров лицевым счетам. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов по проведенным операциям. Составление документов аналитического и синтетического учета.	4	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09

<b>Тема 4.</b> Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	4	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>Тема 5.</b> Учет кассовых и расчетных операций	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 5, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых и расчетных операций кредитной организации.	4	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>Тема 6.</b> Учет депозитных и кредитных операций	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных и кредитных операций банка. Учет предоставленных кредитов клиентам банка. Выполнение домашних работ по теме 6, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных и кредитных операций банка.	4	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>8 семестр</b>		<b>28</b>	

<b>Тема 7.</b>  Учет межбанковских расчетов в кредитных организациях	<b>Содержание учебного материала</b> Учет операций переводов денежных средств в платежной системе Банка России. Учет операций по корреспондентским счетам кредитных организаций. <b>Практические занятия</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по межбанковским расчетам. Учет расчетных операций по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации.	2	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 7, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, отражение на счетах бухгалтерского учета операций по межбанковским расчетам.	2	
<b>Тема 8.</b>  Учет валютных операций	<b>Содержание учебного материала</b> Учет переоценки остатков счетов в иностранной валюте. Учет валютно-обменных операций.	1	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
	<b>Практические занятия</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета валютных операций банка.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 8, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, отражение на счетах бухгалтерского учета валютных операций банка.	2	
<b>Тема 9.</b>  Учет вложений банка в ценные бумаги	<b>Содержание учебного материала</b> Учет вложений в долговые и долевые ценные бумаги, кроме векселей. Учет переоценки и корректировки стоимости ценных бумаг.	1	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Операции банка с учтенными векселями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 9, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, отражение на счетах бухгалтерского учета вложений банка в ценные бумаги.	4	

<b>Тема 10.</b>  Учет основных средств, запасов и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b> Учет наличия и движения основных средств. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет запасов.	2	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 10, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, составление корреспонденции счетов по учету основных средств, запасов и нематериальных активов.		
<b>Тема 11.</b>  Учет капитала и фондов банка	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 11, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, составление корреспонденции счетов по учету капитала и фондов банка.	2	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>Тема 12.</b>  Учет дебиторской и кредиторской задолженности.  Учет финансовых результатов банка	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних работ по теме 12, работа с конспектом, основной и дополнительной литературой, составление корреспонденции счетов по учету дебиторской и кредиторской задолженности по внутрибанковским операциям, финансовых результатов банка.  <b>Практические занятия</b> Понятие и организация дебиторской и кредиторской задолженности по внутрибанковским операциям. Учет доходов, расходов и прибыли банка.	4	OK 01.; OK 03.; OK 04.; OK 05;OK 09
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		6	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
368600,

Республика Дагестан,  
г. Дербент,  
ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)  
доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый  
редактор - Microsoft Word 2016

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

##### **3.2.1.Основные источники**

1.Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

2.Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>

3.Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06535-8. — URL: <https://book.ru/book/929945>

4.Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>

5. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>

##### **Дополнительные источники**

1. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126517>

2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
3. Бондарева, Т. Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т. Н. Бондарева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 237 с. — ISBN 978-5-222-22002-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/58972>
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14022-2. — URL: <https://book.ru/book/956931>
5. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа<http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

#### **3.3 Электронные ресурсы:**

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // [www.book.ru](http://www.book.ru) /.
3. Система дистанционного обучения // [www.LMS Moodle.ru](http://www.LMS Moodle.ru) /.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li><li>- присваивать номера лицевым счетам;</li><li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li></ul>		
--	--	--