

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По специальности:

38.02.07. Банковское дело

ОУП.04 Иностранный язык

Квалификация:

специалист банковского дела;

Форма обучения – заочная

Год набора - 2024

Дербент 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО 38.02.07. Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД
(занимаемая должность)

Н.К. Исмаилова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

« 28 » 06 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК

С.Э. Расулова
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Иностранный язык» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
 - формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
 - формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
 - воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
 - воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- **Знать:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские

продукты;

-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь:

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике

на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

№ п/п	Результаты	Содержание
1	Личностные	– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
2	Метапредметные	– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
3	Предметные	– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и

	неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
--	--

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
- практические занятия	12
Самостоятельная работа	106
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	практические занятия	Лабораторные занятия
1 семестр				-		-
Раздел 1. Работа, образование, отдых. Work, education, spare time.						
Тема 1. Биография и описание человека.	4	-	4	-	4	-
Тема 2. Образование. Education.	6	6	-	-	-	-
Тема 3. Планирование дня. Planning activities..	8	8	-	-	-	-
Раздел 2. Условия коммерческой деятельности. Business circumstances.			-	-	-	-
Тема 1. В офисе. At the office.	6	6	-	-	-	-
Тема 2. Карьера. The career ladder.	6	6	-	-	-	-
Тема 3. Процедура трудоустройства. Getting a job.	6	6	-	-	-	-
Раздел 3. Деловые контакты. Business contacts.				-		-
Тема 1. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.	6	6	-	-	-	-
Тема 2. Выставки и ярмарки. Exhibitions and fairs.	8	8	-	-	-	-
Тема 3. Деловые переговоры. Business talks.	2	-	2	-	2	-
2 семестр				-		-
Раздел 4. Деловая поездка. A business trip.				-		-
Тема 1. Организация деловой поездки. Arranging a business trip.	4	-	4	-	4	-
Тема 2. Прибытие. Отъезд. Arrival. Departure.	10	10	-	-	-	-
Тема 3. Поездка на предприятие. Visiting a factory.	8	8	-	-	-	-
Раздел 5. Производство, продвижение и продажа			-	-	-	-

товара. Producing, promotion and selling goods.						
Тема 1. Организация производства товара. Producing goods.	10	10	-	-	-	-
Тема 2. Управление производством. Controlling business.	8	8	-	-	-	-
Тема 3. Торговля. Внешняя торговля России. Trade. Russia's Foreign Trade.	8	8	-	-	-	-
Раздел 6.				-		-
Тема 1. Продвижение товара. Promotion of goods.	8	8	-	-		-
Тема 2. Модальный глагол should.	8	8	-	-		-
Тема 3. Сложные формы инфинитива.	2	-	2	-	2	-
Промежуточная аттестация	Дифф. Зачет					
Всего	116	104	12		12	-

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Работа, образование, отдых. Work, education, spare time.			
Тема 1. Биография и описание человека.	Практические занятия 1. Формы глагола. Глагол to be. Глагол to have. Повелительное наклонение. Present Simple. Структура предложения. Коммуникативные типы предложений. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. Именные безличные предложения.	4	2
Тема 2. Образование. Education.	Самостоятельная работа 1. Типы вопросов. Притяжательный падеж имен существительных. Артикли. Множественное число имен существительных. Сложносочиненные предложения.	6	2
Тема 3. Планирование дня. Planning activities.	Самостоятельная работа 1. Местоимения (указательные, личные в именительном и объектном падеже, притяжательные). There is/are. Much, many, a lot of, little, few, some, any, no. Дополнительные придаточные предложения.	8	2
Раздел 2. Условия коммерческой деятельности. Business circumstances.			
Тема 1. В офисе. At the office.	Самостоятельная работа 1. Future Simple. Причастие настоящего времени. Present Continuous. Present Continuous в значении будущего. Past Continuous. Конструкции as ... as, not so ... as.	6	2
Тема 2. Карьера. The career ladder.	Самостоятельная работа 1. Модальные глаголы. Past Simple. Уступительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины.	6	2

Тема 3. Процедура трудоустройства. Getting a job.	Самостоятельная работа 1. Причастие прошедшего времени. Present Perfect. Степени сравнения прилагательных и наречий.	6	2
Раздел 3. Деловые контакты. Business contacts.			
Тема 1. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.	Самостоятельная работа 1. Прилагательные other, another. Past Perfect. Эквиваленты модальных глаголов.	6	2
Тема 2. Выставки и ярмарки. Exhibitions and fairs.	Самостоятельная работа Косвенная речь. Просьбы и приказания в косвенной речи. Согласование времен.	8	2
Тема 3. Деловые переговоры. Business talks.	Практические занятия Вопросительно-отрицательные предложения. Местоимения each, every. Возвратные местоимения. Особые случаи употребления артиклей.	2	2
2 семестр			
Раздел 4. Деловая поездка. A business trip.			
Тема 1. Организация деловой поездки. Arranging a business trip.	Лекционные занятия Придаточные предложения времени и условия. Производные от some, any, no, every.	4	2
Тема 2. Прибытие. Отъезд. Arrival. Departure.	Самостоятельная работа Абсолютная форма притяжательных местоимений. Союз both...and... . Безличные глаголы to rain, to snow.	10	2
Тема 3. Поездка на предприятие. Visiting a factory.	Самостоятельная работа Present Perfect Continuous.	8	2
Раздел 5. Производство, продвижение и продажа товара. Producing, promotion and selling goods.			
Тема 1. Организация производства товара. Producing goods.	Самостоятельная работа Страдательный залог (простые глагольные формы).	10	2

Тема 2. Управление производством. Controlling business.	Самостоятельная работа Страдательный залог (группы Continuous и Perfect).	8	2
Тема 3. Торговля. Внешняя торговля России. Trade. Russia's Foreign Trade.	Самостоятельная работа Сложное дополнение. Other в качестве существительного.	8	2
Раздел 6.			
Тема 1. Продвижение товара. Promotion of goods.	Самостоятельная работа Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге.	8	2
Тема 2. Модальный глагол should.	Самостоятельная работа Модальный глагол should.	8	2
Тема 3. Сложные формы инфинитива.	Практические занятия Сложные формы инфинитива.	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре			
Всего		116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Мультимедийная лаборатория

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 25 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

компьютеры;

доска -1 шт;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

Шкаф книжный – 1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08168-6. — URL: <https://book.ru/book/940080>
3. Утевская, Н.Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>
4. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО: учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126969>

Дополнительные источники:

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98000>
2. Березина, С.С. Практическая фонетика английского языка. Интонация: учебное пособие / С.С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN

978-5-4497-0097-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>

3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

- 1.Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения www.LMSMoodle.ru /.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	-домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам)
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- выполнение и защита практических работ; -проверки выполнения самостоятельной работы студентов; -домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - выполнение тестовых заданий; -домашняя работа составление монологов и диалогов, ведение словаря.
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	-тесты на знание грамматики и лексики; -домашняя работа (выполнение упражнений).