

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джавадова Людмила Джавадмирзоевна
Должность: директор
Дата подписания: 02.04.2025 16:01:18
Уникальный программный ключ:
22f5e50f8a7ffbbd947d6879685846331f4fbc2d

Приложение 1

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета:
Протокол № 05
«31» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«31» мая 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Основные виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);
- освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).

Форма обучения - заочная

Сроки получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Год начала подготовки по УП 2024

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС СПО от 12.12.2022 N 1100

(зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111)

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования.

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);
- Устав Колледжа;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

Учебный план разработан с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19 декабря 2022 г. № 01 (Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ - приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023);
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.2 Общие положения

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Учебный план разработан для заочной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы шестидневный.

Продолжительность занятий группировка парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

1.3 Структура учебного плана

Структура учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и реализована в объеме 2062 часа, что составляет 75 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть использована для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник и реализована в объеме 674 часа, что составляет 25 процента от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Объем учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использован для увеличения объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ, введения новых учебных дисциплин в социально-гуманитарный и общепрофессиональный цикл.

Распределение часов вариативной части осуществлялось на основании решений методической комиссии колледжа и консультаций с основными социальными партнерами из числа работодателей.

Для выполнения требований ФГОС по формированию общей компетенции выпускника: ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; введена дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования.

Дисциплины ОП.09 Туристские ресурсы региона, ОП.10 Основы маркетинга и технологии продаж на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства, введены в соответствии с квалификационными запросами работодателя.

Распределение часов вариативной части:

Индекс	Перечень циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	80
СГ.01	История России	4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0
СГ.04	Физическая культура	8
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4
СГ.06	Основы бережливого производства	6
СГ.07	Экологические основы природопользования	34
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	266
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	32
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	32
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	36

ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	4
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	20
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	38
ОП.07	Иностранный язык (второй)	14
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	14
ОП.09	Туристские ресурсы региона	44
ОП.10	Основы маркетинга и технологии продаж на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства	32
П.00	Профессиональный цикл	328
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;	120
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	30
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	2
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	22
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	30
УП.01	Учебная практика	0
ПП.01	Производственная практика	36
Эм	Экзамен по модулю	0
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);	118
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	32
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	24
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	26
УП.02	Учебная практика	0
ПП.02	Производственная практика	36
Эм	Экзамен по модулю	0
ПМ.03	Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	18
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	18
УП.03	Учебная практика	0
ПП.03	Производственная практика	0
Эм	Экзамен по модулю	0
ППП	Производственная практика (преддипломная)	72
Объем вариативной части в академических часах		674

Учебный план имеет следующую структуру:

- предметы, дисциплины (модули);
- практика;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

Учебный план включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Предметы, дисциплины (модули)	1630	494
Практика	432	180
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы	2952	

В процессе освоения ППСЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период:

Курсы	Каникулы
I курс	11
II курс	11
III курс	2
Всего на базе СОО	24

Перечень и объем дисциплин, курсов, модулей, практик образовательной программы определен с учетом ПОП СПО специальности в таблице учебного плана.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделены объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Зачет (З);
- Дифференцированный зачет (ДЗ);
- Комплексный ДЗ;
- Курсовой проект (работа);
- Семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля»).

В соответствии с требованиями 762 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Освоение социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

Основные виды деятельности	Профессиональные модули
организация и контроль текущей деятельности с предприятий туризма и гостеприимства;	организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);	предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);
освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).	освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).

В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы, которые установлены с учетом ПОП СПО по специальности.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. На проведение практик в учебном плане выделено 612 часов (17 недель), в том числе: 288 часов (8 недель) учебная практика; 324 часов (9 недель) производственная практика.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен проводятся как процедуры внешнего оценивания с участием представителей работодателей и профессиональных образовательных организаций РД.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				максимальная	Учебная нагрузка обучающихся (час.)														
							Внеаудиторная самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем	Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практик в составе профессиональных модулей), час.												
		всего	В т. ч.	всего занятий	в т. ч.						1курс		2курс		3курс						
					лекций		лаб. и практ. занятий	проекту / курсовому проекту	Защита индивидуального проекта	консультации перед экзаменом	Промежуточная аттестация (экзамены)	1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					508	384		124	50	68				6	26	8	8	26	10	40
СГ.01	История России		1			64	50		14	10	4					14					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	6	1, 3		164	120		44	6	32				6	8	6	6	6	6	6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		5			68	52		16	10	6							16			
СГ.04	Физическая культура		5	2, 4		90	70		20	4	16					4	2	2	4	4	4

СГ.05	Основы финансовой грамотности		6			40	30		10	6	4									10	
СГ.06	Основы бережливого производства		6К			48	36		12	8	4									12	
СГ.07	Экологические основы природопользования					34	26		8	6	2									8	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					776	560		216	84	96				36	54	20	6	24	46	30
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	5				96	68		28	10	12				6				12	10	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2				80	56		24	10	8				6	12	6				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	6				94	66		28	12	10				6				8	8	6
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве		5			56	44		12	6	6									12	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	6				74	50		24	8	10				6					8	10
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	2				92	64		28	10	12				6	12	10				

ОП.07	Иностранный язык (второй)		4,6		3, 5	144	110		34	10	24					6	4	6	4	8	6
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	1				64	44		20	4	10					14					
ОП.09	Туристские ресурсы региона			1		44	34		10	8	2					10					
ОП.10	Основы маркетинга и технологии продаж на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства			6		32	24		8	6	2										8
П.00	Профессиональный цикл					1452	586		254	66	116				72		52	66	30	24	10
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;					478	210		88	22	42				24		22	36	6		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	3				96	68		28	8	14				6		10	12			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		3			38	30		8	2	6							8			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		4			56	44		12	4	8							6	6		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	3				96	68		28	8	14				6		12	10			
УП.01	Учебная практика		3			108			108									108			

ПП.01	Производственная практика		4			72			72									72		
Эм	Экзамен по модулю	4				12								12						
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);					620	312		128	38	60				30		30	30	24	14
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	5				142	104		38	10	22	+			6		12	6	8	6
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	4				120	86		34	14	14				6		10	12	6	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	5				166	122		44	14	24				6		8	12	10	8
УП.02	Учебная практика		5			108			108										108	
ПП.02	Производственная практика		5			72			72										72	
Эм	Экзамен по модулю	5				12			12					12						
ПМ.03	Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)					210	64		38	6	14				18				10	10
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	6				90	64		26	6	14				6				10	10
УП.03	Учебная практика		6К			72			72											72
ПП.03	Производственная практика					36			36											36
Эм	Экзамен по модулю	6				12			12					12						

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					468			468									108	72	180	108
	Учебная практика					288			288									108		108	72
	Производственная (по профилю специальности) практика					180			180										72	72	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	6				144			144												144
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216															
	Всего					2952	1530		594	200	280				114	80	80	80	80	80	80
Программа базовой подготовки																					
Государственная итоговая аттестация																					
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта																					

3. Формируемые компетенции

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции		
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции		
ВД-1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
1	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
2	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
3	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
4	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД-2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		
1	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
2	ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.