

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джавадова Людмила Джавадмировна
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2025 13:59:42
Уникальный программный ключ:
22f5e50f8a7ffbbd947d6879685846551f4fbc2d

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

**для специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Квалификация: Специалист по туризму

Год набора 2024

Дербент 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм».

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»

Разработчики:

Ст. преподаватель

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)

(подпись)

Г.Ю. Казимов

С.Э. Насиров

(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

« 28 » 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов

(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1.Паспорт программы учебной практики	4
2.Результаты освоения программы учебной практики	8
3.Структура и содержание программы учебной практики	11
4. Условия реализации программы учебной практики	17
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	19
6. Приложение А. Перечень учебно-производственных работ	23
7. Приложение Б. Вопросы для дифференцированного зачета по учебной практике	24
8. Приложение В. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период учебной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО по специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и

иностранном языке из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и

турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Задачами учебной практики являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности туристских компаний.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности;

совершенствование практического опыта.

Результатом учебной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ 01. Предоставление турагентских услуг ОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).
ПК1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении	4
	Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента.	12
	Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии	14
	Тема 1. 4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии.	12
	Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов.	12
	Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж	12
	Тема 1.7 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	14
	Тема 1.8 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе продажи туристкой путевки	12
	Тема 1.9 Оформление документов по турпродукту	14
	Тема 1.10 Использование информационных технологий в организации работы турагента	10
	Тема 1.11 Изучение организации офиса-турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу	14
	Тема 1.12 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта	12
	Дифференцированный зачет	2
	Всего часов/дней	144 часа/ 24 дня

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Кол-во часов по темам
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг		144
Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении	- изучение целей и задач учебной практики; - изучение правил техники безопасности. - роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности; - взаимосвязь практики с теоретическим обучением; - программа практики и порядок ее реализации;	4
Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента.	- отработка навыков выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - определять и анализировать потребности заказчика; - приобретение навыков в выборе оптимального	12
Тема 1. 3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туриндустрии.	- составление сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников; - приобретение навыков оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты.	14

Тема 1. 4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии	- приобретение навыков оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - изучение предоставления потребителю полной и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - приобретение навыков взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (при помощи деловой игры)	12
Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов	- приобретение навыков составления и анализирования базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров.	12
Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж	- изучение законодательной базы организации турагентских продаж. - Применение законодательной базы в туриндустрии.	12
Тема 1.7 Участие турагента в организации рекламы и продвижения турпродукта	- приобретение навыков разработки и формирования рекламных материалов, акций.	14
Тема 1.8 Составление психологического портрета поведения турагента в процессе продажи туристкой путевки	- приобретение навыков выбора подходящего туристского продукта для индивидуального потребителя (при помощи деловой игры).	12
Тема 1.9 Оформление документов по турпродукту	- изучение оформления документации строгой отчетности по турпродуктам; - составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретение навыков консультации потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	14
Тема 1.10 Использование информационных технологий в организации работы турагента	- изучение сайтов туроператоров - приобретение навыков бронирования с использованием современной офисной техники	10

Тема 1.11 Изучение организации офиса-турфирмы - агента и квалификационных требований к персоналу	- изучение организации функционирования деятельности турфирмы - изучение требований к персоналу для работы в турфирме	14
Тема 1.12 Использование информационных источников обеспечения продаж турпродукта	- приобретение навыков использования информационных источников для обеспечения продаж в турфирме Дифференцированный зачет	12
Дифференцированный зачет		2
Итого		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочего кабинета **Учебный (тренинговый) офис.**

368600,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Кобякова, д.32

ауд. № 12 (1 этаж).

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»;

наглядные пособия, схемы

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 293 с. — ISBN 978-5-406-08512-7. — URL: <https://book.ru/book/940142>
2. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Л. Л. Руденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2018. — 54 с. — ISBN 978-5-4488-0190-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74500>
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. — URL: <https://book.ru/book/940141>
4. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100351>
5. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93551>

Дополнительные источники:

1. Романюк, А.В. Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / Романюк А.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-3770-2. — URL: <https://book.ru/book/933868>
2. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86406>
3. Васюкова, А.Т. Малый инновационный бизнес в сфере туризма: монография / Васюкова А.Т. — Москва: Русайнс, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-2021-6. — URL: <https://book.ru/book/934875>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»// www.profspo.ru /.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru /.
3. Система дистанционного обучения «Прометей 5.0»// www.prometeus.ru /.
4. www.ratanews.ru
5. www.russiatourism.ru
6. www.world-tourism.org

Периодические профессиональные издания:

1. Турбизнес (режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>)
2. Туризм: практика, проблема, перспективы
3. Официальная туристская газета TTG (режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>)

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

Практика проводится непрерывно на втором курсе в 3 семестре очной формы обучения (5 семестре заочной формы обучения) в течение 4 недель. Продолжительность учебной практики не более 8 часов в день. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Используемые образовательные технологии

Методы, используемые в технологии, удовлетворяют современным образовательным целям и направлены на формирование общих компетенций, в т.ч:

- *метод создания условий для свободы выбора в учебном процессе*, в частности, в случае отработки пропусков, студент может на выбор, написать реферат от руки, выполнить домашнюю контрольную, лабораторно-практическую работу, защитить проект

или создать кейс по пропущенной теме. В качестве творческого задания может составить на выбор терминологический тест, кроссворд и т.п.

- *метод - опережающая самостоятельная работа*, предполагает выполнение упражнений, докладов, рефератов, работу с раздаточным материалом, что отражено в системе разного рода творческих заданий, включая домашние самостоятельные работы.

- *метод побуждение к рефлексии* формирует способности к самоанализу учебной и профессиональной деятельности, умения студента к выявлению собственных затруднений и ошибок. Метод применяется в системе уроков практикумов, предполагающих работу в парах и группах, что по определению способствует формированию специальной и технологической, а также рефлексивной и коммуникативной компетенций. Поскольку организация деятельности по само-и взаимоконтролю предполагает, как минимум, необходимость взглянуть на собственный способ действия со стороны.

- *метод обучения профессиональным умениям и навыкам* путем «погружения» в профессиональную деятельность, реализуется, в частности, через постановку проблемных вопросов, в контрольных материалах в соответствии с «точками контроля», которые являются показателем способности студента к переносу знаний в измененную ситуацию, стало быть, являются доказательством наличия или отсутствия продуктивного мышления. В рамках названного метода применяются разновидности проблемного: ситуативный, микропреподавание, дидактические игры, сущность которых заключается в вызывании интереса при рассмотрении какой-либо ситуации, заставляет анализировать, выделяя в проблеме известные и неизвестные факты, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений.

4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта	- демонстрация навыков подбора оптимального туристского продукта; - проведение поиска необходимой информации о турпоездках	Оценка подбора оптимального продукта для туриста, оценка проведения поиска турпродуктов
Умения: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта	-демонстрация навыков создания рекламы турфирмы на рынке услуг, турпродукта	Презентация рекламы турфирмы и турпродукта

Умения: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; принимать денежные средства в туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	демонстрация навыков составления калькуляции турпродукта; - демонстрация навыков оформления квитанции в оплату за турпутевку	Экспертная оценка проведения расчета стоимости турпродукта; оформления документов
Умения: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); практический опыт: оформления документации строгой отчетности	- демонстрация навыков оформления комплекта документов	Практическая работа По оформлению документов

