

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джавадова Людмила Джавадмирзоевна
Должность: директор
Дата подписания: 02.04.2025 15:58:26
Уникальный программный ключ:
22f5e50f8a7ffbbd947d6879685846331f4fbc2d

Приложение 1

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

*Одобен Педагогическим советом ПО АНО ПКЭИП
Протокол № 05 от «26» мая 2023 г.
Актуализирован Педагогическим советом ПО АНО
ПКЭИП Протокол № 05 от «31» мая 2024 г.*



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
31.05.2024 г.

**Учебный план
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2023
Образовательный стандарт № 67 от 05.02.2018 г
Программа подготовки: Базовая
Квалификация: Специалист банковского дела
Форма получения образования - Заочная
Срок получения СПО по ППССЗ- 2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: Среднее общее образование

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 67 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством юстиции 26.02.2018 г. N 50135 38.02.07 Банковское дело

А также следующих документов:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2021г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- ✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06- 846 от 20.07.2015 г.;

- ✓ Устав ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»

Действующие локальные акты:

- ✓ Правила приема в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году.
- ✓ Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»
- ✓ Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»
- ✓ Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права».

2. Организация учебного процесса и режим занятий

В Колледже по основным образовательным программам установлена шестидневная учебная неделя. Занятия сгруппированы парами, продолжительность одного урока в паре – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экзамены предусмотрены в период экзаменационных сессий. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняются в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается учебная и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в

специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике, дневник по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Порядок подготовки и проведения определен Положением об организации и выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3. Формирование вариативной части ООП

При формировании основной образовательной программы был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, при этом был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также были введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачётов 10 (без учета диф. зачетов по физической культуре). На учебно-экзаменационную сессию предусмотрено 6 недель в течение всего периода обучения.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации является экзамен (квалификационный), который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

На Государственную итоговую аттестацию выделяется 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена .

5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)													
					максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Промежуточная аттестация	Обязательная аудиторная				Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практик в составе профессиональных модулей), час.					
						всего	в т. ч.		всего занятий	в т. ч.			1курс		2курс		3курс	
							индивидуальный проект			лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	23		2871	2385			486	238	248		80	86	80	80	80	80
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	4		532	456			76	20	56		38	14	6	6	6	6
ОГСЭ.01	Основы философии		1		72	62			10	6	4		10					
ОГСЭ.02	История	1			72	62			10	6	4		10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2			72	62			10		10			10				
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-6		208	176			32		32		4	4	6	6	6	6
ОГСЭ.05	Психология общения		1		108	94			14	8	6		14					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		2		170	134			36	18	18						12	24
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		6		62	50			12	6	6							12

ЕН.02	Математика		6		108	84			24	12	12						12	12
ЭК	Элективные курсы		1		48	42			6	4	2			6				
ЭК.01	Русский язык и культура речи		2		48	42			6	4	2			6				
ЭК.02	Родная литература		2		48	42			6	4	2			6				
ПОО	Предлагаемые образовательной организацией		2		96	80			16	12	4				16			
ПОО.01	Технология планирования карьеры		5		48	40			8	6	2				8			
ПОО.02	Основы финансовой грамотности		5		48	40			8	6	2				8			
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	2	5		801	679			122	66	56		42	10		16	22	32
ОПД.01	Рынок ценных бумаг	1			108	94			14	8	6		14					
ОПД.02	Бухгалтерский учет		1		108	94			14	8	6		14					
ОПД.03	Безопасность жизнедеятельности		4		96	80			16	8	8					16		
ОПД.04	Менеджмент	5			93	83			10	6	4						10	
ОПД.05	Финансы, денежное обращение и кредит		2		144	120			24	14	10		14	10				
ОПД.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		6		108	92			16	8	8							16
ОПД.07	Организация бухгалтерского учета в банках		6		144	116			28	14	14						12	16
ПЦ	Профессиональный цикл	4	9		1224	994			230	118	112			56	58	58	40	18
ПМ.01	Ведение расчетных операций	1	4		648	486			162	82	80			56	58	48		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов		4		216	160			56	28	28			20	20	16		
МДК.01.02	Кассовые операции банка		4		216	160			56	28	28			20	20	16		

[illegible]

	Производственная (по профилю специальности) практика				288				288								
	Концентрированная				288				288							144	144
	Рассредоточенная																
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6		144				144								144
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216				216								
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				72				72								72
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)				36				36								36
	Подготовка к государственным экзаменам (демонстрационному экзамену)				72				72								72
	Проведение государственных экзаменов (демонстрационного экзамена)				36				36								36
	Всего по дисциплинам и МДК				2871	2385			486	242	250		80	86	80	80	80
Программа базовой подготовки Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта									экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)(без учета физ. культуры)			2	1		1	2	2
									дифф. Зачетов (без учета физ. культуры)			3	3	2	5	3	6
									Зачетов (без учета физ. культуры)								

	Всего	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)						
		Курсовые работы (без учета физ. культуры)						
		Контрольные работы (без учета физ. культуры)						

6. Формируемые компетенции

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции		
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
8	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
9	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
10	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
11	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Профессиональные компетенции		
ВД-1		
1	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
2	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
3	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
4	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты;
5	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
6	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД-2 Осуществление кредитных операций:		
1	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов;
2	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
3	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
4	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
5	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенции
ПП	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально -экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.;ОК 08.;ОК 09.; ОК 10.;ОК 11
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;ОК 07.; ОК 08; ОК 09.; ОК 10.;ОК 11
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06;
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.;ОК 08.; ОК 09.; ОК 10; ОК 11;
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.;ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН.02	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06.; ОК 07.;ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ЭК	Элективные курсы	
ЭК.01	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;ОК 07.; ОК 09.;
ЭК.02	Родная литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;
ПОО	Предлагаемые образовательной организацией	
ПОО.01	Технология планирования карьеры	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08.;ОК 09.;
ПОО.02	Основы финансовой грамотности	ОК 03;
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Рынок ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07;ОК 08;ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОПД.02	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11
ОПД.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07;ОК 08;ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОПД.04	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11
ОПД.05	Финансы, денежное	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;ОК 06; ОК 07;ОК 08;ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

	обращение и кредит	
ОПД.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОПД.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.
ПЦ	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ПК 1.1.; ПК 1.2 ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.03	Международные расчёты по экспортно-импортным операциям	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика Ведение расчетных операций	ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6. ; ПК 2.1;ПК 2.2.;ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.03.01	Контролер (Сберегательного банка)	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6. ; ПК 2.1;ПК 2.2 ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5;
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6. ; ПК 2.1;ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6. ; ПК 2.1;ПК 2.2 ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5
	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6. ; ПК 2.1;ПК 2.2 ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5
	Концентрированная	
	Рассредоточенная	
	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ;ПК 1,5; ПК 1.6.; ПК 2.1;ПК 2.2 .;ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5
	Концентрированная	
	Рассредоточенная	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	Подготовка к государственным экзаменам (демонстрационному экзамену)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5
	Проведение государственных экзаменов (демонстрационного экзамена)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5