

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПО АНО «ПКЭИП»  
Л.Д. Джавадова  
«28» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО.01 Технология планирования карьеры**

**для специальности:**

38.02.07. Банковское дело

**Квалификация:**

специалист банковского дела;

**Форма обучения – заочная**

**Год набора – 2023**

**Дербент 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **38.02.07 Банковское дело.**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (ПО АНО ПКЭИП).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

С.Ф. Мурсалова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«28» 06 2024г., протокол № 06

Председатель ПЦК

Г.Ю. Казимов.  
(степ., инициалы, фамилия)

**Лист переутверждения**

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ЕСЭд \_\_\_\_\_ Г.Ю. Казимов.

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной является частью образовательной программы по специальности: 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Технология планирования карьеры» входит в цикл общеобразовательной подготовки в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — образовательной программы.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код Компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>OK 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	- понятия, функции и виды предпринимательства;
<b>OK 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Республики Дагестан;	- задачи государства по формированию, социально ориентированной рыночной экономики;
<b>OK 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
<b>OK 4</b>	Эффективно	- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	- порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
		- готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	- приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес - идей;
		- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
		- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	- правовой статус предпринимателя, организационно – правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
			- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
			- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
			- деятельность контрольно-

ОК 5	взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке; - формировать стратегию конкурентоспособности; - составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; - ценовую политику в предпринимательстве; - способы продвижения на рынок товаров и услуг; - стратегии повышения надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно - правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;

<b>OK 9</b>	<p>необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.</li> </ul>
-------------	---	---

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 5 семестре</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда	6	4	2	2	-
Тема 2. Карьера	6	4	2	2	-
Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	4	2	2	2	-
Тема 4. Управление деловой карьерой	4	4	-	-	-

Тема 5. Факторы, влияющие на успешность карьеры	4	4	-	-	-	-
Тема 6. Поиск работы	4	4	-	-	-	-
Тема 7. Посредники на рынке труда	2	2	-	-	-	-
Тема 8. Телефон как средство поиска работы	4	4	-	-	-	-
Тема 9. Способы заочной самопрезентации	4	4	-	-	-	-
Тема 10. Собеседование при приёме на работу	4	4	-	-	-	-
Тема 11. Оформление трудовых отношений	4	4	-	-	-	-
Тема 12. Адаптация на рабочем месте	2	-	2	-	2	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования карьеры»

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа (если предусмотрено) обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рынок труда. Рынок профессий	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4,
	<b>Самостоятельная работа</b> Конкурентоспособность на рынке труда	4	OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме		
<b>Тема 2. Карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Карьера. Виды и типы карьеры. Карьерные стратегии. Этапы карьеры	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4,
	<b>Самостоятельная работа</b> Круглый стол: современная ситуация на рынке труда в г. Дербенте, самоанализ Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	4	OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
	Эссе: Моя будущая профессия		
<b>Тема 3. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование карьеры. Шаги построения профессиональной карьеры	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4,
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру». Формирование отчета по практической работе.	2	OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
<b>Тема 4. Управление деловой карьерой</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Сущность и характеристика понятия «деловая (профессиональная) карьера»	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9
	Модель «Трамплин». Модель карьеры «Лестница». Модель карьеры «Змея». Модель карьеры «Перепутье»		
	Составить таблицу: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест		
	Эссе: Моя фирма. Составление плана по поиску работы.		
<b>Тема 5. Факторы, влияющие</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	4	OK 1, OK 2,

<b>на успешность карьеры</b>	Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Специальная сфера (служебная). Десять заповедей, или шпаргалка для миллионера		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Составление резюме и распространение на сайтах по поиску работы		
<b>Тема 6. Поиск работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Способы активного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Поиск работы через СМИ. Поиск работы через Интернет. Поиск работы через других людей	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Структура собеседования. Составление вопросов-ответов на собеседование. Игра: собеседование с руководством фирмы. Основные способы трудоустройства. Резюме		
	Подготовка к семинару-деловой игре «Собеседование с работодателем».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>	Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Составление резюме.		
<b>Тема 8. Телефон как средство поиска работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Телефонные звонки потенциальным работодателям	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Оформление резюме: почта, телефон, e-mail. Ошибки при составлении резюме.		
	Эссе» Пять моих основных жизненных целей.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 9. Способы заочной самопрезентации</b>	Составление объявления в газету. Составление резюме Причины отказов приема на работу и их учет в дальнейшем.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Положительный ответ на резюме. Отказ в работе. Разбор ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 10. Собеседование при приёме на работу</b>	Организация собеседования. Уточнение целей. Сбор информации об организации. Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроя. Прохождение собеседования. Подготовка к вопросам. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Анализ посещения организации с целью поиска работы.		
	Творческое задание: «Портрет сотрудника»		

<b>Тема 11. Оформление трудовых отношений</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9	
	Трудовой договор. Приём на работу без заключения трудового договора  Дерево целей в карьере			
<b>Тема 12. Адаптация на рабочем месте</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9	
	Круглый стол: процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры			
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 5 семестре</b>				
<b>Всего:</b>			48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
368600,  
Республика Дагестан,  
г. Дербент,  
ул. Кобякова, д.32,  
ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);  
доска – 1 шт.;  
мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;  
проекционный экран – 1 шт.;  
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;  
комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый  
редактор - Microsoft Word 2016

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень использованных учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху. Научно-методическое пособие / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-86045-543-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59178>
2. Развитие личностной готовности студентов к построению успешной карьеры: Учебное пособие / С.В. Хребина [и др.] — Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 299 с. — ISBN 978-5-406-05487-1-R-2016. — URL: <https://book.ru/book/919899>

###### **Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262>
2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590>
3. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Республики Дагестан;</p> <p>ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>готовить пакет документов для лицензирования деятельности;</p> <p>формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;</p> <p>начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</p> <p>оформлять в собственность имущество;</p> <p>формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p> <p>анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>обосновывать ценовую политику;</p> <p>выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке</p> <p>формировать стратегию конкурентоспособности;</p> <p>составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений</p> <p>В результате освоения учебной дисциплине обучающийся должен <b>знать:</b></p> <p>понятия, функции и виды предпринимательства;</p> <p>задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p>	тестовые задания,

особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес- идей;
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
правовые
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
юридическую ответственность предпринимателя;
нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
формы государственной поддержки малого бизнеса;
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;
ценовую политику в предпринимательстве;
способы продвижения на рынок товаров и услуг;
стратегии повышения конкурентоспособности;
сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.