

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

**Директор ПО АНО ПКЭИП**



**Л.Д. Джавадова**

**«28» июня 2024г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация: Учитель начальных классов**

**Форма обучения - заочная**

**Год набора - 2022**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД  
(занимаемая должность)

к.фил.н. Л.Л. Джавадова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

«28» июня 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК ПП и ГД

С.Э. Расулова  
(инициалы, фамилия)

### **Лист переутверждения**

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД \_\_\_\_\_ С.Э.Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 06		-описывать значимость своей специальности;	-сущность гражданско-патриотической

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 25	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).		
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.		

ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
-------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика.</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Лекционные занятия:</b> 1.Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. 2.Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
	<b>Практические занятия:</b> 1.«Правовое регулирование экономических отношений». 2.«Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц». 3.«Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».	6	
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений.	<b>Лекционные занятия:</b> 1.Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. 2.Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1.«Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора».	4	
Тема 1.3. Экономические споры.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	2	

	2.Понятие и виды экономических споров. 3.Подведомственность и подсудность споров		
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1.«Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».	4	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>48</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. 2.Понятие трудовой право субъектности. 3.Трудовая право субъектность работника и работодателя. 4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	4	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. 2.Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. 3.Профессиональное обучение. Стипендия.	4	ОК 01, ОК 06,ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1.«Организация занятости и трудоустройства населения в России».	4	
Тема 2.3. Трудовой договор.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор». 2.Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3.Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. 4.Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	6	ОК 01, ОК 06,ОК 09

	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха». 2. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. 3. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.	6	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.5. Заработная плата.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработная плата». 2. Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. 3. Порядок выплаты и защита заработной платы.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина». 2. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09

Тема 2.8. Трудовые споры.	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1.«Коллективные трудовые споры». 2. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. 3.Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.	6	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. 2.Понятие и виды трудового стажа. 3.Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>2</b>	
Тема 3.1.Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Понятие административного права. 2.Понятие и признаки административной ответственности. 3.Административное правонарушение. 4.Административные наказания.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт.;

наглядные пособия;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32,

ауд № 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>
2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/94863>
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

##### **Дополнительная литература:**

1. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760>
2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>
3. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71559>
4. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20663>

##### **Информационные справочные и поисковые системы:**

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROФобразование (<https://profspo.ru> )
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru> )

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>-описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</li> <li>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</li> <li>-практическое занятие.</li> </ul>
<b>Знания:</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>-тестирование.</p>
---	-----------------------