

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джавадова Людмила Джавадмировна
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2025 14:50:42
Уникальный программный ключ:
22f5e50f8a7ffbbd947d6879685846331f4fbc2d

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО АНО ПКЭИП)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовка специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Программа подготовки- базовая

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Срок получения СПО по ОП – 2 года 10 мес.

Год начала подготовки по УП – 2024

Дербент 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Виды деятельности

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

5.6. Программы учебной и производственной практик

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Программы учебной и производственных практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от «07» мая 2014 г.

- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;

- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (п.6);

- ✓ Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. N 546 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их

дубликатов";

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2022 г. N 196 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" от 05 октября 2020 г. N 546

✓ Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06- 846 от 20.07.2015 г.;

✓ Устав ПО АНО ПКЭИП;

✓ Действующие локальные акты ПО АНО ПКЭИП.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист по туризму.

Форма обучения: ***заочная.***

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: ***458 академических часов, со сроком обучения - 2 года 10 месяцев.***

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителей туристских услуг;
туристские продукты;
туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности:

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Квалификация
Предоставление турагентских услуг	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Специалист по туризму
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов МДК.02.02 Организация досуга туристов	
Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	
Управление	ПМ.04 Управление функциональным подразделением	

функциональным подразделением организации	организации МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
---	---	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника ОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, формируемые в результате освоения данной ОП СПО:

4.1 Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2 Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг:

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4.3 Личностные результаты выпускников ОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, формируемые в результате освоения данной ОП СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<ul style="list-style-type: none"> – Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. – Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. – Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве 	ЛР 1
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. – Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). – Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными 	ЛР 2

избранниками	
<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. – Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. – Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. – Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. – Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней 	ЛР 3
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. – Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. – Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. – Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. – Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. – Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» 	ЛР 4
<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. – Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. 	ЛР 5
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права 	
<ul style="list-style-type: none"> – Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации 	ЛР 6

<ul style="list-style-type: none"> – Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. – Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей 	ЛР 7
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. – Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. – Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение 	ЛР 8
<ul style="list-style-type: none"> – Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. – Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде 	ЛР 9
<ul style="list-style-type: none"> – Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них 	ЛР 10
<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий 	ЛР 11

<ul style="list-style-type: none"> – Основами эстетической культуры. – Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. – Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. – Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. – Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. – Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике 	
<ul style="list-style-type: none"> – Принимающий российские традиционные семейные ценности. – Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания 	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
– Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
– Выполняющий профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
– Выполняющий трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
– Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 16

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от «07» мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции от 19.06.2014 № 32806.

В Колледже по программам среднего профессионального образования установлена шестидневная учебная неделя. Занятия сгруппированы парами, продолжительность одного занятия в паре – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, оценочные средства описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю. Экзамены предусмотрены в период промежуточной аттестации. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Практика является обязательным разделом образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм предусматривается учебная и производственная практика, которая проводится в форме практической подготовки. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ПО АНО ПКЭИП, в том числе в структурном подразделении ПО АНО ПКЭИП, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договоров, заключаемых между ПО АНО ПКЭИП и профильными организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам соответствует п. 6.2. ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При формировании образовательной программы был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП, при этом был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также были введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен. Экзамены предусмотрены в период промежуточной аттестации. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации (промежуточной аттестации по ОП) является экзамен по модулю, который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

На защиту выпускной квалификационной работы предусмотрено 6 недель, из них на подготовку отводится 4 недели. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Учебный план специальности 43.02.10 Туризм размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственные итоговые аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 43.02.10 Туризм размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

5.3 Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» организован на основе рабочей программы воспитания, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание условий для развития разносторонней личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной активностью качествами гражданина-патриота, устойчивой профессиональной направленностью и профессиональной компетентностью.

Задачи:

- создание условий для адаптации студентов к условиям профессионального образования, психологически комфортной среды для формирования профессионально значимых качеств личности;
- создание условий для педагогической мотивации студентов;
- формирование общих компетенций студентов, создавая условия для реализации творческого потенциала студентов через систему клубов, творческих объединений, спортивных секций, элективных курсов и т.п.;
- формирование органов студенческого самоуправления в группе.
- формирование профессиональных компетенций. Формирование устойчивых навыков самообразования;
- создание условий для саморазвития, самоопределения, самоутверждения студента как личности в группе и коллективе;
- содействие процессу интеграции личности студента с профиограммой педагога.
- формирование психологической устойчивости, готовности к профессиональной реализации, самоактуализации и успешной социализации.
- формирование профессиональных компетенций.
- вовлечение студентов в систему дополнительного образования, деятельность студенческих объединений, кружков, клубов и спортивных секций, с целью расширения их профессионального потенциала и практических навыков.

Таким образом, воспитательная миссия Колледжа состоит в создании необходимых условий для формирования профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, в содействии социальной и творческой самореализации обучающихся, приобщении их к здоровому образу жизни.

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания и включает все мероприятия, проводимые ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» в рамках воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы 43.02.10 Туризм размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Во всех программах принята единая структура: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины (модуля), перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы, электронные ресурсы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.10 Туризм размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

5.6. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик специальности 43.02.10 Туризм размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Педагогический колледж экономики и права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Индекс по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 11 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»
ОГСЭ.02	История	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 11 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 25 (2 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.;

			Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); Периодические издания на иностранных языках, словари.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный комплекс: спортивный зал 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Канделаки, 15	Набор демонстрационного оборудования: Тренажеры, скакалки, обручи, гантели, диски, маты, мячи.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 25 (2 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт.; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.; Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); Периодические издания на иностранных языках, словари.
ЕН.02	География туризма	Кабинет географии туризма 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 12 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ОП.01	Психология делового общения	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 11 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»
ОП.02	Организация туристской индустрии	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 12 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы

ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Мультимедийная лаборатория иностранных языков 368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 25 (2 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.; Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); Периодические издания на иностранных языках, словари.
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 24 (2 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Доска – 1 шт.; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт; наглядные пособия; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет».
ОП.05	Организация внутреннего туризма в России	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 12 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ОП.06	Менеджмент	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ОП.07	Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма	Лаборатория коммуникативных тренингов 368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 25 (2 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.; Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

			Периодические издания на иностранных языках, словари.
ОП.08	Гостиничная индустрия	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг.		
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
УП.01.01	Учебная практика	Учебный (тренинговый) офис 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов		

МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
МДК.02.02	Организация досуга туристов	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг		
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации		

МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32 ауд. № 12 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»; наглядные пособия, схемы
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства	Лаборатория делопроизводства и оргтехники 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд № 25 (2 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.; Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); Периодические издания на иностранных языках, словари.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, каб. № 13 (1 этаж)			Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; учебная литература и книжный фонд; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; компьютеры.;
Актный зал 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, каб. № 28 (2 этаж)			Учебная мебель (стол для деловых игр, стулья, кафедра, кресла); мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; акустическая система; колонки и микрофон.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ПО АНО ПКЭИП и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и рабочими программами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными колледжами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru // www.book.ru .
2. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»// www.profspo.ru

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются программой воспитания ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права».

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ПО АНО ПКЭИП, обеспечивающая духовно-нравственное развитие обучающихся.

В основу воспитательной деятельности положена рабочая программа воспитания, утвержденная директором, и рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы в колледже осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями: студенческим советом ПО АНО ПКЭИП оперативным, студенческим отрядами.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и академического уровня.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений и его общественных организаций.

В состав совета по ВР входят:

- ответственные за организацию воспитательной работы (зам.директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп);
- председатель студенческого совета;

Подразделения, организующие воспитательную работу в колледже:

- заместитель директора по воспитательной работе назначается директором, осуществляет свою работу в соответствии с должностными обязанностями. Заместитель директора планирует, организует и обеспечивает качество воспитательного процесса.

- студенческий совет, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о студенческом совете.

- староста организует и контролирует работу органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В органах самоуправления колледжа интересы студентов колледжа представляет председатель студенческого совета колледжа, который в свою очередь также представляет интересы студентов в Городской молодежной палате при администрации города.

В центре внимания совета - организация и контроль работы студенческих активистов учебных групп, работа по вовлечению студентов колледжа в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов. Ежегодно члены студенческого совета входят в состав волонтеров города.

Ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в колледже, следующие должностные лица:

1) Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

2) председатели предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп;

3) кураторы групп;

4) педагог-организатор;

В работе со студентами используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности: культурно-массовые мероприятия. Студенты принимают участие в городских и региональных мероприятиях. Целью культурно-массовых мероприятий является выявление и развитие талантливой молодежи, творческих способностей студентов. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 50 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления.

В колледже создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности колледж располагает значительной материально-технической базой:

- один актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий - 50 мест;

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;

- световые приборы;

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в колледже, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения к законодательству РФ.

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи. Совместно со специалистами проводятся различные акции. Используется наглядность, с помощью которой студент может узнать больше о профилактике инфекционных заболеваний, проведение мероприятий по сдаче крови и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом. Эту работу среди студентов и сотрудников Колледжа проводят преподаватели физической культуры и спорта. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, баскетбольная, легкой атлетики. Для занятий спортом студентам колледжа, предоставляется материальная база:

- спортивный зал

Студенты ежегодно участвуют в городской спартакиаде по различным видам спорта среди учебных заведений города Дербента: легкой атлетике, мини-футболе, баскетболе, волейболе, настольному теннису, гиревому спорту, шахматам. В рамках государственной политики поддержки спорта, студенты колледжа принимают активное участие в спортивных мероприятиях не только в учебном заведении, но и в городском и региональном.

Информационное сопровождение.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На новостной странице освещаются итоги проведенных в колледже мероприятий, участие в конкурсах различного уровня (учебного заведения, городского и регионального).

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, цикловых комиссий, студенческого совета, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Колледжа. В состав ГЭК вводятся работодатели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» определяет самостоятельно с учетом ОП.

Для государственной итоговой аттестации ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальности по специальности 43.02.10 Туризм размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.pkep.ru).