

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПО АНО «ПКЭИП»  
Л.Д. Джавадова

«28» июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 мес.**

**Год набора - 2023**

**Дербент 2024**

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ПП и ГД  
(занимаемая должность)

З.Н.Касумова  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин  
«28» июня 2024г., протокол № 06  
Председатель ПЦК ПП и ГД

С.Э.Расулова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты от организации:**

1. МБОУ «Гимназия №1» городского округа  
«Город Дербент» им. А.А.Пашова

Директор

Кулиева Баба Вургуновна  
(место работы)  
(занимаемая должность, ФИО)



2. МБОУ «СОШ №1 им. Герасименко» городского  
округа «Город Дербент»

Директор

Налимова Наиля Фамгановна  
(место работы)  
(занимаемая должность, ФИО)

М.А.  
(подпись)

### **Лист переутверждения**

Программа подготовки специалистов среднего звена переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД \_\_\_\_\_ С.Э.Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.  
(инициалы, фамилия)

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права».

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта (работы) и сдачу демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

ФОС ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: учитель начальных классов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПМ.01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПМ.02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
ВД 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ВД 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе	ПМн.04. Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе

### 1.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2. Готовность к выполнению видов деятельности по выбору может быть оценена в ходе защиты дипломного проекта (работы).

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 44.02.02 Преподавание в начальных классах Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
<b>Трудовая деятельность (основной вид деятельности)</b>	<b>Код проверяемого требования</b>	<b>Наименование проверяемого требования к результатам</b>
1	2	3
ВД 01 – 44.02.02	<b>Вид деятельности 1 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</b>	
	ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ
	ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
	ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
	ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
	ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
	ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
	ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
	ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 02 – 44.02.02	<b>Вид деятельности 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</b>	
	ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

	ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
	ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
	ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
	ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
	ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ВД 03 – 44.02.02	<b>Вид деятельности 3 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>	
	ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
	ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
	ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
	ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
	ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
	ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
ВД 04 – 44.02.02	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе</b>	
	ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

## **1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППСЗ**

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### **Профессиональные компетенции выпускника**

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании**

- ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования



ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся**

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

#### **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в

области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

### **Преподавание иностранного языка в начальной школе**

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

ВКР оценивается по пятибалльной системе.

- Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя работы; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя работы; при защите работы студент показывает знание

вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя работы имеются критические замечания; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ИПССЗ**

#### **1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний**

##### **1.1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний для итогового контроля.**

#### **Тематика выпускных квалификационных работ:**

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы выпускной квалификационной работы</b>	<b>Компетенции</b>
1.	Особенности изучения местоимений в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
2.	Грамматический разбор на уроках русского языка в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
3.	Работа над типовыми конструкциями в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
4.	Применение средств наглядности на уроках обучения грамоте.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
5.	Роль игры в период обучения грамоте.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1

6.	Традиционные и нетрадиционные приемы формирования первоначальных навыков чтения.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
7.	Формирование каллиграфических навыков в период обучения грамоте.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
8.	Формирование орфографически правильного письма в букварный период.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
9.	Использование иллюстративного материала Азбуки на уроках обучения грамоте.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
10.	Развитие связной речи в период обучения грамоте.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
11.	Обучение изложениям в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1
12.	Использование «Рассказов в картинках» для развития речи.	ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
13.	Домашняя работа как средство развития познавательной активности обучающихся на уроках окружающего мира	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
14.	Экскурсия как средство формирования краеведческих знаний у младших школьников	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
15.	Экологическое воспитание младших школьников во внеклассной работе	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
16.	Педагогические условия формирования нравственного воспитания у младших школьников посредством форм внеклассной воспитательной работы	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
17.	Обогащение содержания эстетического воспитания младших школьников в ходе внеклассной воспитательной работы, как средства формирования эстетической культуры	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
18.	Формы внеурочной работы в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
19.	Педагогика семьи и развитие личности младшего школьника.	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
20.	Деятельность учителя начальных классов по организации внеурочной музыкальной работы с детьми	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
21.	Влияние семьи на подготовку ребенка к школе	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
22.	Внеурочная работа как средство формирования знаний по истории родного края	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
23.	Разработка программы внеурочной деятельности «Страницы истории родного края»	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1

24.	Внеурочная работа по предмету в начальной школе	ОК 1-9; ПК 2.1-2.5; 4.1
25.	Классный руководитель как организатор патриотического воспитания младших школьников во внеклассной работе	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
26.	Классный руководитель как организатор экологического воспитания младших школьников во внеклассной воспитательной работе	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
27.	Классный руководитель как организатор духовно-нравственного воспитания младших школьников во внеклассной воспитательной работе	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
28.	Педагогическая поддержка семьи в воспитании младших школьников, как условие формирования педагогической просвещенности родителей	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
29.	Современные направления деятельности классного руководителя.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
30.	Индивидуальная работа классного руководителя (социального педагога) с учащимися	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
31.	Деятельность классного руководителя в сельской школе.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
32.	Деятельность классного руководителя по приобщению учащихся к системе культурных ценностей.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
33.	Обобщение опыта работы классного руководителя.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
34.	Современные подходы к классному руководству.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
35.	Деятельность классного руководителя в современной общеобразовательной школе	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
36.	Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	ОК 1-9; ПК 3.1-3.8; 4.1
37.	Учебно-методическое обеспечение преподавания информатики в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 4.1
38.	Методика создания и использования мультимедийных презентаций на уроках в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 4.1
39.	Методика использования программно-методического комплекса «Радуга в компьютере» на уроках в начальной школе	ОК 1-9; ПК 4.1
40.	Современные методы обучения младших школьников.	ОК 1-9; ПК 4.1
41.	Средства обучения младших школьников.	ОК 1-9; ПК 4.1
42.	Технология проектного обучения на уроках в начальной школе	ОК 1-9; ПК 4.1
43.	Продуктивные методы в обучения младших школьников	ОК 1-9; ПК 4.1
44.	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе.	ОК 1-9; ПК 4.1

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППСЗ**

##### **4.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Рекомендуется следующая структура работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (35 %)
3. Практический раздел (45 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
6. Приложения

Объем ВКР - не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

*Введение* характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы: актуальность исследования, степень научной разработанности проблемы исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая база исследования, эмпирическая база исследования.

*Теоретический раздел* должен содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследований;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в ВКР;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

*Практический раздел* должен содержать:

- обоснование выбранных методов исследования;
- методику и технику сбора и анализа данных;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

В конце каждого раздела пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Основная часть работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

*Заключение.* Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключением*, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. В *Заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заключение ВКР* должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. *Заключение*, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

*Литература.* Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме ВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (не ранее 2010 года).

*Приложение.* Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

#### **4.2. Требования к оформлению квалификационной работы**

1. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 45 страниц печатного текста, и не более 70, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объема.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

3. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и

содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

5. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

6. На титульном листе указываются: название учебного заведения, предметно-цикловая комиссия, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы председателя ПЦК и подписи руководителя и председателя ПЦК, год и место выполнения работы.

7. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

8. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица » с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

9. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

12. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.



13. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

14. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

#### **4.3. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется в Колледже.

В состав комиссии входят преподаватели специальных дисциплин и председатель комиссии – специалист в данной отрасли (работодатель).

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об ГИА, нормативно-правовыми актами Колледжа, требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- организационный момент, знакомство с отзывом руководителя – 5-10 минут;
- выступление студента – 10-15 минут;
- вопросы членов комиссии и ответы студента на вопросы – 10 минут;

С целью повышения качества подготовки к защите выпускной квалификационной работы проводится её предварительная защита. Предварительная защита проводится минимум за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя заведующий отделением решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию.

На заседание ГЭК студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;
- презентация;
- приложения;
- отзыв руководителя;

Результаты оценки сформированности компетенций заносятся в протокол, где записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы и присуждение квалификации. Протоколы ГИА подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

#### **4.4. Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1.*

**ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»**

ПЦК: \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ТЕМА**

---

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Руководитель:	_____	_____
	(подпись)	(степ, ФИО)
Председатель ПЦК:	_____	_____
	(подпись)	(степ, ФИО)

Дербент 20\_\_\_\_

**ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»**

## Отзыв

О работе студента \_\_\_\_\_

на квалификационную работу по теме \_\_\_\_\_

Руководитель работы (звание, ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Характеристика работы студента на квалификационную работу (самостоятельность, инициатива и настойчивость в работе, использование литературы, отечественной и зарубежной, элементы исследования в работе, теоретическая и практическая подготовка).

Руководитель работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.