

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л.Д. Джавадова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения - заочная

Год набора - 2023

Дербент 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Колледж).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ПП и ГД к.фил.н. Л.Л. Джавадова
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

«28» июня 2024 г., протокол № 06

Председатель ПЦК ПП и ГД С.Э. Расулова
(инициалы, фамилия)

Лист переутверждения

Программа переутверждена на 2024/2025 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель ПЦК ПП и ГД _____ С.Э. Расулова

Основание: протокол № 06 от «28» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Формулировка компетенции | Умения | Знания |
|------------|---|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| | | | профессиональной деятельности |
| OK 06 | | -описывать значимость своей специальности; | -сущность гражданско-патриотической |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | -применять стандарты антикоррупционного поведения | позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ЛР 25 | Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | | |

| | |
|-------|--|
| ЛР 34 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 36 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Право и экономика. | | 20 | |
| Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | <p>Лекционные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Правовое регулирование экономических отношений». «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц». «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности». | 2 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений. | <p>Лекционные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Тема самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора». | 6 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| | | 2 | 4 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------|
| Тема 1.3. Экономические споры. | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.</p> | 2 | |
| | <p>2.Понятие и виды экономических споров.</p> <p>3.Подведомственность и подсудность споров</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Тема самостоятельной работы:</p> <p>1.«Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».</p> | 4 | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | 48 | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1.Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. 2.Понятие трудовой право субъектности.</p> <p>3.Трудовая право субъектность работника и работодателя.</p> <p>4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> | 4 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1.Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. 2.Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия.</p> <p>3.Профессиональное обучение. Стипендия.</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Тема самостоятельной работы:</p> <p>1. «Организация занятости и трудоустройства населения в России».</p> | 4 | OK 01, OK 06,OK 09 |

| | | | |
|---|--|--------|--------------------|
| Тема 2.3. Трудовой договор. | <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор». Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. | 6 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха». Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.</p> | 2 6 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 2.5. Заработка плата. | <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработка плата». Понятие, значение и механизм правового регулирования заработка платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработка платы. <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.</p> | 2 2 | OK 01, OK 06,OK 09 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Тема 2.6.Трудовая дисциплина. | Самостоятельная работа: 1.Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина». 2.Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. 3.Дисциплинарная ответственность. 4.Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. | 4 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| | Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач. | 2 | |
| Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Самостоятельная работа: 1.Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. 2.Материальная ответственность работника перед работодателем. 3.Материальная ответственность работодателя перед работником. | 2 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 2.8. Трудовые споры. | Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1. «Коллективные трудовые споры». 2. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. 3. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. | 6 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан. | Самостоятельная работа: социального 1. Предмет, метод, система, принципы и задачи права обеспечения. 2.Понятие и виды трудового стажа. 3.Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды. | 2 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Раздел 3. Административное право. | | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------|
| Тема 3.1.Административные правонарушения и административная ответственность. | Самостоятельная работа: 1.Понятие административного права. 2.Понятие и признаки административной ответственности. 3.Административное правонарушение. 4.Административные наказания. | 2 | OK 01, OK 06,OK 09 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд

№ 11 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью

подключения к сети «Интернет»

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд

№ 24 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Проекционный экран – 1 шт; наглядные пособия; ноутбук

с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет педагогики и психологии

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д.32, ауд

№ 29 (2 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью

подключения к сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>
2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/94863>
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

Дополнительная литература:

1. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760>
2. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>
3. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71559>
4. Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20663>

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронная библиотечная система PROFобразование (<https://profspo.ru>)

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru (<https://book.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовывать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</p> <p>-проверка выполнения самостоятельной работы студентов;</p> <p>-практическое занятие.</p> |
| Знания: | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. | <ul style="list-style-type: none"> -тестирование. |
|---|--|