

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:

Директор ПАО ИКЭИП

Л.Д. Джавадова

Приказ № 01 от «24» 01 2023г.



Рассмотрено:

на заседании Студенческого совета

Протокол № 01 от «24» 01 2023г.

Председатель DM

Принято:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 01 от «24» 01 2023г.

Председатель [Signature]

Согласовано:

на заседании Совета родителей

Протокол № 01 от «24» 01 2023г.

Председатель [Signature]

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
в Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Педагогический колледж экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для применения в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Педагогический колледж экономики и права» (далее – ПО АНО «ПКЭИП»; Положение и Колледж).

1.2. Положение обязательно к применению всеми подразделениями Колледжа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ПО АНО «ПКЭИП».

1.4. Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану обучающихся Колледжа по программе подготовке специалистов среднего звена (СПО).

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся Колледжа.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации обучающихся иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;
- индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает некоторое освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, по согласованию с зав. учебным отделом.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др., при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- обучающиеся, поступающие в образовательное учреждение переводом из другой образовательной организации и восстановлении, при несовпадении учебного плана;
- обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Республики Дагестан, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и республиканского уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях - предвыпускного курса), совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором Колледжем на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- 2) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справки об обучении и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора Колледжа.

Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.7. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.8. Обучающиеся по индивидуальному графику итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающиеся представляют в учебную часть Колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано директором (с указанием срока перевода).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком заместителем директора и утверждается директором.

3.3. Заместитель директора обязан представить на заседания научно-методической комиссии списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заместитель директора.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора Колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

- Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).
- Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, председателя ПЦК.
- Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
- Председателем ПЦК ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.
- Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.
- Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.
- Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет председатель ПЦК.
- Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.
- Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы, третий у председателя ПЦК.
- Случаи перевода и восстановления обучающихся рассматривает аттестационная комиссия. Обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа, с просьбой перезачесть оценки.
- Председателем ПЦК оформляет перечень перезачтенных дисциплин и аттестационную ведомость, на основании которой проводится заседание

аттестационной комиссии и устанавливаются индивидуальный план сдачи задолженностей обучающегося.

– Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном или печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.5. Председатель ПЦК в журнале обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.7. Обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному председателем ПЦК графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.9. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся по индивидуальному плану, председателем ПЦК могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно- экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам,

и доводится до сведения заместителя директора.

4.13. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации и утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.