

ДОГОВОР № 43/23

на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

г. Дербент

« 20 » _____ 2023 г.

ГБУ РД «Дербентская центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Мурадова Ислама Усмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Джавадовой Людмилы Джавадмирзоевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников Заказчика (далее - медицинские услуги) с целью определения их профессиональной пригодности.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить медицинские услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Место и адрес оказания Медицинских услуг - Поликлиника № 1, ул. У.Буйнакского, 43.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить предварительные медицинские осмотры работников с целью определения соответствия состояния их здоровья поручаемой работе в следующих случаях:

2.1.1.1. при приеме на работу (в т.ч. на производственную практику);

2.1.1.2. при переводе на работу из одного структурного подразделения в другое структурное подразделения или при переводе на работу внутри структурного подразделения в следующих случаях:

а) изменение должности (профессии);

б) изменение вида выполняемой работы;

в) изменение условий труда;

2.1.1.3. при направлении на курсы обучения (переквалификация, получение второй профессии, получение допуска на определенные виды работ).

2.1.2. Проводить периодические медицинские осмотры работников Заказчика в целях динамичного наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска; выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления трудоспособности работников.

2.1.3. Проводить предварительные и периодические осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Порядок).

2.1.4. Проводить предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих к Заказчику на работу, и работников (водителей) и периодические осмотры в соответствии со Списками

работников Заказчика, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составленными по форме (образцу) Приложения № 1 к Договору (далее - Поименный список работников).

2.1.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика Поименного списка работников проводить периодический медицинский осмотр.

2.1.6. Оказывать медицинские услуги, указанные в п. 2.1.1. Договора в день обращения кандидата, а медицинские услуги, указанные в п. 2.1.2. Договора в соответствии с момента получения от Заказчика Поименного списка работников.

2.1.7. Проводить периодические медицинские осмотры специалистами постоянно действующей врачебной медицинской комиссии и отражать результаты проведенных периодических медицинских осмотров в медицинской документации установленного образца.

2.1.8. Внести результаты предварительного (периодического) медицинского осмотра в медицинскую карту амбулаторного больного и в иной документ, оформление которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, заверив соответствующей печатью.

2.1.9. По окончании прохождения лицом, направленным на предварительный (периодический) медицинский осмотр, оформить медицинское заключение по образцу, приведенному в Приложении № 2 к Договору, и заполнить паспорт здоровья (при наличии).

2.1.10. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, Исполнитель обязан информировать в письменном виде об этом Заказчика и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

2.1.11. Не разглашать третьим лицам и обеспечить неразглашение своими сотрудниками в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются персональные данные, сведения о деятельности Заказчика, его должностных лицах, о клиентах и иных контрагентах Заказчика, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуг по Договору. Обязательства Исполнителя сохраняют силу после прекращения Договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю утвержденные Поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием подразделения, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.

2.2.2. Обеспечить явку своих работников для прохождения периодического медицинского осмотра.

2.2.3. Информировать кандидатов/работников об условиях и порядке проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров.

2.2.4. Для прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра кандидатам/работникам Заказчика при себе необходимо иметь:

- паспорт или иной документ установленного образца, удостоверяющий личность;
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- медицинские документы о результатах предыдущих медицинских комиссий (при их наличии).

2.2.5. Определять частоту проведения периодических медицинских осмотров (обследований).

2.2.6. Производить оплату оказанных медицинских услуг на условиях, предусмотренных Договором, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2.7. Информировать Исполнителя об изменениях в численности работников, указанных в Поименном списке работников и кандидатов, прошедших предварительные медицинские осмотры. Указанные изменения оформляются подписанием дополнительных соглашений к Договору.

2.2.8. Оборудовать для проведения медицинских осмотров специальное помещение, отвечающее обязательным требованиям, установленным действующими нормами и правилами, если медосмотры проводятся на территории Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Провести дополнительное обследование лица, поступающего к Заказчику на работу или работника Заказчика как своими силами, так и привлеченными силами в случае, если в результате предварительного (периодического) медицинского осмотра Исполнителем выявлена необходимость проведения дополнительного обследования для решения вопроса о его профессиональной пригодности (дополнительные обследования проводятся в соответствии с протоколами и (или) стандартами лечения и диагностики различных заболеваний, утвержденных приказами Минздрава РФ).

2.3.3. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать объем, виды и качество оказания медицинских услуг.

2.4.2. Проверять соответствие фактически оказанных медицинских услуг выставленным к оплате первичным бухгалтерским документам, указанным в п.3.4. Договора.

2.4.3. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказании медицинских услуг.

3. Порядок сдачи-приемки услуг, стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг проведения предварительных медицинских осмотров работников составляет 10 640 (десять тысяч шестьсот сорок) рублей.

3.2. По факту проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра Исполнителем составляется двусторонний Акт об оказании медицинских услуг, в котором отражается количество лиц, фактически прошедших периодический медицинский осмотр, объем оказанных Медицинских услуг, общая стоимость оказанных Медицинских услуг. Форма акта приведена в Приложении № 4 к Договору.

3.3. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) и численность работников Заказчика, направляемых на медицинские осмотры (обследования), а также предварительных медицинских осмотров определяются Заказчиком в соответствии с собственной потребностью. Заказчик вправе уменьшить численность работников Заказчика, согласованную Сторонами в Прейскуранте.

3.4. Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг, направленного Исполнителем, подписать Акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных им услуг.

3.5. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки Медицинских услуг, Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения отказа составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Медицинские услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта об оказании медицинских услуг. Медицинские услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, установленном настоящим Договором, если Акт об оказании медицинских услуг не подписан Заказчиком в сроки, установленные п. 3.4, и Заказчик не направил Исполнителю мотивированного отказа от подписания.

3.7. Оплата оказанных медицинских услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически предоставленные услуги в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10. Договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.4. Договора, при условии отсутствия у Заказчика возражений по объему и качеству, оказанных ему медицинских услуг.

3.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение Заказчиком срока оплаты медицинских услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.

4.3. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по Договору, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае просрочки оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней Исполнитель имеет право приостановить оказание медицинских услуг работникам Заказчика до полной оплаты задолженности.

4.5. В случае если Заказчик не обеспечил явку своих работников в соответствии с Календарным планом, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное проведение периодического медицинского осмотра. В этом случае услуги будут считаться оказанными и подлежат оплате, если Стороны не предусмотрят иное в дополнительном соглашении (данное условие действует только в случае оказания Услуг с выездом к Заказчику; при оказании Услуг на территории Исполнителя Стороны по взаимному соглашению устанавливают новый срок периодического осмотра).

4.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

4.7. При наступлении указанных в пункте 4.6 обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при этом Заказчик обязан произвести расчет с Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

7. Прочие условия

7.1. Контактное лицо, ответственное за координацию работы с Заказчиком, - _____ тел.: _____.

7.2. Контактное лицо, ответственное за координацию работы с Исполнителем, - _____ тел.: _____.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса места нахождения, банковский реквизитов, телефонных номеров и пр.). В

противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

7.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Каждая из Сторон гарантирует, что полномочия его представителя не прекращены к моменту подписания настоящего Договора и достаточны для его подписания.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ГБУ РД «Дербентская ЦГБ»

368600, РД г. Дербент, ул. Буйнакского, 43
Л/С: 20036У19740
К/С: 40102810945370000069
Р/С: 03224643820000000300
ИНН: 0542009250 КПП: 054201001
Бик: 018209001
Банк: Отделение НБ Респ. Дагестан Банка
России УФК по Республике Дагестан
г. Махачкала

Заказчик:

ПО АНО ПКЭИП

368608, РД, г. Дербент, ул. Кобякова, 32
ИНН: 0542019837
КПП: 054201001
БИК: 040702615
р/с: 40703810660320002004
Банк: Дагестанское отделение №8590 ПАО
Сбербанк г. Ставрополь

**Врио главного врача
ГБУ РД «Дербентская ЦГБ»**

И.У. Мурадов



**Директор
ПО АНО ПКЭИП**

Л.Д. Джавадова

