

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП

 Л.Д. Джавадова
Приказ № 23 от «23» сентября 2023г.



Принято:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 04 от «27» сентября 2023г.

Председатель 

ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству выпускников
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Педагогический колледж экономики и права»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
<i>I. Работа со студентами</i>			
1	Сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	Сентябрь
2	Проведение ознакомительной беседы со студентами 1-ых курсов о перспективах и особенностях трудоустройства после окончания Колледжа	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав центра	Сентябрь
3	Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве студентов выпускных групп	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	Декабрь, февраль, апрель, июнь
4	Организация встреч студентов выпускных групп с руководителями образовательных организаций с целью знакомства и дальнейшего трудоустройства	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
5	Предоставление правовой информации и правовая поддержка выпускников в вопросах будущего трудоустройства	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
6	Подача запроса в ГКУ РД «Центр занятости населения» г. Дербента о	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра;	Февраль-апрель

	наличии актуальных вакансий в различных организациях г. Дербента	Сотрудники, входящие в состав Центра	Февраль-апрель
7	Предоставление студентам выпускных групп информации о свободных вакансиях на рынке труда г. Дербента	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
8	Участие в ярмарках педагогических вакансий	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
9	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями ГКУ РД «Центра занятости населения» г. Дербента по вопросам дальнейшего трудоустройства, актуализации законодательной базы, предоставления соц. гарантий молодым специалистам	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
10	Организация встреч с представителями ГКУ РД «Центра занятости населения» г. Дербента по вопросам трудоустройства	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
11	Проведение практических занятий (по технологии трудоустройства, написания резюме, самопрезентации)	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
12	Проведение психологических консультаций, тренингов, связанных с вопросом дальнейшего трудоустройства	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
13	Формирование индивидуальных профессиональных маршрутов с учетом особенностей и запросов студентов (по преддипломной практике в том числе)	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
14	Организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения возможности успешного трудоустройства	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
15	Помощь в трудоустройстве студентам из категории детей-сирот, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года

II. Мониторинг результатов

1	Регулярное предоставление сведений директору Колледжа о результатах трудоустройства выпускников	Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	В течение учебного года
3	Подготовка сводной таблицы трудоустройства и занятости выпускников очного и заочного отделений	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	Сентябрь
4	Анализ % трудоустроившихся по полученной специальности в регионе и за его пределами	Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	Сентябрь-декабрь
5	Анализ проведенных мероприятий, направленных на помощь в содействии трудоустройству студентов выпускных групп	Руководитель Колледжа; Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	1 раз в месяц
6	Предоставление сведений директору Колледжа о прогнозируемом трудоустройстве студентов выпускных групп	Руководитель Центра; Сотрудники, входящие в состав Центра	Февраль-июль