

# СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве

ГКУ РД «Центр занятости населения» г. Дербента и  
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации  
«Педагогический колледж экономики и права»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

г. Дербент

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» городского округа «Город Дербент» (далее - Центр), в лице директора, Бутаева Марата Низамиевича, действующего на основании Устава Центра с одной стороны, и Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» (далее – Образовательная организация), в лице директора, Джавадовой Людмилы Джавадмирзоевны, действующей на основании Устава Образовательной организации с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для содействия занятости обучающихся и вовлечение в трудовую деятельность студентов, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, а также участников чемпионатов WorldSkills, Абилимпикс, выпускников сменивших место жительства, выпускников образовательных организаций, в которых не создан центр содействия по трудоустройству выпускников которые ушли в отпуск по уходу за ребенком.

## 2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах создания благоприятных условий для содействия занятости обучающихся и вовлечения в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, а также содействие поиску работы, организация практик, организация стажировок, конкурсов профессионального мастерства, поиск вакансий, предоставление гранта на предпринимательскую деятельность и профессиональная переподготовка выпускников призванных в армию, выпускников сменивших место жительства, выпускников образовательных организаций, в которых не создан центр содействия по трудоустройству выпускников которые ушли в отпуск по уходу за ребенком.

### 3. Обязательства Сторон

#### 3.1. Задачи «Центра»:

- 3.1.1. Формирование банка вакансий.
- 3.1.2. Психологическая поддержка выпускников Колледжа.
- 3.1.3. Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству.
- 3.1.4. Ведение горячей линии по содействию трудоустройству.
- 3.1.5. Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.
- 3.1.6. Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности.
- 3.1.7. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.
- 3.1.8. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости.
- 3.1.9. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями.
- 3.1.10. Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегатов.
- 3.1.11. Оказание содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- 3.1.12. Ведение мониторинга трудоустройства.
- 3.1.13. Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам.
- 3.1.14. Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков.
- 3.1.15. Сопровождение выпускников при их обращении в Образовательную организацию.
- 3.1.16. Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.
- 3.1.17. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.
- 3.1.18. Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.
- 3.1.19. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.
- 3.1.20. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости.
- 3.1.21. Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся и выпускников.
- 3.1.22. Тьюторское сопровождение выпускников Колледжа.
- 3.1.23. Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.
- 3.1.24. Проведение конкурсов лучших предпринимательских идей.

3.1.25. Проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей.

3.1.26. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

3.1.27. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников Колледжа.

3.1.28. Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, с учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству.

3.1.29. Обучение (в том числе с использованием ресурсов центра занятости) основам предпринимательской деятельности.

3.1.30. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать получение знания (Открытое Образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.).

3.1.31. Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

3.1.32. Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив.

3.1.33. Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.

3.1.34. Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройства.

3.1.35. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

3.1.36. Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

3.1.37. Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры студентов.

3.2. Задачи Образовательной организации:

3.2.1. Оказать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Центр» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказать «Центру» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Содействовать развитию взаимодействия Образовательной организации с «Центром» по вопросам настоящего соглашения.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 01.09.2025 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

### 6. Юридические адреса

#### Образовательная организация:

**Наименование:**

ПО АНО  
«Педагогический колледж экономики и права»

**ИНН:** 0542019837

**ОГРН:** 1200500009093

**Юридический адрес:** 368608, РД, Г. Дербент,  
ул. Кобякова, д. 32

**Директор:**

Джавадова Л.Д.



#### Центр:

**Наименование:**

ГКУ РД «Центр занятости населения»  
г. Дербента

**ИНН:** 0542009807

**ОГРН:** 1020502004423

**Юридический адрес:** 368608, РД, Г. Дербент,  
ул. Айдынбекова, д. 2

**Директор:**

Бутаев М.Н.

