

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ПО АНО ПКЭИП**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП

Л.Д. Джавадова

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по естественно научному циклу
ЕН. 01 «Информатика и информационно-
коммуникативные технологии в
профессиональной деятельности»

для специальности:

43.02.10 Туризм

квалификация:

специалист по туризму

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и рабочей программой ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, а также - достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Личностные результаты (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	ЛР 3

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Выполняющий трудовые функции в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела/</i>	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела/</i>	ЛР ...

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

¹ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Требования к результатам освоения ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:

«... 5.1. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- 5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5.3. Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.4.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- 5.4.3. Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
- 5.4.4. Управление функциональным подразделением организации.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
- ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
- 5.4.5. Предоставление экскурсионных услуг.
- ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.
- ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
- ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
- ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
- ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии»...

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и рабочей программой ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

Выполнение практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- ***Практическая работа 1.*** Изучение программных средств и онлайн инструментов, применяемых в образовании.
- ***Практическая работа 2.*** Подготовка учебных материалов в среде Google
- ***Практическая работа 3.*** Анализ программных средств оценки и контроля знаний
- ***Практическая работа 4.*** Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности педагога
- ***Практическая работа 5.*** Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса
- ***Практическая работа 6.*** Применение сетевых средств подготовки учебных материалов
- ***Практическая работа 7.*** Использование информационных технологий в проектном обучении
- ***Практическая работа 8.*** Работа над телекоммуникационным проектом

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорного конспекта по заданным темам.
- Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.

- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Подготовка к контрольным работам.
- Выполнение тестов на самопроверку.
- Написание рефератов по заданной теме.

Пример заданий самостоятельной работы:

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.
10. Оценка качества Интернет-ресурсов. Анализ инструментальных оболочек создания дистанционных курсов.

Темы рефератов (докладов, сообщений):

1. Программные средства планирования учебных занятий (офисные технологии, ментальные карты).
2. Технологии организации совместной работы учащихся (на примере Wiki-технологии).
3. Программные средства оценки и контроля знаний.
4. Программные средства управления учебным процессом.
5. Современные технические средства в учебном процессе.
6. Средства автоматизации деятельности преподавателя и администратора образовательного учреждения.
7. Ментальные карты как инструмент планирования учебных занятий и информационный ресурс
8. Технологии организации совместной работы учащихся (на примере Wiki-технологии)
9. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
10. Видеоконференции в образовательном процессе.
11. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализация их на практике.
12. Обзор современных Internet-технологий, облачные технологии.
13. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
14. Сетевые сообщества.
15. Телекоммуникационные системы и сети, в том числе, глобальные компьютерные сети.

16. Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса.
17. Видеоконференции в образовательном процессе.
18. Программные средства подготовки учебных материалов (офисные технологии).
19. Мультимедиа в образовании.
20. Средства автоматизации деятельности педагога.
21. Онлайн-программы для решения задач коммуникации, совместного проектирования, структурирования и хранения учебных материалов.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

- ***Контрольная работа 1.*** Информационно-коммуникационные технологии в образовании
- ***Контрольная работа 2.*** Программные и технические средства в профессиональной деятельности
- ***Контрольная работа 3.*** Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности
- ***Контрольная работа 4.*** Дистанционное обучение
- ***Контрольная работа 5.*** Информационно-коммуникационные технологии в образовании
- ***Контрольная работа 6.*** Программные и технические средства в профессиональной деятельности
- ***Контрольная работа 7.*** Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности
- ***Контрольная работа 8.*** Дистанционное обучение

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Вопросы для устного опроса

1. Методы изображений
2. Объектно-ориентированное программирование
3. Прикладные Интернет-технологии
4. Проектирование электронных образовательных ресурсов
5. Теория и методика обучения информатике
6. Операционные системы и оболочки
7. практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8. Структуры данных и алгоритмы
9. Теория вероятностей и математическая статистика
10. технологическая практика по информатике
11. Педагогика
12. Программирование
13. Теория чисел и многочлены
14. технологическая практика по математике
15. Численные методы
16. Геометрические преобразования
17. Дифференциальные уравнения
18. технологическая практика в школе
19. Физика
20. Философия
21. Архитектура вычислительных систем
22. ИКТ и медиа-информационная грамотность

Тестовые задания для проведения среза знаний по ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Тест 1

1) Ближе всего раскрывается смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении» в утверждении:

- А) последовательность знаков некоторого алфавита;
- Б) сообщение, передаваемое в форме знаков ли сигналов;

- В) сообщение, уменьшающее неопределенность знаний;
- Г) сведения об окружающем мире, воспринимаемые человеком
- Д) сведения, содержащиеся в научных теориях

2) Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:

- А) достоверной;
- Б) актуальной;
- В) объективной;
- Г) полезной;
- Д) понятной

3) Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- А) понятной;
- Б) достоверной;
- В) объективной;
- Г) полной;
- Д) полезной

4) Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- А) полезной;
- Б) актуальной;
- В) достоверной;
- Г) объективной;
- Д) полной

5) Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

- А) понятной;
- Б) актуальной;
- В) достоверной;
- Г) полезной;
- Д) полной

6) Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

- А) полезной;
- Б) актуальной;
- В) полной;
- Г) достоверной;
- Д) понятной

7) Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- А) полной;
- Б) полезной;
- В) актуальной;
- Г) достоверной;
- Д) понятной

8) По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

- А) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;
- Б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную пр.;
- В) обыденную, производственную, техническую, управленческую;

Г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

Д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

9) Известно, что наибольший объем информации здоровый человек получает при помощи:

А) органов слуха;

Б) органов зрения;

В) органов осязания;

Г) органов осязания;

Д) вкусовых рецепторов

10) Зрительной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством органов (органа):

А) зрения;

Б) осязания;

В) обоняния;

Г) слуха;

Д) восприятия вкуса

11) К зрительной можно отнести информацию, которую человек получает, воспринимая:

А) запах духов;

Б) графические изображения;

В) раскаты грома;

Г) вкус яблока;

Д) ощущение холода

12) Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов (органа):

А) зрения;

Б) осязания;

В) обоняния;

Г) слуха;

Д) восприятия вкуса

13) К звуковой можно отнести информацию, которая передается посредством:

А) переноса вещества;

Б) электромагнитных волн;

В) световых волн;

Г) звуковых волн;

Д) знаковых моделей

14) Тактильную информацию человек получает посредством: А) специальных приборов;

Б) термометра;

В) барометра;

Г) органов осязания;

Д) органов слуха.

15) По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды:

- А) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
- Б) техническую, числовую, символьную, графическую, табличную пр.;
- В) обыденную, научную, производственную, управленческую;
- Г) визуальную звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
- Д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.

16) Примером текстовой информации может служить:

- А) таблица умножения;
- Б) иллюстрация в книге;
- В) правило в учебнике родного языка;
- Г) фотография;
- Д) запись музыкального произведения

17) Примером политической информации может служить:

- А) правило в учебнике родного языка;
- Б) текст параграфа в учебнике литературы;
- В) статья о деятельности какой-либо партии в газете;
- Г) задание по истории в дневнике;
- Д) музыкальное произведение

18) Укажите лишний объект с точки зрения способа представления информации:

- А) школьный учебник;
- Б) фотография;
- В) телефонный разговор;
- Г) картина;
- Д) чертеж

19) К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:

- А) учебник по истории;
- Б) вывеску названия магазина;
- В) журнал;
- Г) кассету с классической музыкой;
- Д) газету

20) К средствам передачи звуковой (аудио) информации можно отнести:

- А) книга;
- Б) радио;
- В) журнал;
- Г) плакат;
- Д) газета

21) Примером хранения числовой информации может служить:

- А) разговор по телефону;
- Б) иллюстрация в книге;
- В) таблица значений тригонометрических функций;
- Г) текст песни;
- Д) графическое изображение объекта

22) В учебнике по математике хранится информация:

- А) исключительно числовая;
- Б) графическая, звуковая и числовая;

- В) графическая, текстовая и звуковая;
- Г) только текстовая;
- Д) текстовая, графическая, числовая

23) Носителем графической информации НЕ может являться:

- А) бумага;
- Б) видеопленка;
- В) холст;
- Г) дискета;
- Д) звук

24) По области применения информацию можно условно разделить на:

- А) текстовую и числовую;
- Б) визуальную и звуковую;
- В) графическую и табличную;
- Г) научную и техническую;
- Д) тактильную и вкусовую

25) В теории информации под информацией понимают:

- А) сигналы от органов чувств человека;
- Б) сведения, уменьшающие неопределенность;
- В) характеристику объекта, выраженную в числовых величинах;
- Г) отраженное разнообразие окружающей действительности;
- Д) сведения, обладающие новизной

26) В теории управления под информацией понимают:

- А) сообщения в форме знаков или сигналов;
- Б) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью органов чувств;
- В) сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы;
- Г) сведения, обладающие новизной;
- Д) сведения, уменьшающие неопределенность

27) В документалистике под информацией понимают:

- А) сведения, обладающие новизной;
- Б) сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств;
- В) сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств;
- Г) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме);
- Д) сообщение в форме звуковых сигналов

28) В железнодорожном билете указано:

<i>Дата отправления</i>	<i>Время отправления</i>	<i>№ поезда</i>	<i>Вагон №</i>	<i>Место №</i>	<i>Станция отправления</i>	<i>Станция назначения</i>
29.12.03	19 часов 25 минут	23	15	11	Москва	Санкт-Петербург

Тогда отъезжающими может быть воспринято как информация с точки зрения семантической теории информации следующее сообщение диктора по радио на вокзале:

- А) «поезд № 23 «Москва – Санкт-Петербург» отправляется с третьего пути»;
- Б) «поезд № 23 следует по маршруту «Москва – Санкт-Петербург»;
- В) «поезд № 23 отправляется в путь в 19 часов 25 минут»;
- Г) «поезд № 23 отправляется в Санкт-Петербург в 19 часов 25 минут»;
- Д) «поезд № 23 отправляется 29 декабря в 19 часов 25 минут»;

29) В семантической теории под информацией принято понимать:

- А) сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств;
- Б) сигналы, импульсы, код, используемые в технических системах;
- В) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в текстовой, числовой, символьной, графической и табличной форме);
- Г) сообщения в форме звуковых сигналов;
- Д) сведения, обладающие новизной

30) В технике под информацией принято понимать:

- А) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком с помощью органов чувств;
- Б) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, числовой, символьной, графической табличной формах);
- В) сообщения, передаваемые в форме световых сигналов, электрических импульсов и пр.;
- Г) сведения, обладающие новизной;
- Д) сведения и сообщения, передаваемые по радио или телевидению.

ОТВЕТЫ

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	в	б	б	г	в	д	г	б	а	б	г	г	г	б

№	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	в	в	в	г	б	в	д	д	г	б	в	г	в	д	в

Тест 2

1. Топология локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены последовательно от сервера и образуют замкнутый контур, называется:

- А) кольцо;
- Б) звезда;
- В) общая шина;
- Г) комбинированной.

2. Скорость передачи информации по магистральной оптоволоконной линии обычно составляет не меньше, чем ...

- А) 200 бит/сек.;
- Б) 56 Кбит/сек.;
- В) 100 Кбит/сек.;
- Г) 1 Мбит/сек.

3. Скорость передачи данных – это ...

- А) количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени;
- Б) количество байт информации, переданной с одного компьютера на другой;

- В) количество информации, передаваемой в одну секунду;
- Г) количество байт информации, передаваемой за одну минуту.

4. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- А) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- Б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу;
- В) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу;
- Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу.

5. Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с, за 1 с может передать ...

- А) две страницы текста (3600 байт);
- Б) рисунок (36 Кбайт);
- В) аудиофайл (360 Кбайт);
- Г) видеофайл (3,6 Мбайт).

6. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- А) адаптером;
- Б) станцией;
- В) сервером;
- Г) клиент-сервером.

7. Модем - это

- А) почтовая программа;
- Б) сетевой протокол;
- В) сервис Интернет;
- Г) техническое устройство.

8. Глобальная компьютерная сеть - это:

- А) информационная система с гиперсвязями;
- Б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- В) система обмена информацией на определенную тему;
- Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

9. Телекоммуникация - это

- А) общение между людьми через телевизионные мосты;
- Б) общение между людьми через телефонную сеть;
- В) технические средства передачи информации;
- Г) обмен информации на расстоянии с помощью почтовой связи.

10. Коаксиальный кабель – это ...

- А) тип передающей среды для компьютерных сетей;
- Б) устройство, соединяющее несколько локальных компьютерных сетей;
- В) устройство, подключенное к передающей среде сети;
- Г) устройство, преобразования сигналов в сети.

11. Для сопряжения компьютера с одним из каналов связи используют...

- А) повторитель;
- Б) модем;

- В) сетевой адаптер;
- Г) мультиплексор передачи данных.

Тест 3

1. Модем - это устройство, предназначенное для ...

- А) вывода информации на печать;
- Б) хранения информации;
- В) обработки информации в данный момент времени;
- Г) передачи информации по телефонным каналам связи.

2. Максимальная скорость передачи информации по качественной коммутируемой телефонной линии может достигать...

- А) 10 Кбит/сек.;
- Б) 56,6 Кбит/сек.;
- В) 100 Кбит/сек.;
- Г) 1 Мбит/сек.

3. Компьютерные телекоммуникации - это ...

- А) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
- Б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
- В) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
- Г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.

4. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...

- А) 1 минуты;
- Б) 1 часа;
- В) 1 секунды;
- Г) 1 дня.

5. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

- А) файл-сервер;
- Б) рабочая станция;
- В) клиент-сервер;
- Г) коммутатор.

6. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- А) интерфейс;
- Б) магистраль;
- В) компьютерная сеть;
- Г) адаптеры.

7. Топология локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

- А) кольцо;
- Б) звезда;
- В) общая шина;
- Г) комбинированной.

8. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- А) глобальной компьютерной сетью;
- Б) информационной системой с гиперсвязями;
- В) локальной компьютерной сетью;
- Г) региональной компьютерной сетью.

9. Сетевой адаптер - это

- А) специальная программа, через которую осуществляется связь нескольких компьютеров;
- Б) специальное аппаратное средство для эффективного взаимодействия персональных компьютеров сети;
- В) специальная система управления сетевыми ресурсами общего доступа;
- Г) система обмена информацией между различными компьютерами.

10. Витая пара – это ...

- А) кабель, соединяющий сети, расположенные на ограниченной территории;
- Б) идеальная передающая среда;
- В) устройство, преобразования сигналов в сети;
- Г) кабель, соединяющий сети, разбросанные территориально.

11. Скорость передачи данных по каналу связи измеряется:

- А) количество передаваемых байтов в минуту;
- Б) количеством переданных байтов информации;
- В) количеством передаваемых битов информации в секунду;
- Г) количество передаваемых символов в секунду.

ОТВЕТЫ

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ответ	г	б	а	г	б	а	б	г	в	б	б

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ответ	а	в	б	б	г	в	а	б	г	в	д

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочных средств зачета/экзамена по

ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 43.02.10 Туризм

Содержание зачета/экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм, рабочей программой ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Структура зачета/экзамена:

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

Вопросы для устного опроса зачета/экзамена

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
3. Влияние информатизации на сферу образования.
4. Критерии информационного общества.
5. Этапы информатизации общества.
6. Этапы информатизации системы образования.
7. Дидактические свойства ИКТ.
8. Функции ИКТ в образовании.
9. Цели внедрения ИКТ в учебный процесс.
10. Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
11. ИКТ в процессе управления образовательным учреждением.
12. Методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.
13. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
14. Электронные средства учебного назначения.
15. Ментальные карты при создании плана-конспекта урока.
16. Типология электронных материалов учебного назначения.
17. Функции и структура электронных учебных курсов.
18. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
19. Требования к электронным учебным курсам.
20. Мультимедиа в образовании.
21. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
22. Мультимедийные образовательные ресурсы.
23. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
24. ИКТ в учебных проектах.
25. Структура контролирующей системы в автоматизированном тестировании.
26. Типология тестов.
27. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры.
28. ИКТ в подготовке тестов.
29. Педагогическая информационная система мониторинга качества образования.
30. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.
31. Требования к оценке электронных дидактических средств.
32. Оценка педагогической целесообразности и эффективности применения ИКТ в обучении.
33. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов к изучению учебного предмета.

34. Типология педагогических программных средств.
35. Компьютерные сети.
36. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
37. Сетевые технологии подготовки учебных материалов.
38. Дистанционные технологии в образовании.
39. Технология обучения в системе дистанционного образования.
40. Компьютерные системы организации дистанционного образования.
41. Портальные технологии в организации дистанционного обучения.
42. Социальные сервисы в образовательном процессе.
43. Сервисы Google в образовательном процессе.
44. Технология Wiki. Использование Wiki в образовании.
45. Современные технические средства обучения.
46. Интерактивная доска как современное средство обучения.
47. Информационные технологии в научных исследованиях.
48. Программные средства подготовки научных текстов.
49. Программные средства визуализации.
50. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по
ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в
профессиональной деятельности**

Вариант I

1. Минимальный состав персонального компьютера:

- а) винчестер, дисковод, монитор, клавиатура;
- б) дисплей, клавиатура, процессор, память;
- в) принтер, клавиатура, монитор, память;
- г) винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

2. Периферийные устройства выполняют функцию:

- а) хранение информации;
- б) обработку информации;
- в) ввод и выдачу информации;
- г) управление работой ЭВМ по заданной программе.

3. Форматы архивации:

- а) FAT б) ZIP в) ROM г) BMP

4. Компьютерные коммуникации – это:

- а) соединение компьютеров в единую сеть;
- б) перенесение информации с одного компьютера на другой при помощи дисков;
- в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
- г) передача информации между пользователями о состоянии работы компьютеров.

5. Вирус, поражающий документы, называется:

- а) троян;
- б) файловый вирус;

- в) макровирус;
- г) загрузочный вирус.

6. В глобальной сети Интернет транспортный протокол Transport Control Protocol (TCP) обеспечивает:

- а) получение почтовых сообщений;
- б) разбиение передаваемого файла на части (пакеты);
- в) передачу почтовых сообщений;
- г) передача информации по заданному адресу.

7. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- а) IP – адрес;
- б) Web – страницу;
- в) домашнюю Web – страницу;
- г) URL - адрес.

8. WWW – это:

- а) Web – узел;
- б) Web – сервер;
- в) сеть документов, связанных между собой гиперссылками;
- г) сводка меню программных продуктов.

9. Определите имя домена верхнего уровня по заданному адресу сервера в сети Интернет: www.microsoft.com

- а) microsoft;
- б) www;
- в) microsoft.com;
- г) com.

MS Word

10. Форматирование – это:

- а) изменение формы;
- б) изменение внешнего вида;
- в) копирование фрагмента текста;
- г) изменение количества символов (абзацев).

11. Шаблоны в MS Word используются для:

- а) создания подобных документов;
- б) копирования одинаковых частей документа;
- в) вставки в документ графики;
- г) замены ошибочно написанных слов.

12. Удалить выделенную таблицу можно:

- а) клавишей Delete;
- б) Правка – Удалить;
- в) щелкнуть правой кнопкой по таблице;
- г) Макет – Удалить – Удалить таблицу.

13. Функция «Автoperенос» задается:

- а) чтобы выровнять текст по ширине;
- б) чтобы выровнять текст по левому краю;
- в) чтобы выровнять текст по правому краю;
- г) чтобы выровнять текст по центру.

14. Колонтитул может содержать:

- а) любой текст;
- б) Ф.И.О. автора документа;
- в) название документа;
- г) дату создания документа.

15. Ориентацию страницы (книжная или альбомная) можно поменять:

- а) Вид – Разметка страницы;
- б) Файл – Версии;
- в) Файл – Свойства;
- г) вкладка Разметка страницы – Параметры страницы.

Ms Excel

16. Формула содержащая абсолютную и относительную ссылки, записанная в ячейке C1 после ее копирования в ячейку C2, будет иметь вид:

- а) = A2+\$B\$2
- б) = A1+\$B\$2
- в) = A2+\$B\$1
- г) = A1+\$B\$1

	A	B	C	D
1	5	10	=A1+\$B\$1	
2				
3				

17. Ориентацию текста в ячейке можно поменять через:

- а) вкладка Главная – Формат ячеек – Граница;
- б) вкладка Главная – Формат ячеек – Число;
- в) вкладка Главная – Формат ячеек – Шрифт;
- г) вкладка Главная – Формат ячеек - Выравнивание .

18. Точную высоту строки можно установить:

- а) вкладка Главная - Формат – Высота строки;
- б) Вставка строки;
- в) Сервис –Подбор – Параметры;
- г) вкладка Главная - Формат - Автоподбор высоты.

19. Укажите правильный адрес ячейки:

- а) A12C;
- б) B12;
- в) 123C;
- г) B1A.

20. Диапазон – это:

- а) все ячейки одной строки;
- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

21. Активная ячейка – это ячейка:

- а) для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую с себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула, в которой содержатся ссылки на содержимое ячейки;
- г) в которой выполняется ввод данных.

22. Ввод формулу в ячейку:

- а) начинается со знака =
- б) заканчивается знаком =
- в) без знака =
- г) нажать клавишу Enter

MS Power Point

23. Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для:

- а) облегчения операций по оформлению слайдов;
- б) вставки электронных таблиц;
- в) вставки графических изображений;
- г) создания нетипичных слайдов.

24. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку:

- а) Показ – Смена слайдов – Автоматически после;
- б) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего;
- в) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком;
- г) вкладка Анимация – Смена слайдов – поставить галочку По щелчку.

25. Вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point можно с помощью команды:

- а) вкладка Вставка - Объект;
- б) Показ слайдов – Звукозапись;
- в) вкладка Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;
- г) вкладка Вставка – Звук – Звук из файла.

26. Клавиша, которая прерывает показ слайдов презентации программы Power Point:

- а) Enter;
- б) Del;
- в) Tab;
- г) Esc.

MS Paint

27. К растровым графическим редакторам относятся:

- а) MS Paint;
- б) графический редактор встроенный в MS Word;
- в) WordPad;
- г) CorelDraw.

28. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точки экрана (пиксель);
- б) цвет;
- в) знакоместо (символ);
- г) графический примитив (точка, линия и т.д.).

29. Удалить полностью рисунок можно:

- а) Правка – Отменить;

- б) Рисунок – Очистить;
- в) Правка – Выделить все – Очистить выделение;
- г) нажать клавишу Delete.

30. Команда графического редактора, которая изменяет палитру:

- а) Верхнее меню - Файл;
- б) Верхнее меню – Палитра;
- в) Верхнее меню – Правка;
- г) Верхнее меню – Рисунок.

Вариант II

1. Информационная магистраль – это:

- а) набор команд, предназначенный для управления процессором обработки данных в ЭВМ;
- б) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
- в) количество одновременно передаваемых по шине бит;
- г) быстрая полупроводниковая энергонезависимая память.

2. BIOS – это:

- а) игровая программа;
- б) командный язык операционной системы;
- в) диалоговая оболочка;
- г) базовая система ввода – вывода.

3. Программа, осуществляющая несанкционированные действия пользователем по сбору и передаче информации злоумышленнику:

- а) сетевой червь;
- б) руткиты;
- в) троян;
- г) фишинг.

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно должен:

- а) получить доменное имя;
- б) получить IP адрес;
- в) иметь размещенный на нем Web-сайт;
- г) почтовый адрес пользователя сети.

5. Локальные компьютерные сети – это:

- а) сеть, к которой подключены все компьютеры вашего города;
- б) сеть, к которой подключены все компьютеры вашей страны;
- в) сеть, к которой подключены компьютеры вашего офиса или кабинета информатики, или одновременно здания;
- г) сеть, к которой подключены все компьютеры.

6. Сервер – это:

- а) сетевая программа, которая ведет диалог одного пользователя с другим;
- б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- в) компьютер отдельного пользователя, подключенный в общую сеть;
- г) стандарт, определяющий форму представления в способ пересылки сообщения.

7. Имя домена верхнего уровня адреса электронной почты

User_name@mtu_net.ru в сети Интернет:

- а) mtu-net.ru
- б) User_name
- в) ru
- г) mtu-net

MS Word

8. В диалоговом окне «Граница и заливка» есть вкладка:

- а) страница;
- б) таблица;
- в) цвета;
- г) поля.

9. В редакторе MS Word отсутствуют списки:

- а) нумерованные;
- б) многоколоночные;
- в) многоуровневые;
- г) маркированные.

10. Шаблоны в MS Word используются для:

- а) создания подобных документов;
- б) копирования одинаковых частей документа;
- в) вставки в документ графики;
- г) замены ошибочно написанных слов.

11. Выполнить Вставку рисунка из коллекции MS Office в документ можно:

- а) Вставка – Word Art;
- б) Вставка- SmartArt;
- в) Вставка – Фигуры;
- г) Вставка – Клип.

12. Ориентацию страницы (книжная или альбомная) можно поменять:

- а) Вкладка Главная - Разметка страницы – Ориентация;
- б) Вкладка Главная - Вид – Разметка страницы;
- в) Вкладка Главная - Разметка страницы - Границы страниц;
- г) Вкладка Главная - Разметка страницы – Размер страницы.

13. Клавишу Enter нажимают:

- а) в конце каждой строки;
- б) в конце абзаца;
- в) в конце предложения;
- г) в начале заголовка.

14. Команда «Печать» программы Word находится в пункте меню:

- а) Кнопка Office;
- б) Вкладка Главная;
- в) Вкладка Вид;
- г) Вкладка Разметка страницы.

15. Режим, при котором документ представлен в том виде, в каком впоследствии будет выведен на печать:

- а) Веб-документ;

- б) обычный;
- в) разметка страницы;
- г) структура.

16. Кнопка панели Рисование меняет цвет внутренней области фигуры:

- а) Формат – Контур фигуры;
- б) Цвет линий;
- в) Стилль тени;
- г) Цвет шрифта.

MS Excel

17. Укажите правильный адрес ячейки:

- а) 12А;
- б) В89К;
- в) В12С;
- г) 0456.

18. Выбор формата данных:

- а) вкладка Главная – Формат ячеек – число;
- б) вкладка Главная – Формат ячеек – выравнивание;
- в) вкладка Главная – Формат ячеек – шрифт;
- г) вкладка Главная – Формат ячеек – граница.

19. Поиск данных (строка) в соответствии с заданными условиями (фильтр):

- а) Данные – Сортировка;
- б) Данные – Фильтр;
- в) Данные – Проверка;
- г) Данные – Итоги.

20. При перемещении или копировании в электронных таблицах относительные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формул;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

21. При перемещении или копировании в электронных таблицах абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формул;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

MS Power Point

22. Презентация Power Point – это:

- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
- г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

23. Выбор макета слайдов в программе Power Point осуществляется с помощью команд:

- а) Главная – Макет;
- б) Формат – Цветовая схема слайда;
- в) Вставка – Дублировать слайд;
- г) Правка – Специальная вставка.

24. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют:

- а) показ;
- б) презентацию;
- в) кадры;
- г) рисунки.

25. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой:

- а) вкладка Главная – Анимация - Настройка анимации;
- б) вкладка Главная – Показ слайдов – Настройка демонстрации;
- в) вкладка Главная – Показ слайдов – Произвольный показ;
- г) вкладка Главная – Показ слайдов – Настройка времени.

26. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию MS Power Point:

- а) .ppt
- б) .gif
- в) .jpg
- г) .pps

MS Paint

27. К векторным графическим редакторам относятся:

- а) MS Paint;
- б) Графический редактор, встроенный в MS Word;
- в) Adobe Photoshop;
- г) MS Publisher.

28. Скопировать рисунок можно:

- а) Правка – копировать;
- б) Нажать одновременно две клавиши Ctrl+C;
- в) Выделить рисунок – Правка – Копировать;
- г) Выделить рисунок – Рисунок – копировать.

29. Можно ли изменить размер распылителя:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Можно, используя верхнее меню;
- г) Можно, используя сочетание клавиш.

30. Отменить неправильное:

- а) Правка – Выделить все – Очистить выделение;
- б) Верхнее меню Правка – Отменить;
- в) Верхнее меню Вид – Отменить;
- г) Нажать кнопку Delete.

Ключи к тестированию

Вопросы	1 вариант	2 вариант
1	Б	Б
2	В	Г
3	Б	В
4	А	Б
5	В	В
6	Б	Б
7	А	В
8	В	А
9	Г	Б
10	Б	А
11	А	Г
12	Г	А
13	А	Б
14	А	А
15	Г	В
16	В	А
17	Г	А
18	А	А
19	Б	Б
20	Б	В
21	Г	А
22	А	А
23	А	А
24	Г	Б
25	Г	А
26	Г	А
27	А	Б
28	А	В
29	Б	Б
30	Б	Б

VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности и календарно-тематическим планом.

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала -

аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;

- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).