

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
ПО АНО ПКЭИП**

**Утверждаю:**

Директор ПО АНО ПКЭИП

\_\_\_\_\_  
Л.Д. Джавадова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по общепрофессиональной дисциплине**  
**ОП.ОО. 02 «Бухгалтерский учет»**

**для специальности:**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация:**

специалист банковского дела

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

**Организация-разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

# І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 банковское дело и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет планирования карьеры, а также - достижение студентами следующих результатов:

### *личностных:*

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<b>Личностные результаты (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	<b>ЛР 4</b>

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,	<b>ЛР 14</b>

пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

**Уметь:**

- Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
- Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
- Соблюдать требования к бухгалтерскому учету
- Следовать методам и принципам бухгалтерского учета
- Использовать формы и счета бухгалтерского учета

**Знать:**

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- Национальную систему нормативного регулирования
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Основные понятия бухгалтерского учета
- Сущность и значение бухгалтерского учета
- История бухгалтерского учета
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета

**Требования к результатам освоения ОП.00. 02 Бухгалтерский учет в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:**

...«3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций. fgos.ru 10.10.2023

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Ведение расчетных операций:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.4.2. Осуществление кредитных операций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение № 2 к ФГОС СПО).

3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении № 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной

программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных настоящим ФГОС СПО»...

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

#### **Выполнение практических работ.**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

№1. Текст задания.

Определите тип операций.

Поступило от дебиторов в кассу 10 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим 42 000руб.

№2. Текст задания.

Составьте баланс организации.

ООО «Заря» было зарегистрировано 15. 01. 13 г. Учредители ООО «Заря» - 3 физических лица. Первоначальный капитал в сумме 150 000руб. был внесён учредителями на расчётный счёт в банке 16. 01. 09 г.

Баланс ООО «Заря» на 16. 01. 13 г.

АКТИВ	СУММА, руб.	ПАССИВ	СУММА, руб.
БАЛАНС		БАЛАНС	

№3. Текст задания. Определите тип операций.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130 000 руб.

Поступили сырьё и материалы от поставщиков на 100 000руб.

№4. Текст задания.

Определите тип операций.

Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи зарплаты – 40 000руб.

Оплачено поставщику с расчётного счёта за полученный товар – 25 000руб.

№5. Текст задания.

Составить бухгалтерские проводки.

Поступили товары от поставщика – 25 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим – 40 000руб.

№6. Текст задания.

Найдите верный ответ.

№7. Текст задания.

Определите вид первичного документа: распорядительный (Р), оправдательный (О).

Накладная на отпуск материалов со склада.

Приказ о командировке подотчётного лица.

№8. Текст задания.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции?

Возвращена в кассу неиспользованная подотчётная сумма – 3 000руб.

Оплачена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 3 000руб.

№9. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
10	Основные средства
01	Материалы

№10. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
51	Основное производство
20	Расчётные счёта

№11. Текст задания.

Составить проводки.

Погашена с расчётного счёта часть краткосрочного кредита – 10 000руб.

Из кассы выдано в подотчёт 1 500руб.

№12. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
43	Касса
50	Готовая продукция

№13. Текст задания.

Кто должен подписать расходный кассовый ордер:

менеджер, руководитель организации, кассир, главный бухгалтер, кладовщик?

№14. Текст задания.

Определите вид первичного документа: распорядительный (Р), комбинированный (К).

Требование на получение материалов со склада.

Приходный кассовый ордер.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

### ***Проверка выполнения самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет предполагает следующие виды и формы работы:

#### *Пример заданий самостоятельной работы:*

1. Создать бухгалтерский баланс и описать процесс составления.
2. Разработать структуру плана счетов бухгалтерского учета.
  1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
  2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
  3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
  4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
  5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
  6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
  7. Подготовка к контрольным работам.
  8. Выполнение тестов на самопроверку.
  9. Написание рефератов по заданной теме.

#### *Темы рефератов (докладов, сообщений):*

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Права и обязанности бухгалтера.
6. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Признаки хозяйственных операций.
10. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
11. Развитие понятий об оценке в учете.
12. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
13. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки
14. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
15. Баланс и инвентарь – сходства и различия.
16. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
17. Классификация счетов - исторический аспект.
18. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
20. Возникновение двойной записи.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

### ***Проверка выполнения контрольных работ.***

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

#### *Примерные темы контрольных работ:*

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России
2. Международные стандарты финансовой отчетности
3. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность
4. Требования к ведению бухгалтерского учета
5. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
7. Мировая история бухгалтерского учета
8. Становление и развитие бухгалтерского учета в России
9. Бухгалтерский учет в эпоху развитого социализма
10. Реформирование бухгалтерского учета
11. Работы русских ученых

Вопросы для устного опроса, примеры задач по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

### **Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

## **II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение, требования к учету.
2. Порядок проведения инвентаризации.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
5. Учетные показатели, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Учетные регистры, виды, требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Классификация учетных регистров.
9. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
10. Способы исправления ошибочных записей в документации.
11. Предмет и методы бухгалтерского учета.
12. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
13. Бухгалтерская отчетность, ее виды и значение.
14. Формы бухгалтерского учета, виды, сущность и значение.
15. Виды балансов и их классификация.
16. Требования, предъявляемые к отчетности.
17. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
18. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
19. Счета бухгалтерского учета: сущность и значение.
20. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
21. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
22. Правовая основа бухгалтерского учёта.
23. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
24. Характеристика актива баланса.
25. Бухгалтерские проводки, виды проводок.
26. Характеристика пассива баланса.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
29. Пассивные счета: сущность и значение.
30. Активные счета: сущность и значение.
31. Классификация счетов бухгалтерского учета.
32. Основные требования, предъявляемые к форме первичного документа.
33. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
34. Сроки проведения инвентаризации.
35. Сущность и значение документов.
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
37. Классификация документов по критериям.
38. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
39. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
40. Формирование учётной политики организации.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по  
ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет  
Тест 1**

**1. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:**

- производством реализованной продукции
- + производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков
- производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков

**2. В активе баланса отражаются:**

- + оборотные и внеоборотные активы
- оборотные активы и текущие обязательства
- внеоборотные активы и уставный капитал

**3. Статья баланса это**

- + строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
- раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
- группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

**4. К некоммерческим организациям относятся:**

- ПАО, ООО, ИП
- общественные и религиозные объединения, ООО, ассоциации
- + общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

**5. В пассиве баланса сгруппированы:**

- денежные средства и прочее имущество организации
- + источники формирования имущества и кредиторская задолженность
- имущество организации и дебиторская задолженность

**6. К объектам бухгалтерского учета относятся:**

- сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
- имущество и обязательства организации
- + имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

**7. В активе баланса сгруппированы:**

- + дебиторская задолженность и имеющееся имущество
- имущество и обязательства организации
- кредиторская задолженность и имущество

**8. Привлеченный капитал это денежные средства:**

- принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- + не принадлежащие компании и задействованные в обороте

**9. Платежное поручение действительно в течение:**

- 10 банковских дней
- + 10 календарных дней
- 3 рабочих дней

**10. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как:**

- контроль, описание, регистрация, архивирование

- наблюдение, обобщение, описание, проверка
- + наблюдение, измерение, регистрация, обобщение

**11. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

- + бухгалтерского учета
- налогового учета
- статистического учета

**12. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- натуральный
- трудовой
- + денежный

## Тест 2

**1. Имущество организации группируется по:**

- Новизне, частоте использования и ценности
- Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- + Составу, функциональной роли и источникам образования

**2. После окончания амортизационного периода амортизация:**

- + Перестает начисляться
- Начисляется в меньшем размере
- Начисляется в прежнем размере, но реже

**3. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- + Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

**4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- + Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**

- Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- + Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
- Производственной себестоимости и потерь от брака

**6. Предметом бухгалтерского учета является:**

- + Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Пополнение денежных фондов организации
- Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- Нормативно-технический
- + Денежный
- Натурально-вещественный

**8. Бухгалтерский учет необходим для:**

- Оценки фактического финансового состояния организации

+ Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

- Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

**9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

- Обязательное документальное подтверждение регистров

- Быстрота получения информации

+ Использование специфических методов сбора и обработки информации

**10. Способы ведения бухгалтерского учета:**

+ Регламентируются учетной политикой организации

- Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

- Определяются местным налоговым органом

**11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?**

- Оперативный

- Производственный

+ Статистический

**12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

+ Хозяйственная операция

- Внеоборотные активы

- Отложенные налоговые обязательства

**13. Раздел III плана счетов РФ называется:**

- Готовая продукция и товары

+ Затраты на производство

- Производственные запасы

**14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

+ Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

- Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства

- Проверке правильности корреспонденции счетов

**15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:**

- ЛИФО

- По средневзвешенной себестоимости

+ ФИФО

**16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

+ Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков

- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

**17. В активе баланса отражают:**

- Долгосрочные и краткосрочные обязательства

- Капитал и резервы, внеоборотные активы

+ Оборотные и внеоборотные активы

**18. Незавершенное производство – это:**

- + Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- Оборотные активы сферы обращения
- Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

**19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- Нераспределенную прибыль
- + Прочие доходы
- Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

**20. Операционные счета бывают:**

- + Собираательно-распределительными
- Вспомогательными
- Финансово-результативными

**21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

- Условно-постоянными и условно-переменными
- Обязательными и вмененными
- + Прямыми и косвенными

**22. По каким признакам группируются учетные регистры?**

- Место составления и назначение
- + Внешний вид и назначение
- Объем информации и срок составления

**23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

- + Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- Операционным расходам
- Внеоперационным расходам

**24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:**

- Валюте
- Российских рублях
- + Валюте и российских рублях

**25. Что такое инвентаризация?**

- + Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

**26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:**

- 20 «Основное производство»
- + 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

**27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

- + По отношению к балансу
- В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В зависимости от источников прихода операций

**28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:**

- Балансом-брутто
- + Балансом-нетто
- Предварительным балансом

**29. Что такое статья баланса?**

- + Экономически однородные виды средств и источников
- Экономически однородные виды средств
- Экономически разнородные виды источников

**30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.**

- Генеральные и единичные
- + Сводные и единичные
- Общие и детальные

### Тест 3

**Вопрос 1.** Активные счета - это счета для учёта

- **имущества**
- источников образования имущества
- результатов хозяйственной деятельности

**Вопрос 2.** Активы организации - это

- действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- источники приобретения имущества организации
- **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

**Вопрос 3.** Активы организации подразделяются на

- **внеоборотные и оборотные активы**
- основные активы и не основные активы
- предметы труда и методы труда

**Вопрос 4.** Амортизация в бухгалтерском учете - это

- **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества

**Вопрос 5.** Амортизация основных средств начисляется в течение

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- **срока их полезного использования**

**Вопрос 6.** Аналитические счета - это счета для

- **подробной характеристики объектов учета**
- текущего контроля за хозяйственными операциями

- укрупненной группировки и учета однородных объектов

**Вопрос 7.** Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
- **$A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$**
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

**Вопрос 8.** Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- **денежные и расчетные документы**
- договора с покупателями и заказчиками
- финансовые и кредитные обязательства

**Вопрос 9.** Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- дебетуемого (кредитуемого) счета
- корреспондирующих счетов
- суммы по хозяйственной операции
- **хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах**

**Вопрос 10.** Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- **бухгалтерского**
- налогового
- оперативного
- статистического

**Вопрос 11.** Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- валюту баланса
- **структуру актива баланса**
- структуру пассива баланса

**Вопрос 12.** Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- не изменяют
- **увеличивают**
- уменьшают

**Вопрос 13.** Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- не изменяют
- увеличивают
- **уменьшают**

**Вопрос 14.** Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- валюту баланса
- структуру актива баланса
- **структуру пассива баланса**

**Вопрос 15.** Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- **в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
- в натурально-вещественной форме
- на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

- по его видам и источникам образования за определенный период времени

**Вопрос 16.** Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- **актива и пассива**
- дебета и кредита
- доходов и расходов
- прибылей и убытков

**Вопрос 17.** Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- **денежном**
- натуральном
- натурально-стоимостном
- трудовом

**Вопрос 18.** Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- в иностранной валюте
- в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- **в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ**

**Вопрос 19.** В активе баланса имущество группируется по

- видам и источникам образования
- источникам образования и назначению
- **степени ликвидности**

**Вопрос 20.** В активе баланса отражаются

- долги поставщикам за товары и услуги
- **задолженность покупателей за продукцию**
- уставный капитал

**Вопрос 21.** В активе баланса сгруппированы

- **имущество и дебиторская задолженность**
- источники формирования имущества
- хозяйственные процессы за отчетный период

**Вопрос 22.** В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- не организовывать ведение бухгалтерского учета
- поручить ведение учета работникам сферы производства
- **учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**

**Вопрос 23.** В пассиве баланса отражаются

- дебиторская задолженность
- **капитал**
- основные средства

**Вопрос 24.** В пассиве баланса сгруппированы

- дебиторская задолженность
- имущество и денежные средства
- **источники формирования имущества и кредиторская задолженность**

**Вопрос 25.** В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- могут вноситься по согласованию с налоговыми органами

- **могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**

- не могут вноситься

**Вопрос 26.** В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- **бухгалтерский баланс**
- декларация по налогу на прибыль
- отчет о затратах на производство
- отчет о продукции
- **отчет о финансовых результатах**

**Вопрос 27.** Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- кредитоспособность
- **ликвидность активов**
- ликвидность баланса
- финансовая устойчивость

**Вопрос 28.** Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- допускается
- допускается в отдельных случаях
- **не допускается**

**Вопрос 29.** Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- 30 дней с начала календарного года
- 60 дней со дня государственной регистрации
- 90 дней с начала календарного года
- **90 дней со дня государственной регистрации**

**Вопрос 30.** Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- А.П.Рудановским
- Бенедиктом Котрульи
- Гюгли и Шерром
- **Лукой Пачоли**

**Вопрос 31.** Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"**

**Вопрос 32.** Выплачена из кассы зарплата работникам

- **Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**
- Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

**Вопрос 33.** Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- избытка
- **излишка**
- недобора

- **недостачи**
- **неполноты**

**Вопрос 34.** Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- Министерством финансов РФ
- налоговыми органами
- **руководителем организации**
- финансовым директором

**Вопрос 35.** Главный бухгалтер несет ответственность за

- **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**
- действия материально ответственных лиц
- обеспечение организации средствами оргтехники

**Вопрос 36.** Двойная запись - это способ

- группировки объектов учета
- обобщения данных бухгалтерского учета
- **отражения хозяйственных операций**

**Вопрос 37.** Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- активизация
- хозяйственная деятельность
- **хозяйственные операции**

**Вопрос 38.** Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- бухгалтерского оформления
- **первичные**
- распорядительные

**Вопрос 39.** Для отражения в учете денежных средств используются счета

- с 01 по 09
- с 20 по 29
- **с 50 по 59**
- с 60 по 69

**Вопрос 40.** Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

- **в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций**
- перед составлением квартальной отчетности
- при изменении норм расхода материалов

### **III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Комплект оценочных средств зачета/экзамена по ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет**

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 38.02.07 Банковское дело

Содержание зачета/экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет

### **Структура зачета/экзамена:**

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

### **Вопросы для устного опроса зачета/экзамена**

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его место в единой системе учёта, измерители, применяемые в учёте.
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
5. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
6. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.
7. Синтетический и аналитический бухгалтерский учёт. Обобщение данных текущего учёта.
8. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
9. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
10. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
11. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
12. Классификация и оценка основных средств. Учёт поступления основных средств, документальное оформление.
13. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
14. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учёт.
15. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
16. Учёт выбытия основных средств. Отражение в учете переоценки основных средств.
17. Нематериальные активы – понятие, оценка, учёт поступления НМА. Учёт амортизации и выбытия нематериальных активов.
18. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
19. Учёт расчетов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчетов.
20. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.
21. Учёт поступления материалов.
22. Учёт выбытия материалов при передаче их в производство. Учёт выбытия материалов при их реализации.
23. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
24. Расчеты по заработной плате и их учёт.
25. Учёт дополнительной заработной платы.
26. Учёт отчислений и расчет пособий по государственному социальному страхованию. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
27. Учёт расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве. Учёт удержаний и платежей из заработной платы.

28. Задачи учета затрат на производство. Структура себестоимости и группировка затрат.
29. Учет и распределение услуг вспомогательных производств.
30. Учет и распределение расходов на управление.
31. Учет расходов обслуживающих производств.
32. Учет готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
34. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
35. Учет денежных средств и операций по валютному счету и специальным счетам.
36. Учет кассовых операций.
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов по налогам и сборам.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет финансовых результатов.
43. Учет уставного фонда, учет резервного фонда.
44. Учет, распределение и использование прибыли.
45. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по  
ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет**

**1. Денежные средства отражаются в балансе в составе:**

- необоротных активов
- + оборотных активов
- собственного капитала
- текущих обязательств

**2. В состав денежных средств не включаются:**

- средства на счетах в банке
- + средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде
- кассовая наличность
- денежные документ

**3. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:**

- + в кассу
- на расчетный счет
- в карман директора
- не оприходуют

**4. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:**

- с приказом о командировке
- + с авансовым отчетом
- с расходным кассовым отчетом
- с приходным кассовым орденом

**5. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:**

- + приходного кассового ордера

- чековой книжки
- кассовой книги
- аккредитива

**6. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:**

- 3
- 4
- + 2
- 5

**7. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:**

- + в кассовой книге
- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в платежной ведомости
- в чеке

**8. При внесении денежных средств на счет в банке подается:**

- выписка банка
- + объявление на взнос наличными
- платежная доверенность
- чек

**9. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:**

- способа оценки
- + способа приобретения
- способа учета
- комиссионного вознаграждения

**10. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть**

- краткосрочными
- частичными
- текущими
- + паевыми

**11. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это:**

- рыночная стоимость
- + амортизированная себестоимость
- справедливая стоимость
- первоначальная стоимость

**12. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел:**

- оборотные активы
- + необоротные активы
- расходы будущих периодов
- долгосрочные обязательства

**13. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:**

- необоротные активы

- нематериальные активы
- оборотные активы
- + финансовые инвестиции

**14. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):**

- приносят доход в виде процентов
- + приносят доход в виде дивидендов
- содержатся инвестором до срока погашения
- не имеют установленного срока обращения

**15. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций:**

- содержания операций
- + метода
- местонахождения финансовых инвестиций
- признаков

**16. Основной оценкой в организации инвестора при приобретении финансовых инвестиций и постановке на учет является оценка ценных бумаг:**

- по рыночной стоимости
- + по фактической себестоимости
- по первоначальной стоимости
- по справедливой стоимости

**17. Эффективная ставка процента определяется:**

- + путем деления суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиции и стоимости погашения
- как разность между себестоимостью и стоимостью погашения финансовых инвестиций
- путем умножением суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиций и стоимости погашения
- как произведение между себестоимостью и стоимостью погашения финансовых инвестиций

**18. Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг:**

- + реестр
- отчет
- план
- описание

**19. Активами предприятия являются...**

- только основные средства
- исключительно материальные запасы
- только МБП
- + все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

**20. Операционный цикл - это:**

- промежуток времени между покупкой и реализацией товара
- промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции

+ промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг

- промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)

### **21. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:**

+ сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

- сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел

- сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

- сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

### **22. В финансовом учете покупателями считаются...**

- люди, которые имеют деньги на покупку товаров

+ физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

- лица, которые являются участниками рынка

- лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

### **23. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является**

- устная договоренность руководителя

- платежная доверенность

+ договор

- участие бухгалтера в принятии решения

### **24. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:**

- состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»

- метод определения величины резерва сомнительных долгов

- перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности

+ структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам

### **25. Договор может быть заключен...**

+ путем составления единого документа подписанного сторонами

- путем обмена подписанными письмами

- путем обмена подписанными телефонограммами

- путем устной договоренности

### **26. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:**

- транспортные накладные (СМК);

- платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;

+ накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;

- все ответы правильные.

**27. При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:**

+ коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей

- товаротранспортная накладная

- векселя

- налоговая накладная

**28. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:**

- только с командировкой

- только с приобретением материальных ценностей

+ с командировкой, на приобретение материальных ценностей

- на любые расходы

**29. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:**

- на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки

- на следующий рабочий день по возвращении из командировки

+ на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки

- на протяжении 1 недели по возвращении из командировки

**30. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на закупку сельскохозяйственной продукции:**

- на протяжении 10 рабочих дней после получения подотчетной суммы

+ на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы

- на протяжении 5 дней после получения денежной наличности под отчет

- на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет

**31. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на производственные (хозяйственные) нужды:**

- на следующий день после получения денежной наличности под отчет

- на следующий рабочий день после получения денежной наличности под отчет;

+ на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет

- на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы

**32. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему:**

+ возмещаются

- не возмещаются

- возмещаются, но в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством

- запрещается расходовать собственные средства на хозяйственные нужды предприятия

**33. Суточные расходы - это:**

- расходы на питание

- расхода на финансирование личных нужд физического лица

+ расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица

- все средства, полученные под отчет на командировку

**34. Суточные расходы возмещаются:**

- + в единой сумме независимо от статуса населенного пункта
- в зависимости от статуса населенного пункта (столица, областной город, районный центр)
- суточные расходы не возмещаются
- на усмотрение руководителя

**35. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:**

- без учета дней убытия в командировку и возвращения из нее
- с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как один день
- + с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня
- только с учетом дня убытия в командировку

**36. Если отсутствуют платежные документы, которые бы подтверждали уплату наличных средств в командировке, штраф налагается:**

- в 2-кратном размере израсходованной денежной наличности
- + в размере израсходованной денежной наличности
- в 10-кратном размере израсходованной денежной наличности
- штраф не налагается

**37. Если работника специально командируют для работы в выходные дни, то компенсация:**

- выплачивается в соответствии с действующим законодательством
- не выплачивается
- выходной день прибавляется к дням ежегодного отпуска
- + выплачивается на усмотрение администрации

**38. Вместо дней отдыха, которые не были использованы за время командировки:**

- + предоставляются дни отдыха в любой другой день
- неиспользованные дни прибавляются к ежегодному отпуску
- выплачивается денежная компенсация
- другие дни отдыха не предоставляются

**39. За лицом, которое находится в командировке, сохраняется средний заработок:**

- только за время командировки
- средний заработок не сохраняется
- + за время командировки и время пребывания в дороге
- только за время пребывания в дороге

**40. Что с перечисленного не является основными средствами:**

- здание
- станок
- многолетние насаждения
- + денежные средства

**41. Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств:**

- суммы, которые уплачиваются поставщику актива
- суммы ввозной пошлины

- расходы на установку и монтаж
- + расходы на обучение персонала

**42. Какой из перечисленных методов не относится к методам начисления амортизации:**

- прямолинейный
- + индексный
- кумулятивный
- производственный

**43. Какие из перечисленных объектов не входят в состав других необоротных материальных активов:**

- + титульные сооружения
- библиотечные фонды
- нетитульные сооружения
- инвентарная тара

**44. Какие активы относятся к необоротным**

- активы, срок использования которых меньше, чем 1 год
- активы, срок использования которых 3-5 лет
- + активы, срок использования которых больше 1 года
- активы, срок использования которых больше 5 лет

**45. Другие необоротные материальные активы зачисляются на баланс предприятия по:**

- справедливой стоимости
- ликвидационной стоимости
- + первоначальной стоимости
- переоцененной стоимости

**46. Другие необоротные материальные активы переоценивают, если:**

- остаточная стоимость меньше чем на 10 % отличается от справедливой стоимости
- + остаточная стоимость больше чем на 10 % отличается от справедливой
- остаточная стоимость равна справедливой стоимости

**47. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:**

- первоначальная стоимость
- переоцененная стоимость
- ликвидационная стоимость
- + средневзвешенная стоимость

**48. Переоцененная первоначальная стоимость объекта других необоротных материальных активов определяется путем умножения:**

- + первоначальной стоимости определенного объекта на индекс переоценки
- переоцененной стоимости на индекс переоценки
- амортизируемой стоимости на индекс переоценки
- износа определенного объекта на индекс переоценки

**49. Амортизируемая стоимость - это:**

- стоимость других необоротных материальных активов после их переоценки
- + первоначальная или переоцененная стоимость других необоротных материальных активов за вычетом их ликвидационной стоимости

- разность между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации
- сумма, по которой можно осуществить обмен актива или оплату обязательства в результате операции между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами

**50. К какой классификационной группе нематериальных активов следует отнести приобретенную предприятием лицензию на осуществление определенной деятельности**

- права пользования имуществом
- + права на объекты промышленной собственности
- авторские и смежные с ними права
- другие нематериальные активы

**51. Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и подход доходности. Какой из них чаще всего используют на предприятиях Украины:**

- + затратный
- сравнительный
- подход прибыльности
- ни один из перечисленных подходов не используется

**52. «Нематериальный актив, стоимость которого определяется как разность между балансовой стоимостью активов предприятия и его обычной стоимостью как целостного имущественного комплекса, который возникает вследствие использования лучших управленческих качеств, доминирующей позиции на рынке товаров работ, услуг, новых технологий и т. п.». Это определение:**

- нематериального актива
- положительного гудвилла
- отрицательного гудвилла
- + гудвилла

**53. Можно ли применить институт гудвилла к бизнесу, который производится без образования юридического лица, т. е. предпринимателем - физическим лицом?**

- можно
- + нельзя
- можно в отдельных случаях, которые предусмотрены действующим законодательством
- можно по решению этого физического лица

**54. Совокупность прав на защиту от недобросовестной конкуренции принадлежит к группе:**

- права на знаки для товаров и услуг
- + права на объекты промышленной собственности
- права пользования имуществом
- авторские права

**55. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:**

- стоимость приобретения

- таможенный сбор (при импорте)
- налоги, которые не подлежат возмещению
- + расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке

**56. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:**

- первоначальной стоимости переданного объекта
- + остаточной стоимости переданного объекта
- балансовой стоимости переданного объекта
- рыночной стоимости переданного объекта

**57. Индекс переоценки определяется путем:**

- умножения справедливой стоимости объекта на его рыночную стоимость
- + деления справедливой стоимости объекта на его остаточную стоимость
- сложения справедливой стоимости объекта и его остаточной стоимости
- деления рыночной стоимости объекта на его остаточную стоимость

**58. Какой метод начисления амортизации нематериальных активов используют чаще всего на предприятиях Украины:**

- + метод прямолинейного списания
- метод уменьшения остаточной стоимости
- метод ускоренного уменьшения остаточной стоимости
- кумулятивный метод

**59. В первоначальную стоимость запасов не включается:**

- сумма ввозной пошлины
- сумма косвенных налогов, не возмещаемых предприятию
- + проценты за пользование кредитами на приобретение запасов
- транспортные расходы

**60. Запасы зачисляются на баланс предприятия по**

- рыночной стоимости
- + первоначальной стоимости
- остаточной стоимости
- любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия

**61. Не признаются расходами отчетного периода:**

- + погашение полученных кредитов
- гонорары за профессиональные услуги
- послепродажное обслуживание клиентов
- проценты по кредитам

**62. В себестоимость реализованной продукции не входят:**

- расходы на производство реализованной продукции
- расходы на приобретение реализованных товаров
- + амортизация нематериальных активов административного назначения
- оплата труда работников основного производства

**63. К административным расходам не относятся**

- расходы на персонал офиса
- гонорары за профессиональные услуги
- местные налоги
- + начисления на оплату труда работников отдела сбыта

**64. К расходам на сбыт не относятся**

- расходы на рекламу и исследования рынка
- предоставление скидок покупателям
- + расходы на исследования и разработки
- послепродажное обслуживание клиентов

**65. К расходам на финансовые операции не относятся**

- проценты по займам
- проценты по выпущенным облигациям
- расходы на финансовую аренду
- + себестоимость реализованных финансовых инвестиций

**66. К расходам другой обычной деятельности относятся**

- расходы на рекламу и исследования рынка
- расходы на содержание персонала офиса
- расходы на исследования и разработки
- + уценка необоротных активов

**67. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:**

- производства
- реализации
- + снабжения
- формирования финансового результата

**68. Что из перечисленного не является задачей учета расчетных операций с поставщиками и подрядчиками:**

- своевременное и достоверное отражения расчетных операций в налоговом учете
- своевременное документальное оформление расчетных операций
- своевременная взаимная сверка расчетов с кредиторами и дебиторами
- + правильное и своевременное установление объема необходимых оборотных и необоротных активов

**69. Дайте правильное определение понятия «поставщики»**

- + это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы
- это специализированные предприятия или физические лица, которые выполняют строительно-монтажные работы при сооружении объектов на основании договоров подряда на капитальное строительство
- это транспортно-экспедиционные компании по погрузочно-разгрузочным и транспортным услугам
- это страховые компании, в которых застрахована партия товара

**70. Дайте правильное определение понятия «акцепт расчетных документов»**

- это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на накладной, которая удостоверяет согласие на оприходование товара
- + это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на счете, которая удостоверяет согласие на его оплату
- это справка бухгалтерии, которая удостоверяет оприходование товара
- это документ для предъявления претензий поставщику

**71. Какой из перечисленных документов не используется при оприходовании ТМЦ**

- товаротранспортная накладная
- налоговая накладная
- акт о приемке материалов
- + счет-фактура

**72. Какой из перечисленных документов составляется при выявлении недостачи импортного товара**

- приказ склада о приеме груза без документов
- акт принятых работ
- + рекламационный акт
- инкассо

**73. Претензия покупателя при недостатке ТМЦ может быть отклонена:**

- по решению продавца
- если недостатки слишком большие
- + по решению арбитражного суда
- если поставщик также имеет претензии

**74. Какой из займов не относится к банковским по срокам возврата**

- срочный
- до востребования
- просроченный
- + по требованию кредитора

**75. Какое из названных юридических лиц, не является финансовым учреждением:**

- кредитный союз
- + физическое лицо, не являющееся субъектом хозяйственной деятельности
- лизинговая компания
- учреждение накопительного пенсионного обеспечения

**76. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит:**

- + до одного года
- от одного до трех лет
- от трех до шести лет
- свыше шести лет

**77. К какому виду кредитов относится определение: «... - это отношения между юридическими лицами, которые возникают в случае аренды имущества»**

- банковский кредит
- коммерческий кредит
- государственный кредит
- + лизинговый кредит

**78. Какие из банковских займов по наличию кредиторов наиболее распространены:**

- синдицированные
- консорциумные
- параллельные
- + предоставляемые одним банком

**79. Что не является основным критерием оценки кредитоспособности поставщика:**

- + деятельность предприятия на рынке ценных бумаг
- качество выпускаемой продукции
- спрос на продукцию
- объемы экспорта продукции

**80. Какой из приведенных документов не подается при оформлении кредита, когда клиент не впервые обращается в этот банк?**

- бизнес-план
- письмо о предоставлении кредита
- кредитный договор
- + учредительный договор

**81. Что не может быть предметом залога:**

- ценные бумаги, которые принадлежат заимодателю на правах собственности
- + национальные культурные и исторические ценности, являющиеся государственной собственностью
- корпоративные права
- движимое имущество

**82. Какой из видов кредитов нельзя отнести к классификации по критерию обеспечения**

- обеспеченный залогом
- ломбардный
- бланковый
- + лизинговый

**83. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу**

- + табель рабочего времени
- приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
- письменная расписка начальника отдела о выполненной работе
- такого документа нет

**84. Основанием для начисления больничных является:**

- приказ директора
- больничный лист
- справка из больницы о предоставленных больному услугах
- выписка из больничной карточки о состоянии здоровья работника

**85. Имеет ли право лицо в возрасте до 18 лет получить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск:**

- да, имеет
- да, но только по согласию родителей
- + нет, не имеет вообще
- нет, не имеет, пока не исполнится 18 лет

**86. Кто может выполнять надпись на векселе?**

- плательщик по векселю

+ любое лицо (кроме плательщика, которое поставило свою подпись на векселе и взяло на себя ответственность за уплату по векселю в срок)

- лицо, для которого банк согласился сохранять векселя

- любое физическое лицо

**87. В зависимости от, эмитента векселя делятся:**

- на коммерческие и торговые

- коммерческие и финансовые

- коммерческие, торговые, казначейские

+ коммерческие, казначейские, финансовые

**88. Что понимают под «траттой»**

+ вид векселя

- пользователя векселя

- бланк, который выдается вместе с векселем

- банк, который обслуживает расчеты по векселю

**89. Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть:**

- ниже, чем стандартная ставка

- равна стандартной

+ выше, чем стандартная ставка

- это независимые величины

**90. Какие документы векселедержатель не должен подавать нотариусу для осуществления протеста?**

- вексель (оригинал и копию)

+ бизнес-план предприятия-векселедержателя

- устав предприятия-векселедержателя

- свидетельство о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности

**91. Необходимое количество сторон-участников переводного векселя:**

+ не меньше трех сторон: должник-трассат; кредитор-трассат; получатель-ремитент

- две стороны: должник-трассат; кредитор-трассат

- две стороны: должник-трассат; получатель-ремитент

- три стороны: должник-трассат; кредитор-ремитент; получатель - трассат

**92. Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется**

- по срокам выдачи

+ по видам и срокам погашения

- по сумме начисленных процентов

- по стоимости

**93. Что не указывается на бланке облигации?**

- номинальная стоимость облигации

- номинальная ставка процента

+ номинальная сумма взноса

- эмитент облигаций

**94. Какое из приведенных условий не является основанием наймодателю для досрочного расторжения договора аренды с нанимателем:**

- если наниматель пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества

+ если наниматель не внес плату на протяжении двух месяцев со дня истечения срока платежа (срок платежа в договоре не указан)

- если наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества

- если наниматель не сделает капитального ремонта в тех случаях, когда по закону или по договору аренды капитальный ремонт относится к обязанностям нанимателя

**95. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует понятие «финансовая аренда»**

- соглашение, по которому арендатор приобретает право пользования необоротным активом за плату на протяжении согласованного с арендодателем срока

- хозяйственная операция физического или юридического лица, которая предусматривает передачу арендатору права пользования основными фондами на срок, который не превышает срока их полной амортизации, с обязательным возвратом таких основных фондов их владельцу после истечения срока действия арендного соглашения

- аренда, которая предусматривает передачу арендатору всех выгод, связанных с правом пользования и владения активом

+ аренда, которая предусматривает передачу арендатору всех рисков и выгод, связанных с правом пользования и владения активом

**96. Хозяйственная операция физического или юридического лица, которая предусматривает передачу арендатору права пользования основными средствами на срок, не превышающий срока их полной амортизации, с обязательным возвратом таких основных средств их владельцу после истечения срока арендного соглашения, - это:**

- лизинг

- финансовая аренда

+ операционная аренда

- операционный лизинг

**97. Для признания дохода необходимо:**

+ увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала

- поступление актива

- уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала

- увеличение собственного капитала

**98. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться:**

+ исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса

- только в сумме расходов, связанных с этим финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли

- если есть возможность поступления экономических выгод

- исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг

**99. Проценты - это:**

+ плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию

- платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)

- часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия

- платежи предприятия финансовым учреждениям за предоставляемые ими услуги

**100. Доход от целевого финансирования должен признаваться:**

- исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг

- если есть возможность поступления экономических выгод

- исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса

+ только в сумме расходов, связанных с таким финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли

**101. Роялти - это:**

- плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию

- часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия

+ платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)

- проценты, уплачиваемые банку за пользование кредитной линией

**102. Операционная деятельность - это:**

+ основная уставная деятельность предприятия, а также другие виды деятельности, которые не являются инвестиционной или финансовой деятельностью

- приобретение и реализация тех необоротных активов, а также тех финансовых инвестиций, которые не являются составляющей эквивалентов денежных средств

- деятельность, которая приводит к изменениям размера и состава собственного и заемного капитала предприятия

- любая деятельность предприятия (или операции, которые ее обеспечивают или возникают вследствие осуществления такой деятельности)

**103. Корректируется ли доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг) на величину сомнительной и безнадежной задолженности?**

- да

- нет

+ нет, сумма такой задолженности признается расходами предприятия

- да и одновременно сумма такой задолженности признается расходами предприятия

**104. Доход признается:**

- при осуществлении обмена подобными активами

- осуществлении обмена подобными и неподобными активами

+ осуществлении обмена только неподобными активами

- в любом случае обмена

**105. Собственный капитал предприятия - это:**

- разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
- + часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
- имущество предприятия
- активы, внесенные учредителями в уставный фонд предприятия

**106. К собственному капиталу не относятся**

- неоплаченный капитал
- + изъятый капитал
- привлеченный капитал
- резервный капитал

**107. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется**

- + в учредительных документах предприятия
- Государственном реестре хозяйственных единиц
- уставе предприятия
- Приказе об учетной политике предприятия

**108. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой:**

- резервный капитал
- + неоплаченный капитал
- паевой капитал
- другой дополнительный капитал

**109. Величина уставного капитала не уменьшается за счет:**

- уменьшения номинальной стоимости акций
- уменьшения стоимости акций путем их выкупа и аннулирования
- + уменьшения резервного капитала
- уменьшения дополнительного капитала

**110. После того, как предприятие зарегистрировано и учредители внесли (каждый) по 50 % своих взносов, ООО может начинать хозяйственную деятельность, практически не обращая внимание на уставный капитал, на протяжении:**

- + одного года со дня государственной регистрации
- одного месяца со дня государственной регистрации
- 6 месяцев со дня государственной регистрации
- одной недели

**111. Ликвидационный баланс составляет:**

- главный бухгалтер предприятия
- + ликвидационная комиссия
- главный бухгалтер предприятия и ликвидационная комиссия
- другое лицо

**112. Увеличение размера уставного капитала отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом:**

- в баланс
- в отчет о собственном капитале
- + в государственный реестр

- в учредительные документы

### **113. Ликвидационная комиссия, прежде всего, должна**

- в трехдневный срок известить владельца предприятия о ликвидации

+ в трехдневный срок с момента ее назначения опубликовать в одном из официальных органов печати (государственном и местном) информацию о ликвидации ООО с указанием срока представления кредиторами заявлений о своих претензиях

- в пятидневный срок с момента ее назначения опубликовать в одном из официальных органов печати (государственном и местном) информацию о ликвидации ООО с указанием срока представления кредиторами заявлений о своих претензиях

- издать приказ об изменениях в режиме работы предприятия и управлении им

### **114. Сомнительная дебиторская задолженность представляет собой:**

- текущую задолженность, в отношении которой есть уверенность в ее непогашении должником

- текущую дебиторскую задолженность, в отношении которой есть сомнения относительно ее возврата

+ текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате

- текущую дебиторскую задолженность, срок оплаты которой истекает в последующие 3 дня

### **115. Какое из приведенных утверждений верно?**

+ безнадежная дебиторская задолженность является частью сомнительной дебиторской задолженности

- сомнительная дебиторская задолженность является частью безнадежной дебиторской задолженности

- между сомнительной и безнадежной задолженностью нет взаимосвязи, особенно при составлении отчетности предприятия

- понятия сомнительной и безнадежной задолженности идентичны при составлении отчетности

### **116. Резервный капитал не представляет собой:**

- часть капитала, которая используется для покрытия не предусмотренного ущерба и потерь в будущем

- часть капитала, которая направляется на выплату долгов при ликвидации предприятия

- часть капитала, которая направляется на выплату дивидендов при недостаточности нераспределенной прибыли

+ часть капитала, которая используется для погашения текущей дебиторской задолженности

### **№117. Нераспределенная прибыль - это:**

- сумма прибыли, которая постоянно инвестируется в производство и используется только в крайних случаях для преодоления непредвиденного ущерба

+ прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала

- сумма прибыли, реинвестированная в предприятие

- вся прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде

**118. Изъятый капитал - это:**

- капитал, изъятый после ликвидации предприятия

- денежные средства, которые распределяются между руководителями после ликвидации предприятия

+ фактическая себестоимость акций собственной эмиссии или долей, выкупленных акционерным обществом у его участников

- стоимость дополнительной эмиссии акций

**119. Учет изъятых капиталов не ведется на основании:**

- платежных доверенностей

- выписок банка

- расходного кассового ордера

- приходного кассового ордера

+ платежных ведомостей

**120. Когда возникает отсроченный налоговый актив**

+ учетный налог на прибыль меньше за налогового

- учетный налог на прибыль больше за налогового

- учетный налог на прибыль равен налоговому

- эта категория определяется только в налоговом учете по решению руководителя предприятия

## **VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА**

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет и календарно-тематическим планом

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОП.ОО. 02 Бухгалтерский учет.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

– понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;

– привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;

– использование необходимых для ответа терминов и понятий;

– композиционная стройность ответа;

– ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).