

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ПО АНО ПКЭИП**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП

Л.Д. Джавадова

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предлагаемой ОО
ОП.ОО. 06 «Менеджмент»**

для специальности:

43.02.10 Туризм

квалификация:

специалист по туризму

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОП.ОО. 06 Менеджмент.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОП.ОО. 06 Менеджмент.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОП.ОО. 06 Менеджмент.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОП.ОО. 06 Менеджмент.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОП.ОО. 06 Менеджмент в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.10 Туризм и рабочей программой ОП.ОО. 06 Менеджмент планирования карьеры, а также - достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Личностные результаты (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4

конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации</i>	ЛР 14

¹ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Выполняющий трудовые функции в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела/</i>	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела/</i>	ЛР ...

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

² Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Метапредметных:

- совершенствовать умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности.
- способствовать формированию умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

Предметных:

- познакомить с понятием менеджмент, менеджер, управляющий, бизнес, бизнесмен, предпринимательство, предприниматель и др.;
- ознакомить с основами профессии менеджер и его работой.

Требования к результатам освоения ОП.ОО. 06 Менеджмент в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:

«... 5.1. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5.3. Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.4.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- 5.4.3. Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
- 5.4.4. Управление функциональным подразделением организации.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
- ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
- 5.4.5. Предоставление экскурсионных услуг.
- ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.
- ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
- ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
- ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
- ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии»...

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОП.ОО. 06 Менеджмент.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и рабочей программой ОП.ОО. 06 Менеджмент предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОП.ОО. 06 Менеджмент в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

Выполнение практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОП.ОО. 06 Менеджмент, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

1. ***Практическая работа 1:*** Анализ организационной структуры предприятия
2. ***Практическая работа 2:*** Мотивационная политика предприятия
3. ***Практическая работа 3:*** Ознакомление с функциями управления
4. ***Практическая работа 4:*** Управление человеческими ресурсами.
5. ***Практическая работа 5:*** Деловое и управленческое общение.
6. ***Практическая работа 6:*** Разработка и принятие управленческого решения

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОП.ОО. 06 Менеджмент предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорного конспекта по заданным темам.
- Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Подготовка к контрольным работам.
- Выполнение тестов на самопроверку.
- Написание рефератов по заданной теме.

Пример заданий самостоятельной работы:

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.

Темы рефератов (докладов, сообщений):

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Основные функции менеджмента
3. Основы управления персоналом
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОП.ОО. 06 Менеджмент предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

Примерные темы контрольных работ:

1. Основные школы управления.
2. Системный и ситуационный подходы.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда косвенного воздействия на организацию.
5. Среда прямого воздействия на организацию.
6. Внутренние переменные организации.
7. Коммуникационный процесс и его элементы.
8. Коммуникации в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Методы эффективного слушания.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
12. Виды решений.
13. Модели и методы принятия решений руководителем.
14. Функции управления.
15. Стратегическое планирование.
16. Стратегии планирования производства.
17. Миссия и цели организации.
18. Методы прогнозирования.
19. Процесс реализации стратегии.
20. Полномочия, делегирование полномочий.
21. Функциональная и дивизиональная организационные структуры.
22. Адаптивные структуры.
23. Организационное развитие.
24. Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).
25. Процессуальные теории мотивации (модель Портера-Лоулера, теория ожидания, теория справедливости).
26. Процесс контроля.
27. Виды контроля.

28. Контроль качества.
29. Рекомендации по проведению эффективного контроля.
30. Сфера контроля и уровни управления.
31. Формы влияния и власти.
32. Юридическая и социальная ответственность руководителя.
33. Социальная ответственность и этика управления.
34. Лидер и руководитель.
35. Классификация стилей лидерства.
36. Типы конфликта, методы разрешения конфликта.
37. Межличностные стили разрешения конфликта.
38. Стресс и его причины.
39. Методы, понижающие уровень стресса.
40. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
41. Управленческие роли и уровни управления.
42. Ситуационная модель руководства.
43. Способы повышения эффективности руководства.
44. Управленческая решетка.
45. Управление трудовыми ресурсами.
46. Аспекты индивидуального поведения работника.

Вопросы для устного опроса, примеры задач по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ОП.ОО. 06 Менеджмент – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОП.ОО. 06 Менеджмент.

Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Вопросы для устного опроса

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?
10. Какова сущность и значение методов управления?
11. Какова сущность научного менеджмента?
12. В чем выражается вклад в науку Фредерика Уинслоу Тейлора?
13. Назовите последователей Тейлора?
14. Охарактеризуйте эволюцию научного менеджмента.
15. Что значит «наука управления»?
16. Что подразумевают под «исследование операций»?
17. Назовите методы управления.
18. Назовите экономические методы управления.
19. Что относят к организационно-распорядительным методам управления?
20. Что относят к ситуационным теориям?
21. Назовите правовые методы управления.
22. Какова сущность и характеристика общих функций управления предприятием?
23. Назовите основные составляющие функции менеджмента
24. Сущность и виды планирования.
25. В чем выражается модель стратегического планирования?
26. Какова сущность и значение методов управления?
27. В чем состоит вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др.?
28. Чем характеризуется кибернетический подход в управлении?
29. В чем выражается автоматизация управления?
30. Назовите правовые методы управления.
31. Сущность концепции У. Оучи.
32. Какова сущность административной школы менеджмента?
33. Назовите методы управления.
34. Назовите экономические методы управления.
35. Что относят к организационно-распорядительным методам управления?
36. Назовите социально-психологические методы управления.
37. Какова сущность теории "X" и "Y"?
38. Назовите социально-психологические методы управления.
39. Какова сущность и характеристика общих функций управления предприятием?
40. Назовите основные составляющие функции менеджмента
41. Сущность и виды планирования.
42. В чем выражается модель стратегического планирования?
43. В чем состоит вклад в менеджмент А. Файоля, М. Вебера, Г. Эмерсона и др.?
44. Сущность теории "приемлемости власти" и Честер Барнард.
45. Назовите виды менеджмента.

46. Назовите признаки классификации принципов управления.
47. В чем состоит вклад Дугласа МакГрегора?
48. Как развивалась и эволюционировала административная школа?
49. Чем характеризуется социально-психологическое направление в менеджменте?
50. В чем сущность теории человеческих отношений?
51. В чем выражается вклад Элтона Мэйо и Хоторнские эксперименты.
52. Какова сущность системного подхода?
53. Вклад Питера Друкера в менеджмент.
54. Сущность теории "7 – S".

**Тестовые задания для проведения среза знаний по ОП.ОО. 06 Менеджмент
ТЕСТ 1**

Задание №1. Определить соотношение «Термин-определение». Проставить номер соответствующего термина в колонке №2

Определение	№	Термин
1. Один из принципов управления. 2. Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху 3. Представитель классической школы 4. Школа, которая преследует цели внедрения в практику менеджмента методов точных наук 5. Управление должно основываться на всеобщих законах по конкретным ситуациям		1. Файоль 2. Цель классической школы 3. Вклад Платона 4. Централизация 5. Количественная

Ответы: 1-4; 2-5; 3-1; 4-2; 5-3

Задание №2. Найти правильный ответ

1. Из перечня предложенных выбрать принцип управления

- 1) Контроль
- 2) Иерархия
- 3) Финансы
- 4) Администрирование

2. Цель классической школы

- 1) Подчинение частных интересов общим
- 2) Материальный и социальный порядок
- 3) Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху.
- 4) Разработка методов управления

3. Управлять по Файолю это значит....

- 1) Править
- 2) Предвидеть
- 3) Корпоративный дух

4) Принуждать

4. Школа научного управления возникла в...

1)1885-1920

2)1950

3)1930

4) конце20 века

Ответы: 1) 1; 2) 3; 3) 3; 4) 2

Задание №3. Вставить пропущенные слова

1. Система научного управления...: наука вместо традиционных навыков

2. _____ - это индивидуальная деятельность человека.

3. Управлять это значит _____ т.е. заставлять персонал надлежаще работать.

4. _____ является основой науки менеджмента и позволяет рассматривать управление как универсальный процесс.

5. Управление-это соблюдение _____ т.е. забота о соблюдении установленных правил и норм.

варианты:

а) Распоряжаться

б) Функциональная классификация

в) Цель школы научного менеджмента

г) Традиций

д) Тейлора

е) Труд

Ответы: 1-д, 2-е, 3-а,4-б, 5-г

Задание №4. Вписать в колонку № 1 даты расцвета школ управления

Даты (период)	Школы
	1. Научного управления
	2. Человеческих отношений и науки о поведении
	3. Школа количественных методов
	4. Классическая школа

Варианты:

1.1920-1950

2.1930 по настоящее время

3.1885-1920

4.1950 по настоящее время

Ответы: 1-3, 2-2, 3-4, 4-1.

Задание №5. Продолжить предложения

1. Создал основы оперативного планирования производственного процесса _____

2. Разработал систему управления рабочих программ, принципов рационального устройства рабочего места _____

3. Символ американского организованного и технического процесса _____

4. Разработал элементы планирования работы в цехе _____
 5. Положил начало научному подходу к выбору профессии _____

варианты:

- А) Гилберты
- б) Гант
- в) Адамецкий
- г) Форд
- д) Мюнстенберг

Ответы: 1-а, 2-в, 3-г, 4-б, 5-д

ТЕСТ 2

Задание 1. Вставить пропущенные слова

1. В зависимости от целей выделяют стратегический и _____ контроль.
2. В ходе контроля исчезает неопределённость. Контроль необходим для _____ решений.
3. Эффективный контроль имеет _____ направленность.
4. _____ контроль исходит из того, что работники лучше выполняют свои обязанности, когда для них установлены чёткие материальные стимулы.
5. Нестандартный контроль - использование нестандартных способов _____ контроля.

Варианты:

- а) корректировки
- б) стратегическую
- в) оперативный
- г) внутренний
- д) интенсивного

Ответы: 1- в; 2 – а; 3 – б; 4 – г; 5 – д.

Задание 2. Соединить стрелками термин-определение

Термин	Определение
1. Контроль	а) плановый показатель, с которым будут сравниваться следующие показатели.
2. Контрольный стандарт	б) контроль для галочки. Проводится в надежде на то, что недостатки не будут обнаружены.
3. Внутренний контроль	в) вид управленческой деятельности в задачи, которой входит количественная и качественная оценка, учёт результатов работы организации.
4. Тотальный	г) контроль, состоящий в том, что человек должен сам себя стимулировать, продвигаясь к признанию.
б. Контроль-проформа	д) контроль приводящий к раздражению и небрежности в работе.

Ответы: 1 – в; 2 – а; 3 – г; 4 – д; 5 – б.

Задание 3. Выбрать правильный вариант ответа

1. Контроль, приводящий к тому, что люди замыкаются в себе потому, что им неприятно, когда об их ошибках сообщают всем:

- а) некорректный
- б) тотальный
- в) гласный
- г) внешний

2. Контроль, состоящий в том, что если однажды выявлен недостаток, то на такого сотрудника собирают «компромат».

- а) «по случаю»
- б) тотальный
- в) скрытый
- г) поверхностный

3. Участники, в обязанности которых контроль не входит, но в силу необходимости они выполняют такие функции:

- а) субъекты контроля I уровня
- б) субъекты контроля II уровня
- в) субъекты контроля III уровня
- г) субъекты контроля IV уровня

4. Нормативы, характеризующие количественные аспекты деятельности организации и качества, используемой и производимой продукции:

- а) натуральные
- б) затратные
- в) капитальные
- г) целевые

5. Контроль, который не затрагивает глубинных причин, чем нарушений. Внимания заостряют на мелочах:

- а) тотальный
- б) скрытый
- в) поверхностный
- г) нестандартный

Ответы: 1 – б; 2 – в; 3 – г; 4 – а; 5 – в.

Задание 4. Выберите правильный ответ:

1. В терапевтическом контроле, возможно, не только выявить отклонения от стандартов и нормативных показателей, но и...

варианты:

- а) осуществление контроля
- б) принять меры по их устранению
- в) корректировки решений
- г) увеличить доход
- д) скрыть ошибки

Ответы: 1 – б; 2 – д; 3 – а; 4 – в; 5 – г.

ТЕСТ 3

Задание 1. Продолжить предложение:

10. Внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает состояние дискомфорта – это _____

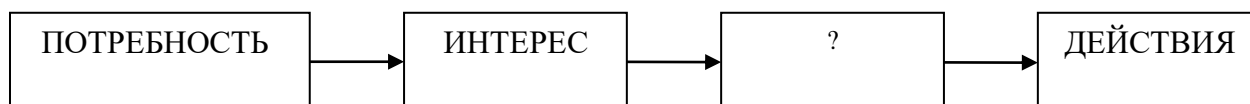
11. Побуждение к действиям – это _____

12. Последовательность поведенческих действий, направленных на конкретную цель, которая меняется в зависимости от ситуации – это _____

13. Блага, возможности и прочее, находящиеся вне субъекта, с помощью которых он может удовлетворить свои потребности _____

Ответы: 1- потребности; 2 – стимул; 3 – мотивация; 4 - стимул

Задание 2. Дополните схему мотивационного поведения недостающим звеном:



Ответ: мотивация

Задание 3. Напишите во второй колонке номера определений духовных мотивов и расшифруйте слово (тлусим)

1. Потребность быть в коллективе		1. Мотив самоуверждения
2. Мотив является собственно мотивирующим фактором сотрудников высокой квалификации		2. Мотив состоятельности
3. Присущ работникам, которые готовы пожертвовать стабильностью, а иногда и более высокими заработками взамен установки «быть хозяином и самостоятельно вести свой бизнес»		3. Мотив приобретения нового (знаний, вещей)
4. Предпочтение отдается стабильности бытия и деятельности		4. Коллективизм
5. При этом мотиве построена система создания материально-вещественного мира		5. Мотив самостоятельности
6. Определенная степень выражения состоятельности, генетически присущая каждому человеку		6. Мотив надежности, стабильности

Ответы: 1-4, 2-1, 3-5, 4-6, 5-3, 6-2

Задание 4. Напротив терминов проставьте номера определений мотивации сотрудников

1 «Инструментально» мотивированный		1. Считает важнейшим условием деятельности реализацию своих профессиональных способностей
2 «Хозяйственная» мотивация		2. Ориентирован на заработок, желательно наличными и незамедлительно
3 «Патриот»		3. Предпочитает уравнение распределения материальных благ

4 Профессионально-мотивированный		4. Основан на достижении и преумножении собственности, богатства, материальных благ
5 Люмпенизированный работник		5. Основа мотивации к труду – высокие идейные и человеческие ценности, социальная справедливость, достижения равенства, гармонии

Ответы: 1-3, 2-4, 3-5, 4-1, 5-2

ТЕСТ 4

Задание №1. Выбрать правильный вариант ответа

1. структура характерна для многоуровневого построения

- А) иерархическая
- Б) простая система
- В) территориальная
- С) сложная

2. имеет значительное количество уровней управления и характерно для организаций средних размеров

- А) территориальная
- Б) простая
- В) сложная
- С) отраслевая форма

3. одноуровневая система, которая предполагает соблюдение принципа экономической и правовой самостоятельности фирмы

- А) отраслевая форма
- Б) территориальная
- В) сложная система
- С) простая система

4. осуществляется в пределах административного деления и обеспечивает деление общественно-массовых работ, которые составляют комплекс управления кооперативных хозяйств

- А) территориальная
- Б) сложная
- В) простая
- С) иерархическая

5. управление отдельными отраслями, оно способствует повышению уровня управления

- А) сложная
- Б) простая
- В) отраслевая форма
- С) иерархическая форма

Ответы: 1-а, 2-в, 3-с, 4-а, 5-в

Задание №2. Соединить стрелками термины и определения

1. Организационная структура		А) состав звеньев и уровней управления, их соподчиненности и взаимосвязь
------------------------------	--	--

2. Организационные структуры менеджмента		Б) это структурное подразделение или отдельный работник выполняющий соответствующие функции управления
3.звено		В) это преимущественное сосредоточение полномочий на низких уровнях власти
4.уровень		Г) это упорядоченное разделение структур на отдельные части и взаимосвязь
5. децентрализация		Д) это совокупность звеньев управления с однотипным правовым статусом

Ответы: 1-д, 2-а, 3-б, 4-г, 5-в

Задание №3. Вставить пропущенные слова

1. _____ - элементы организационной культуры. Бывает трудовая, технологическая, правовая. Она предполагает чувство ответственности за статус, должностные обязанности, стабильности поведения.

2. _____ - принципы отбора, формирования, развития кадров, работающих в фирме. Элементы организационной структуры.

3. _____ - такая структура представляет собой сетевую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.

4. _____ – основным принципом построения этой структуры является концепция проекта, под которым понимается любое целенаправленное изменение в системе.

5. _____ - это преимущественное сосредоточение власти на высших уровнях организации.

Варианты:

А) централизация

Б) проектная структура управления

В) матричная структура управления

Г) дисциплина

Д) кадровая политика

Ответы: 1-г, 2-д, 3-в, 4-б, 5-а

Задание №4. Классифицировать

Факторы субъективного характера	Факторы объективного характера
1	2

1. цели и задачи организации

2. размер и концентрация хозяйственной деятельности

3. классификация кадров

4. стиль управления и руководства

5. технология хозяйственной деятельности

6. специализация и структура хозяйственной деятельности

7. специфика отраслей деятельности

8. формы власти

9.объемы и масштабы хозяйственной деятельности

10.формы лидерства

Ответы: 1-3,4,8,10; 2-1,2,5,6,7,9

Задание №5. Вставить пропущенные слова

1 _____ - может проявляться любой тип организационной культуры, поскольку, все действия будут направлены на сохранение организации

2 _____ - часть обрядов, которые подчеркивают их «эпохальность»

3 _____ - для нее характерна ролевая культура, т. к. происходит расширение и укрепление организации (стадии развития организационной культуры)

4 _____ - это культура предприятий, которая рассматривается как одна из субкультур, в которой находит отображение такие элементы общества, как ценности, идеалы, символы

5 _____ - богиня войны, культура характерна для работы в экстремальных условиях

Варианты:

А) рост

Б) культура задачи (Афины)

В) организационная культура

Г) ритуалы

Д) распад

Ответы: 1-а, 2-г, 3-б, 4-в, 5-б

ТЕСТ 5

Задание № 1. Классифицировать управленческие решения. Номера правильных ответов вписать в соответствующие колонки

По функциональному назначению	По ширине охвата	По степени влияния на будущее организации
1	2	3

1. Регулирующие

2. Тактические

3. Организационные

4. Стратегические

5. Специальные

6. Координирующие

7. Общие

8. Контролирующие

9. Активизирующие

Ответы: 1-3,5,7; 2-2,4; 3-6,8,9

Задание № 2. Пояснить смысл афоризмов

1. Повиновение начальству – повиновение богу.
2. Думал было дать, да раздумал опять.
3. Собрались думу думать кулики, на болоте сидючи.

Задание № 3. Определить соотношение «Термин- определение», соединить их стрелками

1.Право выбора остаётся за лидером группы		1.Централизация руководств
2.Позволяет экспериментально проверить реализацию решений, изменить исходные предпосылки, уточнить требования к ним		2.Принцип диктатора
3.Сосредоточение власти в одних руках, при принятии решений		3.Имитационная модель
4.Принимаются в результате взаимного согласия всех участников на основе конкурса		4.Иерархия
5.Расположение частей или элементов целого в порядке от высшего к низшему (ступенчатое)		5.Совместные решения

Ответы: 1-4, 2-3, 3-2, 4-5, 5-1

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочных средств зачета/экзамена по ОП.ОО. 06 Менеджмент

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОП.ОО. 06 Менеджмент с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 43.02.10 Туризм

Содержание зачета/экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм, рабочей программой ОП.ОО. 06 Менеджмент

Структура зачета/экзамена:

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

Вопросы для устного опроса зачета/экзамена

1. Понятие менеджмента. Менеджмент и менеджеры.
2. Понятие системы управления и ее составляющих. Виды управления.
3. Организация. Основные характеристики организации.
4. Разделение труда менеджеров
5. Критерии эффективности менеджмента в организации.

6. Понятие социальной ответственности организации.
7. Этика управления. Способы повышения этичности поведения в организации.
8. Понятие конфликта и его составляющих.
9. Виды конфликтов. Причины их возникновения в организации.
10. Функции конфликтов. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в организации.
11. Стресс. Фазы стресса. Возможные стрессоры в организации.
12. Пути предупреждения и борьба со стрессами.
13. Школа научного управления. Возможности по применению подходов Ф. Тейлора в современной практике управления.
14. Классическая (административная) школа в управлении.
15. Школа человеческих отношений, основные подходы.
16. Школа науки управления.
17. Понятие системного подхода в управлении.
18. Ситуационный подход в управлении. Основные понятия.
19. Внутренние переменные организации (структура, технологии, задачи).
20. Понятие целей в организации. Миссия организации.
21. Люди - как составная часть внутренних переменных организаций. Человек и организация.
22. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации.
23. Внешняя среда организации. Основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.
24. Понятие руководства и лидерства в организации. Формы власти и влияния.
25. Основные подходы к оценке лидерства. Подход с позиции личностных качеств и ситуационный подход.
26. Поведенческий подход к лидерству. Стили управления.
27. Основные функции управления. Краткая характеристика.
28. Понятие прогнозирования. Основные виды прогнозов.
29. Качественные методы прогноза.
30. Виды планирования с точки зрения временных параметров. Общие понятия о стратегическом планировании.
31. Текущее планирование в организации. Виды текущих планов.
32. Общее понятие о мотивации.
33. Теория содержания мотивации (теории А. Маслоу, МакКлелланда, Герцберга).
34. Теория процесса мотивации (теория ожидания, теория равенства).
35. Материальные и не материальные способы мотивации, применяемые на практике в современных организациях.
36. Функция управления - организация. Элементы проектирования организации.
37. Механистическая (бюрократическая) организация. Общая характеристика.
38. Понятие департаментализации, ее основные виды.
39. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
40. Функциональная структура. Достоинства и недостатки.
41. Дивизиональная структура. Виды дивизиональных структур.
42. Понятие адаптивной структуры организации. Проектная и матричная организации.

43. Контроль в менеджменте. Причины необходимости контроля.
44. Виды контроля и их краткая характеристика.
45. Процесс контроля. Его основные этапы.
46. Принятие решений в менеджменте. Виды и типы управленческих решений.
47. Основные подходы к принятию решений.
48. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
49. Моделирование. Процесс построения модели.
50. Модели управления. Их краткая характеристика.
51. Методы принятия решений.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по
ОП.ОО. 06 Менеджмент**

1. Дайте определение понятия «менеджмент»:

- А) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться;
- Б) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей;
- В) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения;
- Г) действия, направленные на получение прибыли.

Ответ: В

2. Основными функциями менеджмента являются:

- А) организация, планирование, контроль;
- Б) планирование, контроль, мотивация, руководство;
- В) организация, мотивация, контроль, управление;
- Г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.

Ответ: Г

3. Укажите любые 5 разновидностей менеджмента.

- А) _____
- Б) _____
- В) _____
- Г) _____
- Д) _____

Ответ: стратегический, производственный, инновационный, кадровый, менеджмент маркетинга, антикризисный, инвестиционный и т.д.

4. Менеджер – это:

- А) руководитель, принимающий решения для достижения собственных целей;
- Б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения корпоративных целей;
- В) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения собственных целей;
- Г) сотрудник организации, занимающий высшие позиции в иерархии организации.

Ответ: Б

5. Дайте определение организации:

- А) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью;
- Б) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей;
- В) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели;
- Г) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.

Ответ: Б

6. В самом общем виде управление можно определить как:

- А) определенный тип взаимодействия между субъектом и объектом управления;
- Б) определенный тип воздействия субъекта на объект управления;
- В) определенный тип взаимоотношений между субъектом и объектом управления;
- Г) определенный тип воздействия объекта на субъект управления.

Ответ: А

7. Организация это:

- А) открытая система;
- Б) закрытая система;
- В) техническая система;
- Г) социальная система.

Ответ: А

8. Назовите основополагающие процессы жизнедеятельности организации:

- А) наличие кадров, считающих себя частью организации, получение сырья из внешней среды и производство продукции;
- Б) получение сырья или ресурсов из внешнего окружения, изготовление продукции, передача продукции во внешнюю среду;
- В) юридическая регистрация, производство продукции, передача продукции во внешнюю среду.

Ответ: Б

9. Основными показателями эффективной работы организации являются:

- А) производительность;
- Б) прибыль и рентабельность;
- В) удовлетворенный спрос потребителей, прибыль;
- Г) экономическая прибыль.

Ответ: В

10. Горизонтальное разделение труда – это:

- А) разделение всей работы на составляющие компоненты;
- Б) управление и координация определенных групп людей для достижения целей;

- В) разделение определенной функции на составляющие компоненты;
- Г) управление определенной группой людей.

Ответ: А

11. Вертикальное разделение труда – это:

- А) управление определенной группой людей;
- Б) разделение всей работы на составляющие компоненты;
- В) управление и координация определенных групп людей для достижения целей;
- Г) функционализация организации.

Ответ: В

12. Назовите основоположника менеджмента, который первым предложил применить разделение труда на производстве:

- А) Ф.У. Тейлор
- Б) Г. Эмерсон
- В) Г. Форд
- Г) А. Файоль

Ответ: В

13. Основным фактором, повлиявшим на внедрение системы разделения труда, является:

- А) повышение спроса потребителей;
- Б) научно – технический прогресс и усложнение производственного процесса;
- В) рост масштабов организации;
- Г) стремление повысить производительность.

Ответ: Б

14. Организационная структура управления – это:

- А) совокупность элементов, обеспечивающих функционирование системы;
- Б) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
- В) совокупность невзаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации.

Ответ: Б

15. Назовите основные требования, которым должна удовлетворять организационная структура:

- А) должна быть оптимальной, обеспечивать возможность оперативности управления, надежной, экономичной;
- Б) должна быть оптимальной, надежной, экономичной;
- В) должна обеспечивать возможность оперативности управления, надежной;
- Г) должна быть надежной, экономичной.

Ответ: А

16. Назовите любые 5 элементов проектирования организации:

- А) _____

- Б) _____
В) _____
Г) _____
Д) _____

Ответ: 1. разделение труда и специализация; 2. департаментизация и кооперация; 3. связи между частями и координация; 4. масштаб управляемости и контроля; 5. иерархия организации и ее звенность; 6. распределение прав и ответственности; 7. централизация и децентрализация; 8. дифференциация и интеграция.

17. Процесс организационного обособления структурных подразделений называется:

- А) централизацией;
Б) департаментизацией;
В) дифференциацией;
Г) интеграцией.

Ответ: Б

18. Вертикальные связи:

- А) соединяют две и более равные по положению в иерархии части организации;
Б) соединяют отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;
В) соединяют иерархические уровни в организации и ее частях.

Ответ: В

19. Горизонтальные связи – это:

- А) связи, соединяющие иерархические уровни в организации и ее частях;
Б) связи, соединяющие две и более равные по положению в иерархии части организации;
В) связи, соединяющие отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;

Ответ: Б

20. Централизация – это:

- А) передача или делегирование ответственности за ряд ключевых решений, а следовательно, передача ответственности;
Б) процесс организационного обособления структурных подразделений;
В) концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией;
Г) деление в организации работ между частями или подразделениями.

Ответ: В

21. Дифференциация – это:

- А) концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией;

Б) деление в организации работ между частями или подразделениями, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данного подразделения;

В) процесс организационного обособления структурных подразделений;

Г) передача или делегирование ответственности за ряд ключевых решений, а следовательно, передача ответственности.

Ответ: Б

22. Уровень сотрудничества, существующего между частями организации и обеспечивающего достижение их целей в рамках требований, предъявляемых внешним окружением это:

А) дифференциация

Б) централизация

В) интеграция

Г) департаментизация

Ответ: В

21. Назовите основные типы структур управления:

А) линейные, функциональные, графические, матричные, сетевые, управление по проекту;

Б) управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю;

В) линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, сетевые;

Г) линейно-функциональные, управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю.

Ответ: В

22. Назовите источники власти, имеющие личностную основу:

А) экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти;

Б) принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей;

В) экспертная власть, власть примера, право на власть, принятие решений, вознаграждение, принуждение;

Г) принуждение, власть над ресурсами, власть связей, власть примера, право на власть, власть информации.

Ответ: А

23. Назовите источники власти, имеющие организационную основу:

А) экспертная власть, власть примера, право на власть, принятие решений, вознаграждение, принуждение;

Б) принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей;

В) экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти;

Г) принуждение, власть над ресурсами, власть связей, власть примера, право на власть, власть информации.

Ответ: Б

24. Теория лидерских качеств говорит о следующем:

А) существует набор качеств, наличие которых у человека обеспечивает ему лидерство в организации;

Б) лидер обладает устойчивым и не меняющимся набором уникальных лидерских качеств;

В) тесной связи между набором определенных качеств и лидерством не установлено;

Г) существует пять основных лидерских качества.

Ответ: Б

25. Теория лидерского поведения говорит о следующем:

А) лидерское поведение должно быть различным в различных ситуациях;

Б) лидерское поведение может быть развито и улучшено посредством подготовки лидеров по специально разработанным программам;

В) существует единственно верная модель подготовки лидеров;

Г) лидер уже обладает врожденными качествами и не нуждается в специальной подготовке.

Ответ: Б

26. В результате исследований университета штата Огайо было выявлено:

А) лидер выбирает один из семи возможных образцов поведения в зависимости от силы воздействия на отношения лидерства трех факторов;

Б) различие между эффективным и неэффективным лидером;

В) наиболее эффективным стилем руководства признан авторитарный стиль;

Г) разработана двухфакторная теория руководства.

Ответ: Г

27. Концепция ситуационного лидерства говорит о следующем:

А) лидерское поведение может быть развито и улучшено посредством подготовки лидеров по специально разработанным программам;

Б) лидерское поведение должно быть различным в различных ситуациях;

В) следует менять руководителя в зависимости от ситуации, сложившейся в организации;

Г) лидерское поведение должно быть неизменным в любой ситуации.

Ответ: Б

28. Выберите утверждение, которое соответствует континууму лидерского поведения Танненбаума – Шмидта:

А) для измерения лидерского стиля используется шкала ННР (наименее предпочитаемый работник);

Б) лидер выбирает один из семи возможных образцов поведения в зависимости от силы воздействия на отношения лидерства трех факторов: самого лидера, его последователей и создавшейся ситуации;

В) данная модель делает упор на ситуационность лидерской эффективности.

Ответ: Б

29. Выберите утверждение, которое соответствует к ситуационной теории Ф. Фидлера:

А) данная модель делает упор на ситуационность лидерской эффективности;

Б) степень благоприятности ситуации определяется тремя переменными;

В) лидер выбирает один из семи возможных образцов поведения в зависимости от силы воздействия трех факторов: самого лидера, его последователей и создавшейся ситуации;

Г) для измерения лидерского стиля используется шкала НПР (наименее предпочитаемый работник).

Ответ: Г

30. В модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда одним из ключевых факторов является:

А) зрелость последователей (наличие у людей способностей и желание выполнять предоставленную лидером работу);

Б) врожденные лидерские качества;

В) харизма лидера (форма влияния на последователей посредством личной привлекательности);

Г) ситуационные переменные (широта полномочий, власть, отношения «лидер-последователи», структурированность работы).

Ответ: А

31. Дайте определение власти:

А) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение;

Б) возможность влияния на других людей и удовлетворение потребностей;

В) поведение одного индивида, вносящее изменение в поведение другого;

Г) ограниченное право определенных лиц использовать имеющиеся у организации ресурсы для достижения определенных целей.

Ответ: Б

32. Назовите этапы принятия управленческих решений:

А) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;

Б) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;

В) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;

Г) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.

Ответ: Г

33. Рациональная модель принятия решения:

А) отражает желание членов организации максимально реализовать свои индивидуальные интересы;

Б) отражает выбор такой альтернативы, которая принесет максимум выгоды для организации;

В) отражает желание членов организации максимально реализовать цели организации;

Г) предполагает, что менеджер в своем желании быть рациональным зависит от имеющихся у него возможностей познания, привычек предубеждений.

Ответ: Б

34. Программируемое решение:

А) связано с часто возникающими ситуациями, что позволяет формализовать процесс его принятия;

Б) связано с использованием в его принятии компьютерных программ;

В) связано с уникальными, неопределенными и неструктурированными ситуациями.

Ответ: А

35. Непрограммируемое решение:

А) связано с использованием в его принятии компьютерных программ;

Б) связано с часто возникающими ситуациями, что позволяет формализовать процесс его принятия;

В) связано с уникальными, неопределенными и неструктурированными ситуациями.

Ответ: В

36. Цель планирования:

А) повышение производительности и эффективности работы предприятия;

Б) выявления рисков и снижения их степени;

В) повышения гибкости предприятия;

Г) повышение производительности и эффективности работы предприятия с помощью целевой ориентации и координации всех процессов на предприятии, выявления рисков и снижения их степени, повышения гибкости предприятия.

Ответ: Г

37. Назовите принципы планирования:

А) принцип единства, участия, непрерывности, точности, гибкости;

Б) принцип точности, участия, жесткости, непрерывности;

В) принцип гибкости, единства, непрерывности.

Ответ: А

38. Целью стратегического планирования является:

- А) распределение ресурсов организации;
- Б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- В) выявление рисков и снижение их степени.

Ответ: Б

39. Цель организации – это:

- А) общее направление деятельности организации;
- Б) философия и смысл существования организации;
- В) конкретное состояние отдельных характеристик организации, на достижение которых направлена ее деятельность;
- Г) утверждение, выражающее желание создателей организации.

Ответ: В

40. Дайте определение понятия «миссия»:

- А) конкретное состояние отдельных характеристик организации, на достижение которых направлена ее деятельность;
- Б) утверждение, выражающее желание создателей организации;
- В) общее направление деятельности организации;
- Г) философия и смысл существования организации.

Ответ: Г

41. Назовите любые 3 вида планирования:

- А) _____
- Б) _____
- В) _____

Ответ: финансовое планирование, кадровое планирование, производственное планирование, маркетинговое планирование и т.д.

42. Внешнюю среду организации делят на:

- А) макроокружение и среду непосредственного влияния;
- Б) среду непосредственного влияния и внутреннюю среду;
- В) макроокружение и внутреннюю среду;
- Г) макроокружение и непосредственного окружения.

Ответ: Г

43. Назовите основные факторы, анализируемые во внутренней среде организации:

- А) _____
- Б) _____
- В) _____
- Г) _____

Д) _____

Ответ: финансы, производство, персонал, маркетинг, менеджмент

44. Под организацией управленческого труда принято понимать:

- А) порядок, правила служебного поведения в аппарате управления, нацеленные на выполнение текущих и перспективных плановых заданий с действующими должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях;
- Б) управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и коллективом;
- В) создание организационно-технических и социально-экономических условий для эффективного труда работников.

Ответ: А

45. Назовите элементы эффективной организации труда:

- А) размещение и оснащение рабочего места, рациональное использование технических средств, распределение рабочего времени;
- Б) применение научно-технической, экономической, оперативно-производственной информации и коммуникации, Планирование и распределение рабочего времени;
- В) планирование и распределение рабочего времени, размещение и оснащение рабочего места, создание комфортных условий труда и отдыха, рациональное использование технических средств, применение научно-технической, экономической, оперативно-производственной информации и коммуникации.

Ответ: В

46. Теории содержания мотивации изучают:

- А) базовые потребности человека;
- Б) факторы, оказывающие влияние на мотивацию;
- В) способы обучения работников приемлемым образцам поведения.

Ответ: А

47. Теории процесса мотивации изучает:

- А) влияющие на поведение человека мыслительные процессы;
- Б) способы обучения работников приемлемым образцам поведения;
- В) базовые потребности человека.

Ответ: А

48. Назовите теории, относящиеся к теориям процессов мотивации:

- А) теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления;
- Б) теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, теория Герцберга;
- В) теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория равенства, концепция партисипативного управления;
- Г) теория ожидания, теория постановки целей, теория МакКлелланда, теория Герцберга.

Ответ: А

49. Назовите теории, относящиеся к теориям содержания мотивации:

- А) теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория равенства, концепция партисипативного управления;
- Б) теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, теория Герцберга;
- В) теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления;
- Г) теория ожидания, теория постановки целей, теория МакКлелланда, теория Герцберга.

Ответ: Б

50. Совокупность движущих сил, побуждающих человека к осуществлению определенных действий это определение:

- А) стимулирования
- Б) мотивирования
- В) мотивации.

Ответ: В

51. Назовите основные виды контроля:

- А) _____;
- Б) _____;
- В) _____;
- Г) _____;
- Д) _____.

Ответ: предварительный, текущий, итоговый, сплошной, выборочный контроль

52. Контроль – это:

- А) процесс принятия управленческих решений;
- Б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- В) оценка рисков и способы их снижения;
- Г) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

Ответ: Г

53. Укажите этапы процесса контроля:

- А) установление стандартов, сопоставление достигнутого за период с тем, что было запланировано, указание на способы исправления ошибок;
- Б) разработка плана, установление нормативов, исправление ошибок;
- В) сопоставление достигнутого за период с тем, что было запланировано, указание на способы исправления ошибок;
- Г) установление стандартов, сопоставление достигнутого за период с тем, что было запланировано.

Ответ: А

54. Стратегия – это:

- А) направление действий организации, следование которому должно привести ее к цели;
- Б) долгосрочный детализированный план развития организации;
- В) формулировка предназначения организации.

Ответ: А

55. Назовите основные процессы стратегического управления:

- А) анализ внешней среды, формулирование миссии организации;
- Б) определение целей организации;
- В) анализ внешней среды; анализ внутренней среды, формулирование миссии организации, определение целей организации;
- Г) анализ внутренней среды.

Ответ: В

56. SWOT-анализ включает в себя:

- А) изучение внешней и внутренней среды организации;
- Б) анализ принятой в организации стратегии;
- В) анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- Г) выбор наименее рискованной стратегии развития организации.

Ответ: А

57. Назовите компоненты, которые не исследуются при анализе непосредственного окружения организации:

- А) политические, экономические, социокультурные, технологические факторы;
- Б) потребители;
- В) конкуренты;
- Г) поставщики.

Ответ: А

58. Получение прибыли – это:

- А) миссия организации;
- Б) стратегия организации;
- В) обязательное условие выживания организации;
- Г) одна из организационных целей.

Ответ: Г

VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОП.ОО. 06 Менеджмент и календарно-тематическим планом

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОП.ОО. 06 Менеджмент.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).