

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
ПО АНО ПКЭИП**

**Утверждаю:**

Директор ПО АНО ПКЭИП

\_\_\_\_\_ Л.Д. Джавадова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по общепрофессиональной дисциплине**  
**ОП.ОО. 07 «Организация банковского учета»**

**для специальности:**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация:**

специалист банковского дела

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

**Организация-разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

# І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 банковское дело и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОП.ОО. 07 Организация банковского учета в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ОП.ОО. 07 Организация банковского учета планирования карьеры, а также - достижение студентами следующих результатов:

### *личностных:*

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<b>Личностные результаты</b> (дескрипторы)	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	<b>ЛР 3</b>

окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами	ЛР 14

команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

***Знать:***

- Демонстрирует устойчивый интерес к принципам и порядку ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, дает оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по основам организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях
- Знать задачи и принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета;
- Знать Законодательные основы бухгалтерского учета в банках;
- Знать понятие учетной политики банка, принципы ее формирования;
- состав элементов учетной политики; организацию аналитического учета в банке, документы аналитического учета; лицевые счета, схему нумерации лицевых счетов; синтетический учет, документы синтетического учета.
- Знать общие положения Плана счетов, его структуры; Базовые принципы построения Плана счетов на основе международных стандартов бухгалтерского учета в банках.
- Знать клиентские и служебные платежные документы. Кассовые, платежные, учетные и отчетные документы. Юридические документы. Порядок оформления банковских документов.
- Знать составление первичных документов в процессе оперативной работы. Прием документов бухгалтерией к исполнению. Проверка документов и отражение их в бухгалтерских счетах. Передача документов в архив.
- Знать порядок архивного хранения документов. Документы постоянного хранения
- Знать понятие внутреннего контроля. Принципы и цели внутреннего контроля Процедура управленческого контроля в системе внутреннего контроля. Процедура внутреннего контроля. Мониторинг деятельности и исправление недостатков в системе внутреннего контроля.
- Знать систему органов внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля.
- Знать как производят исправление ошибочных записей. Сторнирование. Заключительные обороты.
- Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.
- Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.

- Знать основные принципы организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
- Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения при межбанковских расчетах.
- Знать основные принципы организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт).
- Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.
- Знать основные методы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц.
- Знать основные принципы организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке.
- Знать основные принципы организации системы сопровождения операций кредитования.
- Знать основные принципы организации системы межбанковского кредитования.

***Уметь:***

- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в системе учета межбанковских расчетов.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.
- Уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета
- Уметь применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.
- Уметь осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.
- Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву

**Требования к результатам освоения ОП.ОО. 07 Организация банковского учета в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:**

...«3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций. fgos.ru 10.10.2023

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Ведение расчетных операций:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### 3.4.2. Осуществление кредитных операций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение № 2 к ФГОС СПО).

3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении № 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных настоящим ФГОС СПО»...

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ОП.ОО. 07 Организация банковского учета предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОП.ОО. 07 Организация банковского учета в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

### ***Выполнение практических работ.***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОП.ОО. 07 Организация банковского учета, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

### ***Проверка выполнения самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета предполагает следующие виды и формы работы:

### ***Примеры практических и самостоятельной работы.***

*Пример заданий самостоятельной работы:*

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.

**Задание 1.** Составьте ведомость бухгалтерских проводок на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20..г.

1. По договору с клиентом об оказании инкассаторских услуг в кассу -5000000руб.
2. Пересчета банка поступили суммы инкассируемых наличных денег-5000000руб.
3. После пересчета инкассированные наличные деньги передают в кассу банка-5000000руб.
4. Инкассированные наличные деньги зачислены на расчетный счет клиента банка-5000000руб.
5. С расчетного счета клиента списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги-5000 руб.
6. Учет сумм излишков, выявленных в процессе пересчета инкассируемой денежной наличности-10000 руб.
7. Из расчетно-кассового центра в кассу банка получены наличные деньги- 320000 руб
8. Выданы в подотчет денежные средства сотруднику банка для приобретения канцелярских товаров- 2000 руб.
9. Возвращена неиспользованная часть выданной в подотчет суммы на канцелярские товары-120 руб.
10. В конце операционного дня в кассе банка выявлена недостача наличных денег- 50 руб.
11. По объявлению на взнос наличными принято на расчетный счет коммерческой организации-89000 руб.

12. Списаны суммы полученного налога на добавленную стоимость, начисленного на сумму комиссионных- 2300 руб.
13. На текущий валютный счёт клиента зачислены суммы с данных им наличной иностранной валютой- 78000 руб.
14. По заявлению клиента с его текущего валютного счёта выдана сумма иностранной наличной валютой – 54000 руб
15. По денежному чеку выданы наличные деньги на заработную плату- 300000 руб.
16. Из кассы банка выданы суммы наличной иностранной валюты для подкрепления валютной кассы филиала- 70000руб.

**Задание 2.** Отрадите операции в учете, составьте отчет кассира и заполните приходный кассовый ордер по операции 3, расходный кассовый ордер по операции 4.

**Данные для решения задачи:**

Остаток денег в кассе на 10.01. - 2000руб.

За день совершены следующие операции:

1. Зачислена выручка от ООО «Зара» 200000 руб.
2. Выданы деньги по чеку №85 ООО «Фиалка» на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды 150000 руб.
3. Поступило из операционной кассы от кассира - операциониста Ивановой Г.М. - 50000руб.
4. Выдано Жидкову В.И. на приобретение материалов на основании приказа №5 руководителя предприятия - 10000руб. Данные паспорта 8002 548516 выдан 02.05.2002г. Кумертауским ОВД

**Выполнение практической работы** Составление бухгалтерских проводок по учету депозитных операций

№ п/п	Содержание операций	ДТ	КТ
1	На корреспондентский счет банка зачислены суммы денежных средств, поступившие по депозитному договору с другим коммерческим банком		
2	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств по депозитным договорам с юридическими лицами		
3	Учтены суммы безналичных денежных средств по депозитным договорам с физическими лицами		
4	На валютный корреспондентский счет банка зачислены суммы денежных средств по депозитным договорам с другими коммерческими банками		

5	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств в валюте по депозитным договорам с юридическими лицами		
6	На депозитные счета зачислены суммы денежных средств в валюте по депозитным договорам с физическими лицами		
7	Банком-кредитором на корреспондентский счет банка-заемщика ЛОРО зачислены суммы по депозитному договору		
8	С корреспондентского счета банка перечислены суммы по депозитному договору с банком-заёмщиком		
9	С корреспондентского счета банка перечислены суммы по депозитному договору с Банком России		
10	Учтены суммы текущей задолженности по депозитам «До востребования»		
11	Учтены суммы просроченной задолженности кредитных организаций по депозитам		
12	На корреспондентский счет банка зачислены средства поступившие от Банка России во исполнение обязательств по депозитному договору		
13	Учтены суммы взысканного Банком России штрафа за неисполнение банком обязательств по депозитному договору		

**Выполнение практической работы** Заполнение форм банковских документов

**Задание 1.** Оформить расходный кассовый ордер, купюрную ведомость и авансовый отчет инкассатора по заправке банкоматов.

Инкассатор Петров Олег Павлович 15.01.2014г по расходному ордеру № 145 получил в подотчет наличные денежные средства для заправки банкоматов № 12,13,14,15. Номера и серии купюр составили:

-по 500 руб. – серия АШ номера 6598200 – 7608200

-по 1000 руб. – серия ГА номера 7414882 – 7416892

-по 5000 руб. – серия ДН номера 1385469 – 1886469

Данные паспорта Петрова О. П.: серия 8005 № 818563

**Задание 2.** Составить купюрную ведомость клиента, препроводительную ведомость, заполнить «Объявление на взнос наличными» и оформить банковскую выписку клиенту.

Данные для выполнения задания:

№ расчетного счета 04810000056923000407

Дата 15.01.2014г.

Сумма 300000,00 руб.

Состав купюр:

-по 100 руб.\*875 шт = 87500 руб.

-по 500 руб.\* 185 шт = 92500 руб.

-по 1000 руб.\* 120 шт = 120000 руб.

На сумму 3000000 руб.

кассир банка Федотова М.И., Инкассатор Петров Олег Павлович, бухгалтер банка Ольхова В. Ю.

клиент: ООО «Магнит», кассир Орлова Н. М.

**Задание 3.** Заполнить платежное поручение по следующим данным.

Платежное поручение № 245

Дата перечисления: 10.09.2012

Вид платежа: электронно

Сумма: 933 руб. 11 коп.

Плательщик: ООО «Встреча» ИНН 0262009071 Р/с 407028106 08250000138

Банк: ОАО Капитал г. Уфа БИК 048073739 Кор/сч 30101810900000000739

Получатель УФКМФ РФ по РБ ИНН 02622002830 Р/с 40101810200000010001 РКЦ НБ Р

Б Банка России БИК 048027000 Кор/сч 318018109000000063677

Вид оплаты: 01

Срок платежа 10.09.2014

Очередность платежа - 03

Назначение платежа Взносы в ПФ РФ за август 2014 г. 22 % ФОТ.

**Выполнение практической работы Составление бухгалтерских проводок по исправлению ошибочных записей**

**Задание 1.** Составьте исправительные записи по операции

**От инкассатора получено подкрепление наличных денег в сумме 500000 руб.**

А) Дт- 20202 Кт -20209 сумма 50000 руб.

Б) Дт- 20202 Кт-20209 сумма 5000000руб.

В) Дт-20202 Кт- 20208 сумма 50000 руб.

Г) Дт- 20202 Кт-20208 сумма 5000000 руб.

Д) Дт- 20207 Кт-20209 сумма 50000 руб.

Е) Дт-20207 Кт-20209 сумма 5000000 руб.

*Темы рефератов (докладов, сообщений):*

1. Основные принципы бухгалтерского учета в банках.
2. Структура плана счетов бухгалтерского учета в банках.
3. Состав бухгалтерской отчетности банка и особенности ее формирования.
4. Баланс коммерческого банка, его виды, структура, сроки и способ формирования.
5. Порядок начисления и учета амортизационных отчислений коммерческими банками при ведении бухгалтерского учета.
6. Первичные документы банка и их обязательные реквизиты.
7. Виды документов, допустимые к использованию при безналичных расчетах и их характеристика.

8. Технология расчетов платежными требованиями.
9. Реквизиты необходимые в документах для безналичных расчетов.
10. Особенности реализации и учета кассовых операций банка.
11. Исправления, допустимые в первичных документах и порядок их осуществления.
12. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.
13. Особенности расчетов в компьютерной системе «Клиент-банк».
14. Базы данных учетно-операционной работы банка, ее состав и структура.
15. Основные фирмы разработчики систем компьютеризации учетно-операционной деятельности банков и краткая характеристика их продукции.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

#### ***Проверка выполнения контрольных работ.***

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОП.ОО. 07 Организация банковского учета предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

#### ***Примерные темы контрольных работ:***

1. Организация бухгалтерской работы в банках
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банке
3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях
4. Учетная политика банка
5. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка
6. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках
7. Организация работы бухгалтерского аппарата
8. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации.
9. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций
10. Понятие плана счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации
11. Балансовые счета
12. Аналитический и синтетический учет
13. Характеристика элементов аналитического учета
14. Характеристика элементов синтетического учета
15. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль
16. Понятие документооборота в банке
17. Этапы документооборота
18. Понятие внутрибанковского контроля, его цели и система органов внутреннего контроля

Вопросы для устного опроса, примеры задач по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

### **Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

## **II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Роль и задачи банковского бухгалтерского учета в процессе управления деятельностью банка.
2. Значение бухгалтерского учета в банках в проведении денежно-кредитной политики государства и функционировании банковской системы.
3. Предмет, метод и объекты банковского бухгалтерского учета.
4. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в банках. Законодательные и нормативные правовые акты Республики Беларусь по регулированию бухгалтерского учета и отчетности в банках. Иерархия законодательного обеспечения и нормативного регулирования.
5. Организационные и методологические особенности бухгалтерского учета и отчетности в банках (чем отличается бухгалтерский учет и отчетность в банках от учета в иных отраслях экономики – промышленности, АПК, торговле и др.).
6. Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности и их применение в банках Республики Беларусь.
7. Организация бухгалтерского учета и отчетности в банке.
8. Банковские операции: виды, характеристика. Классификация типов операций, которые приводят и не приводят к изменению структуры активов и пассивов банка.
9. Активные счета (назначение, отражение операций, примеры балансовых счетов).
10. Пассивные счета (назначение, отражение операций, примеры балансовых

счетов).

11. Аналитический учет в банках. Основная форма аналитического учета (назначение, содержание, реквизиты).
12. Порядок нумерации счетов аналитического учета. Структура счета. Параметры к счету (общие, специальные).
13. Синтетический учет в банках. Основная форма синтетического учета (назначение, содержание, реквизиты).
14. План счетов бухгалтерского учета в банках (назначение, структура, содержание, принципы построения, типы контрагентов).
15. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 1 «Денежные средства, драгоценные металлы и межбанковские операции» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
16. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 2 «Кредитные и иные активные операции с клиентами» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
17. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 3 «Счета по операциям клиентов» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
18. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 4 «Ценные бумаги» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
19. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 5 «Долгосрочные финансовые вложения. Основные средства и прочее имущество» (назначение, экономическое содержание, характеристика основных групп балансовых счетов).
20. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 6 «Прочие активы и прочие пассивы» (назначение, экономическое содержание, характеристика основных групп балансовых счетов).
21. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 7 «Собственный капитал банка» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
22. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 8 «Доходы банка» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
23. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 9 «Расходы банка» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
24. План счетов бухгалтерского учета в банках - Класс 99 «Внебалансовые счета» (назначение, экономическое содержание, характеристика групп балансовых счетов).
25. Бухгалтерский учет доходов и расходов банка. Формирование прибыли банка и ее распределение.
26. Элементы финансовой отчетности и их характеристика.
27. Баланс банка: понятие, назначение, периодичность составления, представление.
28. Баланс банка, представляемый в Национальный банк на еженедельной основе:

назначение, даты представления, содержание.

29. Финансовая отчетность банка: понятие, виды отчетности, периодичность, состав.
30. Годовая финансовая отчетность банка: назначение, состав, содержание форм.
31. Годовая финансовая отчетность банка: порядок подготовки, формирования и представления (этапы формирования отчетности).
32. Баланс банка для публикации: структура баланса, экономическое содержание линейных статей.
33. Отчет о прибыли и убытках банка для публикации: структура отчета, экономическое содержание линейных статей.
34. Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в процессе международной экономической интеграции.
35. Роль и политика Национального банка Республики Беларусь в процессе внедрения в банковскую практику международных стандартов финансовой отчетности.
36. Национальные стандарты финансовой отчетности: понятие, назначение, перечень стандартов.

### **Тестовые задания для проведения среза знаний по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета**

*1. Внешними пользователями экономической информации бухучёта являются:*

- А) Совет Банка;
- Б) работники банка;
- В) НБУ;**
- Г) акционеры банка.

*2. Для чего служит налоговый учёт?:*

- А) предоставление пользователям информации о состоянии активов и обязательств, результатах финансовой деятельности и их изменениях;
- Б) обеспечения руководства банка и его подразделений оперативной финансовой и нефинансовой информацией в определенной ими форме для планирования, оценки, контроля и использования своих ресурсов;
- В) накопления данных о валовых доходах и валовых расходах в соответствии с действующим законодательством;**
- Г) нет правильного ответа.

*3. Кто несет ответственность за проведение документов, которые противоречат действующему законодательству и которые исполнены с его разрешения:*

- А) главный бухгалтер;
- Б) составитель документа;
- В) руководитель банка;**
- Г) нет правильного ответа.

*4. С помощью каких счетов обеспечивается ведение синтетического учёта:*

- А) 1;
- Б) 2;**
- В) 3;**

**Г) 4.**

5. Проверка тождественности данных аналитических счетов соответствующим счетам синтетического учета обязательно осуществляется:

**А) не реже одного раза в месяц;**

Б) 1 раз в 3 месяца;

В) 1 раз в 6 месяцев;

Г) 1 раз в 10 дней.

6. Бухгалтерский контроль – это:

А) это совокупность процедур, которые обеспечивают соблюдение положений внутренних и внешних нормативных актов при осуществлении операций банка и достоверность и полноту информации;

**Б) совокупность процедур, которые дают возможность обеспечить сохранность активов банка и достоверность отчетности, которая составляется службой бухгалтерского учета на основе данных, полученных от операционных подразделений;**

В) это совокупность процедур, согласно с которыми руководство банка делегирует свои полномочия;

Г) совокупность определенных в пределах действующего законодательства принципов, методов и процедур, которые используются банком для составления и представления финансовой отчетности.

7. При учете валовых доходов и валовых расходов целесообразно вести налоговый учет, используя:

А) 2 класс;

Б) 5 класс;

В) 6 класс;

**Г) 8 класс.**

8. Какой класс счетов определяет взаимоотношения между Национальным и коммерческими банками, а также между коммерческими банками:

**А) 1;**

Б) 2;

В) 3;

Г) 4.

9. Порядок и требования осуществления банками, их филиалами и отделениями кассовых операций в национальной и иностранной валютах устанавливает:

А) Закон Украины «О банках и банковской деятельности»;

**Б) Инструкция о кассовых операциях в банках Украины;**

В) Инструкция об организации эмиссионно-кассовой работы в учреждениях банков Украины, утвержденная постановлением Правления НБУ;

Г) Положение об организации наличного обращения и ведения эмиссионно-кассовых операций в банковской системе в особый период, утвержденное постановлением Правления НБУ.

10. Подотчетные лица обязаны подать в бухгалтерию банка отчет о расходовании полученных под отчет авансовых сумм по командировкам в срок:

А) в течении пяти рабочих дней по возвращении работника из командировки;

Б) в течении одного рабочего дня по возвращении работника из командировки;

**В) в течение трех рабочих дней по возвращении работника из командировки;**  
Г) в течении десяти рабочих дней по возвращении работника из командировки.

*11. Ответственными лицами в хранилище ценностей, на которых возлагаются обязанности по хранению наличности операционной кассы и других ценностей в хранилище ценностей, должны назначаться должностные лица, стаж работы которых в банковской системе:*

**А) не менее одного года;**

Б) не менее двух лет;

В) не менее трёх лет;

г) свыше пяти лет.

*12. Выдача наличности тем банком, который передает наличность другому банку, проводится по:*

**А) приходно-расходным кассовым ордерам;**

Б) договору;

В) расходному кассовому ордеру;

**Г) доверенности.**

*13. Денежные чеки действительные на протяжении:*

А) 20 календарных дней;

Б) 30 календарных дней;

**В) 10 календарных дней;**

Г) 60 календарных дней.

*14. Какими документами кассир приходной кассы оформляет прием денежной наличности:*

**А) заявление на перевод;**

Б) денежный чек;

**В) уведомление;**

**Г) приходный кассовый ордер.**

*15. ЧП «НИКА» снимает наличные со своего счета для выдачи заработной платы работникам (как эта операция отражается в учете):*

**А) Дт Кр**

**2600 1002**

Б) Дт Кр

2220 1002

В) Дт Кр

2620 1002

Г) Дт Кр

3551 1002

*16. В случае выявления сомнительных относительно подлинности банкнот (монет) во время принятия, выдачи, обработки денежных знаков национальной и банкнот иностранной валюты банк должен изъять их с оформлением справки об изъятии (принятии) банкнот (монет) для исследования:*

А) в двух экземплярах;

**Б) в трёх экземплярах;**

В) в четырёх экземплярах;

Г) в пяти экземплярах.

17. Контроль за выполнением кассовых операций осуществляет:

А) главный бухгалтер;

Б) руководитель банка;

В) кассир;

Г) заведующий кассой.

18. Ревизия денег и ценностей в хранилищах проводится:

А) 1 раз в месяц;

Б) ежегодно по состоянию на 1.01 нового года;

В) каждый день;

Г) при смене руководителя.

19. Исследование сомнительных банкнот (монет) национальной валюты осуществляется:

А) Центральным хранилищем;

Б) Департаментом налично-денежного обращения;

В) НБУ;

Г) территориальными управлениями.

20. Исследование сомнительных банкнот (монет) проводится:

А) бесплатно;

Б) за счёт банка;

В) за счёт НБУ;

Г) нет правильного ответа.

### **III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Комплект оценочных средств зачета/экзамена по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета**

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОП.ОО. 07 Организация банковского учета с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 38.02.07 Банковское дело

**Содержание зачета/экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой ОП.ОО. 07 Организация банковского учета

#### **Структура зачета/экзамена:**

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **Вопросы для устного опроса зачета/экзамена**

1. Почему коммерческий банк должен составлять баланс каждый рабочий день?
2. Какие составляющие учетной политики банка определяют порядок учета имущества банка?

3. Что такое переоценка активов по справедливой стоимости?
4. В какой степени в бухгалтерском учете банков воплощается принцип открытости?
5. В чем состоит основное отличие кассового метода отражения доходов и расходов банка от действующего метода начислений?
6. Что представляет собой рабочий план счетов банка?
7. Какие направления деятельности банка отражаются в четвертой задаче?
8. Какие критерии существуют для признания устойчивого финансового положения банка?
9. Каким образом Банк России определяет достоверность отчетных данных коммерческого банка?
10. Какие особенности деятельности банка влияют на разработку правил документооборота?
11. В каком разделе баланса учитываются собственные средства банка?
12. Какие разделы включены в главу В действующего Плана счетов?
13. Для каких операций служат счета главы Д?
14. Какие функции выполняет аналитический учет в банке?
15. Какую структуру имеют номера открываемых банком лицевых счетов?
16. В каком разделе балансовых счетов отражаются операции по начислению зарплаты персоналу банка?
17. Какой раздел плана счетов служит для отражения операций кредитования клиентов?
18. Какой счет в составе шестого раздела балансовых счетов показывает остаток средств по совершенной банковской операции?
19. В каком разделе отражается счет, где учитываются кредиты, полученные от иностранных банков?
20. Какой документ синтетического учета входит в состав бухгалтерской отчетности?
21. Какие документы относятся к клиентским документам?
22. Какие документы используются для записи операций на внебалансовых счетах?
23. Какие особенности имеет порядок оформления банковских документов?
24. Какие существуют сроки хранения банковских документов?
25. Назовите три документа, которые должны храниться в архиве банка постоянно.
26. Какой документ должен оформляться при изъятии документов из банка?
27. Какие особенности имеет документооборот в банке?
28. Какие отметки имеются на документе, прошедшем обработку?
29. Какие документы относятся к документам аналитического учета?
30. Какие особенности имеет график документооборота в банке?
31. На основании каких документов банк открывает юридическому лицу банковский счет?
32. Какие составляющие в номере лицевого счета отражают юридический статус клиента?
33. Кто из должностных лиц банка имеет право подписи на распоряжении на открытие счета клиенту?
34. Какие существуют виды аккредитивов в российской практике?

35. Какой из двух банков, выполняющих расчеты, называется банком- эмитентом?
36. Какой установлен срок для акцепта платежных требований плательщиком?
37. Имеет ли право плательщик отказаться от оплаты платежного требования?
38. Какой документ служит для сверки кассовых операций?
39. На основании какого кассового документа физические лица производят погашение кредитов?
40. Кто из должностных лиц в банке отвечает за ведение кассового журнала?
41. На каком счете ведется учет уставного капитала в неакционерном банке?
42. На каком счете ведется учет средств, внесенных акционерами банка до регистрации итогов выпуска Банком России, в акционерном банке?
43. На каком этапе средства, внесенные акционерами банка, поступают в распоряжение самого банка?
44. Какие существуют ограничения при оплате уставного капитала банка имуществом?
45. Какими видами имущества имеют право оплатить акции акционеры банка?
46. Какие счета в депозитарном учете отражают владельцев акций?
47. С какой целью используется накопительный счет, открываемый Банком России?
48. В каких случаях возникает эмиссионный доход при формировании уставного капитала?
49. Какие возможности получает банк, выкупив часть акций у акционеров?
50. На каком балансовом счете учитывается эмиссионный доход?
51. На каких основных счетах действующего плана счетов отражаются кредиты, выданные банкам?
52. Какую информацию содержат четвертый и пятый знаки в номерах ссудных счетов?
53. На каком балансовом счете отражается задолженность по кредитам, выданным клиентам банка?
54. На каких внебалансовых счетах отражается залог, полученный банком в обеспечение выданного кредита?
55. В каких случаях банк должен создать резерв по выданным кредитам?
56. Какие полномочия имеет Банк России по контролю правомерности резервов, созданных коммерческим банком по выданным кредитам?
57. Какие группы кредитов по степени риска выделяются в практике деятельности банков?
58. В каких случаях допускается списание с балансового учета крупных кредитных требований?
59. На каких балансовых счетах отражаются проценты, не оплаченные в срок по выданным кредитам?
60. На каких парных балансовых счетах ведется учет операций по расчетам с участниками факторинга в коммерческих банках?

**Тестовые задания для проведения среза знаний по  
ОП.ОО. 07 Организация банковского учета**

1. Баланс банка включает в себя столько разделов:  
а) 7 +

б) 5

в) 6

2. На счетах депо отражаются:

а) кредиты и средства, предоставленные Минфину России

б) депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами +

в) договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

3. Базовая модель баланса коммерческого банка выглядит таким образом:

а) актив > пассив

б) пассив > актив

в) актив = пассив +

4. В целях исключения злоупотреблений со средствами клиентов полномочия работников кассы и бухгалтерии:

а) разделены +

б) дублируют друг друга

в) совмещены

5. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

а) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения

б) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений

в) баланс должен иметь экономически и логически обоснованные принципы группировки статей +

6. Из представленного ниже, к принципам построения баланса банка можно отнести:

а) баланс должен иметь разрозненную схему построения для всех балансовых учреждений

б) баланс должен быть легко читаем и предельно ясен +

в) при построении баланса нет необходимости в обеспечении достоверности данных и наглядности их изображения

7. Сто система регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы в соответствии с порядком, установленным НК РФ:

а) налоговая декларация

б) бухгалтерский учет

в) налоговый учет +

8. Данные бухгалтерского учета используются Центральным банком России для:

а) регулирования банковской деятельности +

б) определения величины собственных средств, предоставленных кредитной организации

в) оценки возможности получить часть прибыли в виде дивидендного дохода

9. Агентами валютного контроля в РФ являются:

а) нерезиденты, осуществляющие валютные операции

- б) физические лица
  - в) уполномоченные банки +
10. Как называется принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения:
- а) открытость
  - б) «единица измерения» +
  - в) непрерывность деятельности
11. Отсутствие кредитного риска (вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде равна нулю) относится к:
- а) I (высшей) категории качества (стандартные ссуды) +
  - б) II (высшей) категории качества (сомнительны ссуды)
  - в) III (высшей) категории качества (нестандартные ссуды)
12. В лицевых счетах показывается:
- а) входящий остаток на конец дня
  - б) входящий остаток на начало дня +
  - в) исходящий остаток на конец дня
13. В лицевых счетах показывается:
- а) обороты по дебету и кредиту, отраженные по каждому документу (сводному документу) +
  - б) остаток до отражения каждой операции и на начало дня
  - в) входящий остаток на конец дня
14. В лицевых счетах показывается:
- а) остаток до отражения каждой операции и на начало дня
  - б) дата будущей операции по счету
  - в) дата предыдущей операции по счету +
15. В кассовых и мемориальных ордерах на оприходование и списание ценностей и документов, хранящихся в кладовой, итоговые суммы повторяются:
- а) прописью +
  - б) цифрами
  - в) не повторяются
16. Депозитный сертификат коммерческий банк выдает:
- а) юридическим и физическим лицам по решению банка
  - б) юридическим лицам +
  - в) физическим лицам
17. Сверка аналитического учета с синтетическим по оборотам производится ... по заключительным оборотам прошлого года и по оборотам текущего года:
- а) не производится
  - б) совместно
  - в) раздельно +
18. Учет произведенных расходов ведется на активном счете первого порядка:
- а) 072
  - б) 702 +
  - в) 207

19. Счета, открытые клиентам, регистрируются в книге регистрации:

а) счетов, находящихся под арестом

б) пролонгированных счетов

в) открытых счетов +

20. Операция банка в виде купли-продажи ценных бумаг от имени клиента или по его поручению, а также за счет средств самого банка:

а) чистая прибыль с ценными бумагами

б) торговая операция с ценными бумагами

в) финансовый лизинг с ценными бумагами

21. Для учета наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте, находящихся в банкоматах, которые принадлежат кредитной организации, предназначен именно этот счет:

а) 20208 +

б) 20202

в) 20207

22. Соглашение, на основании которого заёмщик приобретает право на получение и использование в течение обусловленного срока денежных средств:

а) привлеченные средства

б) кредитная линия +

в) кредитная политика

23. Приход денежных средств в кассу банка отражается по:

а) дебету и кредиту счета 20202 «Касса кредитных организаций»

б) кредиту счета 20202 «Касса кредитных организаций»

в) дебету счета 20202 «Касса кредитных организаций» +

24. К учету процентов по размещенным средствам, отнесенным в установленном Банком России порядке, ко 2-й и выше группе риска применяется только такой метод:

а) начислений

б) кассовый +

в) экспертных оценок

25. Основой организации первичного учета является утвержденный главным бухгалтером:

а) проект документооборота

б) модель документооборота

в) график документооборота +

26. При осуществлении безналичных расчетов КБ:

а) при необходимости вмешивается в договорные отношения хозяйствующих субъектов

б) несет ответственность за несвоевременное и неправильное списание или зачисление средств на счета клиентов +

в) осуществляет платежи без распоряжения владельца счета в порядке очередности

27. Получив из кассы ордер с подписью кассира о приеме денег, он осуществляет зачисление денежных средств на счет клиента:

а) ответственный исполнитель +

б) кассир

в) бухгалтер

28. Кредитная организация имеет право в одностороннем порядке изменять процентные ставки по кредитам, вкладам, так ли это:

а) да

б) в редких случаях

в) нет +

29. Кассовый работник приходной кассы ведет ежедневные записи принятых от клиентов и сданных заведующему кассой денежных сумм в ... принятых и выданных денег:

а) книге учета +

б) журнале учета

в) тетраде учета

30. На расчетных документах, предоставляемых в банк клиентами, подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия и оттиск печати ставятся:

а) на любом экземпляре

б) только на первых экземплярах +

в) на всех экземплярах

## **VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА**

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОП.ОО. 07 Организация банковского учета и календарно-тематическим планом

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОП.ОО. 07 Организация банковского учета.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).