

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
ПО АНО ПКЭИП**

**Утверждаю:**

Директор ПО АНО ПКЭИП

\_\_\_\_\_ Л.Д. Джавадова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по общепрофессиональной дисциплине**  
**ОПД. 11 «Психология общения»**

**для специальности:**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**квалификация:**

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

**Организация-разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

# І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОПД. 11 Психология общения.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОПД. 11 Психология общения.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОПД. 11 Психология общения.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОПД. 11 Психология общения.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОПД. 11 Психология общения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой ОПД. 11 Психология общения, а также - достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

<b>Личностные результаты (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	<b>ЛР 4</b>

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального <u>российского государства</u>	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	<b>ЛР 13</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 14</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость	<b>ЛР 15</b>

постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	<b>ЛР 17</b>

*Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:*

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

***метапредметных:***

- Грамотность использования психологических техник и приёмов, повышающих эффективность общения
- Грамотность использования различных методов саморегуляции поведения в общении
- Точность и полнота знаний по определению подходов к пониманию взаимосвязи общения и деятельности
- Точность и полнота знаний по определению целей, функций, видов и уровней общения
- Точность и полнота знаний по определению социальных и межличностных ролей, ролевых ожиданий в общении
- Точность и полнота знаний по определению особенностей социальных взаимодействий, по классификации социальных взаимодействий
- Точность и полнота знаний механизмов взаимопонимания в общении
- Грамотность использования различных техник и приёмов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.
- Точность и полнота знаний по определению этических принципов общения. Грамотность использования правил делового этикета
- Точность и полнота знаний по определению источников, причин, видов конфликтов.
- Грамотность использования различных способов разрешения конфликтов

***предметных:***

- Эффективно использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Эффективно использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Устанавливать взаимосвязь общения и деятельности;
- Устанавливать цели, функции, виды и уровни общения;
- Эффективно использовать роли и ролевые ожидания в общении;

- Ориентироваться в видах социальных взаимодействий;
- Анализировать механизмы взаимопонимания в общении;
- Эффективно использовать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Эффективно использовать этические принципы общения;
- Анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Требования к результатам освоения ОПД. 11 Психология общения в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:**

**Общие компетенции (ОК):**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации «Учитель начальных классов», должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными подпунктом «а» пункта 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

<i>Виды деятельности</i>	<i>Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности</i>
1	2
<p>педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p><b>ПК 1.7.</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p><b>ПК 1.8.</b> Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Анализировать результаты внеурочной</p>

	<p>деятельности обучающихся.</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p><b>ПК 2.6.</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>
деятельность, в том числе классное руководство	<p><b>ПК 3.2.</b> Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p> <p><b>ПК 3.5.</b> Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).</p> <p><b>ПК 3.6.</b> Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).</p>
преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>
преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>
преподавание	<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и</p>

дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
---	---

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОПД. 11 Психология общения.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой ОПД. 11 Психология общения предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОПД. 11 Психология общения в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

#### ***Выполнение практических работ.***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОПД. 11 Психология общения, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

#### ***Список практических работ:***

##### ***Практическая работа 1. Основы коммуникации***

1. Вспомните два каких-нибудь недавно имевших место разговора, в которых вы принимали участие, - удачный и неудачный. Сравните их. Возьмите рабочую тетрадь и опишите контекст, участников, правила, которые определяли ваше поведение и поведение других участников, использованные для передачи значений сообщения, каналы, интерферирующие шумы, обратную связь и результаты.

2. Определение элементов коммуникационного процесса. Определите контекст, участников, каналы, сообщения, шумы и обратную связь в следующем взаимодействии.

3. Проверьте свою компетентность. Мария и Дмитрий бродят по парку и потягивают из бутылок лимонад. Дмитрий опустошил свою бутылку, закрыл крышкой и выбросил ее в кусты около дорожки. Мария останавливается, пристально смотрит на Дмитрия и сердито говорит: «Что же ты делаешь, не знала,

что ты способен на такое». Дмитрий вспыхивает, отводит глаза в сторону и бормочет: «Извини, я подниму, я просто не подумал». Напряжение исчезает с лица Марии, она кивает головой, улыбается и говорит: «Только смотри, чтобы такого больше не было».

### **Практическая работа 2.** Восприятие себя и других

1. Перечислить навыки, способности, знания, компетентность и личные качества, которые описывают, каким вы себя видите. Формируя этот перечень, попытайтесь закончить предложения: «У меня есть навыки в ...», «У меня способности к...», «Я много знаю о...», «Я компетентен в вопросе о...», «Одна часть моей индивидуальности — это что я...». Перечислите как можно больше характеристик в каждой категории. Вы должны совершенствовать способность описывать вашу я-концепцию. Проанализируйте каждый пункт вашего списка. Вспомните, как вы узнаете, что обладаете талантом или какими-то качествами. Как этот обзор помог вам понять материал, который вы изучаете?

2. Одновременно в вашей тетради используйте следующие высказывания: «Люди считают, что у меня есть навыки в...», «Люди считают, что у меня способности к...», «Люди считают, что я знаю о...», «Люди считают, что я компетентен в...». Снова проверьте все пункты перечня. Припомните, кто говорил вам об этих талантах и характеристиках.

3. Сравните описание восприятия себя и восприятия вас другими людьми в ваших тетрадях. Одинаковы ли эти описания? Чем они отличаются? Понимаете ли вы, почему они различны? Длинные ваши описания или короткие? Как вы полагаете, почему? Подумайте о собственном объяснении ваших переживаний и о том, что другие говорили о вашем влиянии на я-концепцию. Теперь упорядочите ваше описание, пытаясь сгруппировать характеристики. Используя эту информацию, напишите эссе под названием «Кто я и как мне об этом узнать?».

4. Разыгрывайте роли. В течение трех дней записывайте ваши роли в различных ситуациях в вашей тетради: например, «Завтрак с лучшим другом» или «Встреча с преподавателем по поводу занятий». Опишите роли и образы, которые вы выбрали в зависимости от обстановки. В конце периода проанализируйте свои ощущения. В какой степени различалось ваше поведение при общении и оставалось ли оно тем же самым на протяжении всех ситуаций? Какие факторы в ситуации придавали уверенность вашему поведению? Насколько вы удовлетворены имиджами или «личностями», которые вы демонстрировали в каждой ситуации? Где вы чувствовали себя наиболее приятно? Где наименее?

5. Эффект ореола. Какие черты или персональные характеристики вы считаете связанными между собой? Предположим, вы сделали открытие, что новый знакомый глубоко религиозен. Какие отношения и поведенческие характеристики вы бы приписали этому человеку? В следующий раз, когда вы сделаете заключение, основанное на гало-эффекте, не забудьте обдумать его.

6. Стереотипы. Подумайте о своей недавней встрече с кем-то, принадлежащим к другой расе или имеющим иное этническое происхождение. Вспомните, как вы себя чувствовали? Было ли вам с этим человеком удобно, и в какой степени? Как влияло расовое или этническое происхождение этого человека на ваши чувства и реакцию? Влияло ли оно на темы, которые вы обсуждали, или на тщательность, с

которой вы выбирали выражения? В какой степени вы достигли целей беседы, и насколько она удовлетворила вас?

### **Практическая работа 3. Вербальная коммуникация**

1. **Синонимы.** Придумайте слово, затем произнесите вслух слова, похожие на него. Например, синонимами слова «счастливый» могут быть «радостный», «веселый» и «довольный». Когда вы закончите ваш перечень, обратитесь к словарю синонимов, чтобы найти другие слова. Затем напишите в вашей рабочей тетради значение каждого слова, сосредоточившись на оттенках смысла и разнице между словами. Когда вы это сделаете, всмотритесь в каждое слово, даже в те, в значении которых вы уверены. Цель этого упражнения состоит в выборе наиболее определенного, конкретного и точного слова, отражающего вашу мысль.

2. **Ругательства и вульгаризмы.** Как часто вы используете в своей речи ругательства и вульгаризмы? Увеличилось ли их использование, уменьшилось или осталось на том же уровне, как при вашем поступлении в колледж? Пользуетесь ли вы ругательствами и вульгаризмами, независимо от того, с кем вы говорите? Если да, то ясно сформулируйте, чем вы руководствуетесь, когда употребляете такие выражения. Вообще, насколько вас устраивает то, как часто вы используете ругательства и вульгаризмы в ваших вербальных сообщениях?

3. **Контроль использования вами языка.** Запишите на магнитофон, по крайней мере, десять минут вашей беседы с другом или членом семьи. Поговорите о предмете, на который вы имеете твердую точку зрения: ликвидация расовой дискриминации, социальные пособия, школьные выборы, кандидаты для работы в офисе. Получите разрешение от другого лица, прежде чем вы начнете записывать разговор на пленку. В начале записи вы можете чувствовать смущение, но чем больше вы вовлекаетесь в обсуждение, тем скорее вы начнете беседовать как обычно. Прокрутите ленту назад и обратите внимание на те участки, где ваш язык мог бы быть более ясным. Используя эти заметки, запишите лучшие выражения ваших мыслей для каждого отмеченного вами участка, употребляя более точный, определенный и конкретный язык, а также датируя и индексируя обобщения. Повторно прокрутите ленту. На сей раз обратите внимание на любые слова, которые могут быть оценены как расистские, сексистские или на подобные, оскорбительные для кого-либо выражения. Изучая эти заметки, напишите более подходящие выражения вместо употребленных. Напишите абзац или два, в которых изложите, чему вы научились на этом опыте.

4. **Дышите и слушайте.** Так как ваш разум очистится после того, как выполните это упражнение, вы сможете сфокусировать свое внимание на том, что происходит вокруг. В следующий раз, когда вы будете кого-нибудь слушать, сделайте небольшой вдох носом (незаметный) — две секунды. И вместе с воздухом вдыхайте и слова вашего собеседника. Три секунды, в течение которых вы будете держать дыхание, потратьте на то, чтобы переварить и осознать услышанное. И когда вы будете медленно выдыхать воздух через рот, то сможете намного лучше, чем когда-либо, сконцентрироваться на том, что вам только что сказали. Чем больше вы совершенствуете эту технику, тем более внимательным слушателем становитесь. Как соединить ваше дыхание с вашей речью. Чтобы говорить правильно и ваш голос звучал хорошо, вам нужно вдыхать воздух ртом (а не носом,

так как носом вы дышите, когда слушаете), держать его секунду или около того и потом начать говорить на выдохе. Очень важно выдохнуть свои слова. Чтобы скоординировать ваше дыхание и вашу речь, вам нужно следовать принципам техники расслабляющего дыхания. Вместо воздуха выдыхайте звук «ха» так долго, как сможете.

#### ***Практическая работа 4. Невербальная коммуникация***

1. Движения. Опишите пять жестов, которые вы чаще всего используете в разговорах с людьми. Что это — условные знаки, способы выражения чувств, регуляции чувств или снятия напряжения? Помогают ли они вам эффективно передать сообщение? Отвлекают ли вас эти привычки от смысла самого сообщения?:

2. Культурные различия в невербальном поведении. К какой культуре вы принадлежите? Какой тип невербального поведения присущ вашей культуре? Какой тип поведения вы демонстрируете чаще всего? Как понимание культурных особенностей человека, с которым вы общаетесь, помогает вам понять, что он хочет вам сообщить?

3. Описывая свои чувства,

1) Определите, что их вызвало. Чувства возникают в результате какого-то поведения, поэтому определите такое поведение.

2) Мысленно определите, что вы чувствуете, будьте точны. Это не так просто, как кажется. Когда людей обуревают чувства, они часто проявляют их, не задумываясь. Описывая чувства, вы должны точно знать, что вы чувствуете.

3) Заявляйте о своих чувствах. Начинайте ваши высказывания со слов: «Я чувствую...».

4) Вербально формулируйте конкретные чувства: счастье, грусть, раздражение, трепет.

*Вот два примера описания чувств:*

1) «Спасибо за комплимент (триггер); я (лицо, испытывающее чувства) доволен (конкретное чувство) тем, что вы обратили внимание на усилия, которые я предпринял».

2) «Когда ты критикуешь мою стряпню, не учитывая, что я уже отработала столько же часов, сколько и ты (триггер), я (лицо, испытывающее чувства) чувствую большую обиду» (конкретное чувство).

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

#### ***Проверка выполнения самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОПД. 11 Психология общения предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорного конспекта по заданным темам.
- Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.

- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Подготовка к контрольным работам.
- Выполнение тестов на самопроверку.
- Написание рефератов по заданной теме.

*Пример заданий самостоятельной работы:*

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.

*Задания для самостоятельной работы:*

### ***Восприятия себя и других***

Описание навыков, компетентности в восприятии себя.

### ***Вербальная коммуникация***

Выработка стратегии вербальной самообороны. Анализ психологических типов собеседников и наиболее целесообразных форм общения с ними.

### ***Невербальная коммуникация***

Распознавание движений, жестов, мимики, позы.

### ***Основы межличностной коммуникации***

Формулирование правил беседы. Выработка навыков эффективного общения.

### ***Умение слушать***

Применение методов сознательного сосредоточения. Выявление, как правильно задавать вопросы.

### ***Коммуникация и взаимоотношения***

Практическое общение на разных стадиях взаимоотношений. Проведение интервьюирования.

### ***Виды манипуляции в общении***

Отработка методов нейтрализации манипуляции.

### ***Основы конфликтологии***

Самодиагностика по теме «Конфликт». Составление карты при появлении конфликтной ситуации

### ***Стадии коммуникации в группе***

Игра-тренинг «Формирование группы, решение сложных ситуаций».

### ***Роли и лидерство в группах***

Проведение оценки эффективности групп. Распределение ролей.

### ***Публичное выступление***

Выбор темы выступления, написание речи, выступление.

### ***Вербальная и визуальная адаптация***

Работа над методами привлечения и поддержания интереса аудитории.

### ***Произнесение речей***

Проведение публичного выступления, защита темы реферата. Применение методов преодоления нервозности.

*Темы рефератов (докладов, сообщений):*

1. Коммуникативная сторона процесса общения.
2. Лингвистические средства общения.
3. Виды речи, их характеристика и специфика использования в процессе общения.
4. Умение слушать собеседника. Стили слушания. Ошибки при слушании.
5. Техника активного слушания. Приемы активизации внимания слушателя.
6. Паралингвистические средства общения.
7. Экстралингвистические средства общения.
8. Кинесические средства общения.
9. Проксемические средства общения.
10. Пространственные формы организации общения для разного числа участников процесса. Отношение различных культур к пространству.
11. Мимика. Лицевая экспрессия
12. Пантомимика. Основы пантомимической выразительности.
13. Контакт глаз. Частота обмена взглядами, длительность взгляда, смена статики, динамики взгляда.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

### ***Проверка выполнения контрольных работ.***

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОПД. 11 Психология общения предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

*Тематика контрольных работ:*

1. Виды общения.
2. Различия между деловым и профессиональным общением.
3. Сфера функционирования делового и профессионального общения.
4. Общение как система. Основные характеристики компонентов общения.
5. Функции общения.
6. Критерии эффективности общения.
7. Методы получения информации, ее корректировка, обработка, интерпретация и анализ.
8. Место и роль этикета в профессиональной деятельности руководителя.
9. Значение и компоненты делового имиджа.
10. Соблюдение этикета в отношениях руководителя и сотрудника.
11. Этикетные требования к организации рабочего места руководителя и сотрудника.

12. Требования этикета к составлению делового письма.
13. Использование визитной карточки в деловых отношениях.
14. Организация и проведение деловых встреч.
15. Организация и проведение деловых приемов.
16. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности руководителя.
17. Соблюдения этикетных требований при высказывании критического замечания.
18. Основные правила служебного телефонного разговора.
19. Пути и методы внедрения современного этикета в трудовой коллектив

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по ОПД. 11 Психология общения – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОПД. 11 Психология общения.

### **Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

## **II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие общения в психологии. Основные функции общения.
2. Коммуникативная функция общения. Понятие и средства вербальной и невербальной коммуникации.
3. Значение и смысл речевого высказывания. Построение речевого высказывания.
4. Смысловые барьеры в общении: понятие, причины, пути и способы их предупреждения.
5. Слушание как содержательная часть общения. Причины трудностей слушания.
6. Способы хорошего слушания: пассивное и активное слушание.
7. Пассивное слушание и его основные средства.
8. Активное и эмпатическое слушание и их основные средства. Результаты активного слушания.
9. Открытые и закрытые способы выражения чувств и желаний в общении.
10. Психологическое содержание и значение «Я-высказывания», «Ты-высказывания»

11. Сообщение о своей проблеме в общении средствами ненасильственной коммуникации. Алгоритм построения сообщения
12. Особенности невербальной коммуникации её средства. Характеристика основных систем невербальной коммуникации
13. Оптико-кинетическая система невербальной коммуникации. Виды жестов и критерии их понимания
14. Организация пространства в общении. Виды дистанций в общении и их значение для построения межличностных отношений
15. Понятие конгруэнтности и её значение для оптимизации общения
16. Психологические основы и закономерности восприятия и познания людьми друг друга в общении. Каузальная атрибуция и её механизмы: эффект ореола, стереотипизация, социальная установка, идентификация
17. Понятие эффекта ореола и психологические факторы его вызывающие
18. Стереотипы в общении: понятие, виды, причины распространения
19. Понятие, виды и функции установки в общении. Причины и факторы возникновения социальных установок
20. Психологические механизмы улучшения межличностного восприятия и понимания: сензитивность, эмпатия, рефлексия
21. Интерактивная функция общения. Обзор теорий межличностного взаимодействия
22. Структура межличностного взаимодействия.
23. Классификация ситуаций межличностного взаимодействия.
24. Позиции и роли в общении. Анализ «эго-состояний» личности в трансактном анализе Э. Берна
25. Виды транзакций в теории Э.Берна.
26. Стратегии межличностного взаимодействия: императивная, манипулятивная, развивающая.
27. Понятие, способы и средства императивного взаимодействия
28. Понятие психологической манипуляции в межличностном взаимодействии. Манипуляторское поведение в общении: его причины, содержание, способы реализации, характеристики, последствия.
29. Способы противостояния нежелательному воздействию в общении
30. Развивающая стратегия межличностного взаимодействия
31. Конфликты в общении: понятие, психологические причины. Этапы развития межличностного конфликта
32. Виды и функции конфликтов.
33. Стратегии поведения людей в конфликтных ситуациях.
34. Способы конструктивного разрешения межличностных конфликтов

**Тестовые задания для проведения среза знаний по  
ОПД. 11 Психология общения**

**Тест 1**

**1. К видам компетентности не относят:**

1. менеджерскую
3. Коммуникативную +

2. профессиональную

4. квалификационную

**2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**

1. общение +

2. восприятие

3. взаимодействие

4. идентификация

**3. Характеристика делового общения:**

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта

2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела

3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество

4. все ответы правильные +

**4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

1. неформальное общение

2. деловое общение +

3. конфиденциальное общение

4. нет правильного ответа

**5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

1. восприятие

2. коммуникация +

3. взаимодействие

4. эмпатия

**6. Обратная связь:**

1. препятствует коммуникативному процессу

2. способствует коммуникативному процессу +

3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу

4. все ответы правильные

**7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:**

1. без обратной связи +

2. с истинной обратной связью

3. с неистинной обратной связью

4. с истинной и неистинной обратной связью

**8. Виды коммуникации:**

1. первичные и вторичные

2. главные и второстепенные

3. вербальные и речевые

4. вербальные и невербальные +

**9. Вербальные коммуникации – это:**

1. язык телодвижений и параметры речи

2. устные и письменные +

3. знаковые и тактильные

4. нет правильного ответа

**10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:**

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

**11. К эффективным приёмам слушания не относят:**

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерелексивное слушание +

**12. Как быть внимательным во время беседы?**

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника +
4. не принимайте позы обороны

**13. Что не относят к правилам эффективного слушания?**

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу +

**14. К невербальным средствам коммуникации не относят:**

1. нерелексивное слушание +
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. релексивное слушание

**15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:**

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные +

**16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:**

1. интимная
2. социальная
3. личная +
4. публичная

**17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:**

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

**18. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:**

1. интимная
2. личная

- 3. социальная
- 4. Публичная

**19. Формальному общению соответствует дистанция:**

- 1. более 3,6 м
- 2. 0...0,5 м
- 3. 0,51...1,2 м
- 4. 1,21...3,6 м

**20. Неформальному общению соответствует дистанция:**

- 1. 0...0,5 м
- 2. 0,51...1,2 м
- 3. более 3,6 м
- 4. 1,21...3,6 м

## Тест 2

**1. О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?**

- а) идентификации
- б) эмпатии
- в) рефлексии

**2. Какие функции выполняет/не выполняет лидер в производственной группе?**

- а) регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;
- б) не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;
- в) назначается;
- г) обладает определенной системой различных санкций.

**3. Что свойственно манипуляторному стилю общения?**

- а) имеет тайный характер намерений;
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**4. Определите пропущенное слово, вставив верное:**

**Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.**

- а) личностным
- б) деловым
- в) ролевым

**5. Что будет являться существенным признаком внушения:**

- а) некритическое восприятие информации
- б) недоверие
- в) критичность

**6. Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?**

- а) психическое заражение
- б) конформность
- в) убеждение
- г) подражание

**7. Что свойственно эффекту стереотипизации?**

- а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
- б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
- в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
- г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

**8. Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?**

- а) убеждение
- б) психическое заражение
- в) эмпатия

**9. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?**

- а) понимание целей партнера
- б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- г) знание индивидуальных особенностей партнера

**10. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:**

- а) оперативка
- б) переговоры
- в) брифинг
- г) совещания
- д) беседа
- е) видеоконференция

**11. Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает?**

- а) комплиментом
- б) лестью
- в) критикой

**12. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?**

- а) примитивное
- б) закрытое

- в) ролевое
- г) открытое +

**13. Отметьте этапы делового общения:**

- а) установление контакта
- б) выявление мотивов общения
- в) взаимодействие
- г) завершение общения
- д) все варианты верны +

**14. Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:**

- а) эмпатия
- б) все ответы верны +
- в) рефлексия
- г) идентификация

**15. Такой ученый, как Роджерс считал, что конгруэнтность – это ...**

- а) Самоактуализацию в общении.
- б) Соответствие опыт, осознания и сообщения. +
- в) Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения.
- г) Самосовершенствование личности.

**16. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:**

- 1. слишком быстрая
- 2. слишком громкая +
- 3. слишком медленная
- 4. неразборчивая

**17. Речь состоящая из длинных фраз:**

- 1. показывает эрудицию говорящего
- 2. плохо воспринимается по смыслу +
- 3. свидетельствует о гибкости ума
- 4. свидетельствует о неуверенности говорящего

**18. Неразборчивая речь:**

- 1. снижает интерес у собеседника +
- 2. плохо воспринимается по смыслу
- 3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
- 4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

**19. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:**

- 1. мимика
- 2. жесты +
- 3. позы
- 4. жесты и позы

**20. Жесты открытости:**

- 1. пиджак расстегнут
- 2. ладони рук прижаты к груди
- 3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх

4. все ответы правильные +

### **21. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:**

1. самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику +
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, лень

## **III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Комплект оценочных средств зачета/экзамена по ОПД. 11 Психология общения**

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОПД. 11 Психология общения с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Содержание зачета/экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочей программой ОПД. 11 Психология общения

#### **Структура зачета/экзамена:**

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **Вопросы для устного опроса зачета/экзамена**

1. Психологические особенности внушения.
2. Психологические основы механизма внушения.
3. Личностные факторы восприимчивости к психологическому воздействию.
4. Ситуативная восприимчивость к психологическому воздействию.
5. Механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
6. Приемы убеждения. Требования к процессу убеждения. Основные правила.
7. Приемы внушения. Особенности суггестивного текста.
8. Психологические особенности убеждения.
9. Сравнительный анализ отдельных механизмов психологического воздействия в деловом общении. Подражание. Заражение. Внушение. Убеждение.
10. Понимание социальной перцепции. Механизмы взаимоотношений в процессе общения.
11. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.
12. Каузальная атрибуция личности. Установки в восприятии человека человеком.
13. «Эффект одеяла». Стереотипизация. Этнические стереотипы. Точность межличностной перцепции.
14. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
15. Матрица убеждающей коммуникации К. Ховланда.

16. Оптико-кинетическая система знаков. Паралингвистические и экстралингвистические системы знаков.
17. Место взаимодействия в структуре общения. Формы и нормы совместной деятельности.
18. Теория социального действия (Вебер, Сорокин), перенос во взаимодействии по Я. Щепаньскому.
19. Транзактный анализ Э. Берна. Типы взаимодействия: кооперация - конкуренция.
20. Коммуникативные барьеры в общении.
21. Виды общения (межличностное, деловое, духовное и т.д.).
22. Этапы процесса обмена информацией. Обратная связь в коммуникативном процессе.
23. Особенности массовой коммуникации.
24. Потребности и мотивы, реализуемые в общении.
25. Теоретические концепции в психологии общения.
26. Средства невербальной коммуникации. Визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная области.
27. Манипуляция в процессе общения и противостояние манипуляции.
28. Особенности общения в команде.
29. Правила общения по телефону.
30. Проксемика. Какую роль играет расположение собеседников в пространстве.
31. Особенности вербальной коммуникации.
32. Функции невербального общения.
33. Функции вербального общения.
34. Активное и пассивное слушание. Приемы слушания.
35. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
36. Типы жизненных сценариев. Условия формирования жизненного сценария.
37. Способы диагностики и выявления жизненного сценария.
38. Эффекты и точность социальной перцепции.
39. Аттракция. Факторы, способствующие установлению аттракции.
40. Трудности общения. Деформации общения.

### **Тестовые задания для проведения среза знаний по ОПД. 11 Психология общения**

#### **1. Общение это-**

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
3. Отношение к поступающей информации.
4. Верны все варианты ответов

#### **2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**

1. Общение
2. Восприятие
3. Взаимодействие
4. Идентификация

**3. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

1. Восприятие
2. Коммуникация
3. Взаимодействие
4. Эмпатия

**4. Виды коммуникации:**

1. Первичные и вторичные
2. Главные и второстепенные
3. Вербальные и речевые
4. Вербальные и невербальные

**5. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:**

1. Мимика
2. Жесты
3. Позы
4. Интонация

**6. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

1. Неформальное общение
2. Деловое общение +
3. Конфиденциальное общение
4. Нет правильного ответа

**7. Невербальные средства общения являются:**

1. Интерактивной стороной общения.
2. Перцептивной стороной общения.
3. Коммуникативной стороной общения.

**8. Вербальные средства общения являются:**

1. Коммуникативной стороной общения.
2. Интерактивной стороной общения.
3. Перцептивной стороной общения.

**9. К вербальным средствам общения относят:**

1. Мимика.
2. Слова.
3. Жесты.

**10. Ораторское искусство предполагает:**

1. Умение точно формулировать свои мысли.
2. Умение точно формулировать свои мысли, и излагать их доступным для окружающих языком.
3. Ориентироваться в обществе на реакцию собеседника.

**11. Речь в деловом общении направлена на:**

1. То, чтобы убедить собеседника в своей точке зрения и склонить к сотрудничеству.

2. То, чтобы дать понять собеседнику, что его точка зрения не актуальна в данном случае.

### **12. Воображение – это**

1. Отражение предметов в совокупности их свойств и частей;
2. Отражение предметов и явлений опосредованным путем при обязательном участии речи;
3. Преобразованное отражение того, что прежде воспринималось;
4. Сложный психический процесс, в котором происходит сравнение, анализ и комбинирование элементов прежнего опыта.

### **13. Как определяется термин «психика»?**

1. Свойство самой высокоорганизованной материи;
2. Совокупность всех качеств индивида;
3. Процесс мыслительной деятельности.

### **14. Психологический процесс, связанный с поиском и открытием новых знаний на основе творческой деятельности человека, называется:**

1. Внимание
2. Этика
3. Мышление
4. Память

### **15. Внимание – это:**

1. Ориентированный поисковый процесс.
2. Сосредоточенный процесс на чем либо.
3. Ориентированный поисковый процесс направленный сосредоточиваем сознания на определенных объектах действительности при одновременных отвлечениях от других, обуславливает старательность, информацию поступающую через органы чувств.
4. Объект действительности.

### **16. Способность к воспроизведению прошлого опыта, и выражающиеся способностью длительно хранить информацию и многократно вводить ее в сферу сознания и поведения:**

1. Память
2. Мышление
3. Внимание
4. Самосознание;

### **17. Темперамент – это:**

1. Врожденные устойчивые индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в интенсивности, темпе и ритме протекания психических процессов и состояний,
2. Это качества личности, определяющие его тип нервной системы.

### **18. Каждый тип темперамента отличается поведенческими реакциями. Распределите примеры поведенческих реакций по типам темперамента.**

1. Холерик –
2. Меланхолик –
3. Сангвиник –
4. Флегматик -

## **Примеры:**

- а) Общителен, контактен, целеустремлен.
- б) Трудно устанавливает контакты, нерешителен, боязлив, высокая утомляемость. При новизне обстановки выбирает пассивно – оборонительное поведение.
- в) Замедленное формирование программ поведения, высокая целеустремленность и работоспособность.
- г) Холерик – высокая потребность деятельности, целеустремленность, но интересы часто меняются.

## **19. Понятие «темперамент» впервые ввел:**

- 1. Гален;
- 2. И.П. Павлов;
- 3. К. Леонгард;
- 4. Гиппократ.

## **20. Понятие «акцентуация» впервые ввел:**

- 1. А.Е. Личко;
- 2. И.П. Павлов;
- 3. К. Леонгард;
- 4. Гиппократ.

## **21. Не высокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональность свойственна:**

- 1. сангвинику
- 2. меланхолику
- 3. холерику

## **22. Характер – это:**

- 1. Совокупность индивидуальных, устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к самому себе, к выполняемой работе
- 2. Совокупность свойств, характеризующих динамические особенности протекания психических процессов и поведения человека, их силу, скорость, возникновение, прекращение и изменение

## **23. Сложное коммуникативное умение, смысловое восприятие речи – это:**

- 1. Пассивное слушание.
- 2. Активное слушание
- 3. Информационное слушание
- 4. Деловое слушание

## **24. Экспрессивно – выразительные движения:**

- 1. Поза.
- 2. Взгляд.
- 3. Смех.
- 4. Поцелуй.

## **25. Жесты и мимика – это:**

- 1. Враги общения.
- 2. Друзья общения.
- 3. Мешают человеку.
- 4. Нужны только подросткам.

**26. Что можно использовать для создания словаря невербальных средств общения:**

1. Посуда
2. Мебель
3. Смайлы
4. Дома

**27. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют:**

1. Диалогом
2. Внутренней речью
3. Монологом
4. Восклицанием

**28. Коммуникативная сторона общения это:**

1. Обмен информацией между общающимися людьми;
2. Обмен действиями;
3. Восприятие, оценка и понимание людьми друг друга.
4. Все ответы верны

**29. К перцептивной стороне общения относят:**

1. Основные элементы коммуникации, а именно: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, восприятие, обратная связь;
2. Процессы взаимодействия партнеров по общению – кооперацию, конкуренцию и т.д.
3. Восприятие, понимание, явления и оценка людьми друг друга в целом;
4. Все ответы верны

**30. К интерактивной стороне общения относят:**

1. Основные элементы коммуникации, а именно: отправитель/кодировщик, сообщение, канал, получатель сообщения, восприятие, обратная связь.
2. Процессы взаимодействия партнеров по общению (характеристика компонентов общения) – кооперацию, конкуренцию и т.д.
3. Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов
4. Нет правильного ответа

**31. Способность распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желание других людей и своих собственных, а так же способствовать управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач – это:**

1. Интерактивная сторона общения
2. Эмоциональный интеллект
3. Негативизм
4. Положительные эмоции

**32. Манипуляции в общении – это:**

1. Скрытое управление другим человеком.
2. Способ войти в доверие.
3. Контроль над поведением чувствами индивида.
4. Способ управления и возможность контроля над поведением и чувствами индивида.

**33. Главная составляющая ораторского искусства:**

1. Публичная речь
2. Доходчивая речь
3. Понятная речь
4. Нет правильного ответа

**34. Процесс передачи информации, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:**

1. Массовые выступления
2. Публичные выступления
3. Подготовленные выступления
4. Все ответы верны

**35. Чтобы выступить перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять:**

1. План выступления
2. Оба варианта верны
3. Грамотный и четкий текст
4. Все ответы верны

**36. Деловое общение – это особый вид общения, который реализуется в...**

1. Совместной профессионально-предметной деятельности людей, содержание которой определяется предметом общения, формально-ролевым принципом общения;
2. Установлении и поддержании деловых контактов, совместной выработке единой стратегии, восприятию и пониманию стороны партнера;
3. Создании комфортной и благоприятной деловой атмосферы для достижения обоюдодовыгодных целей субъектов делового общения;
4. Нет правильного ответа

**37. К особенностям деловых переговоров относят ...**

1. Взаимозависимость участников переговоров
2. Разнородность интересов сторон
3. Обострение отношений с партнерами
4. Всё выше перечисленное верно.

**38. Учение о морали и нравственности – это:**

1. Конфликт
2. Деловые переговоры
3. Речевой жаргон
4. Этика

**39. Конфликт – это:**

1. Борьба мнений
2. Спор, дискуссия по острой проблеме
3. Противоборство
4. Отсутствие понятий между двумя и более сторонами (лицами, группами), на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений.

**40. Внутренние конфликты – это**

1. Межличностные
2. Между личностью и группой

3. Внутриличные

4. Межгрупповые

**Ответы:**

<b>1-2</b>	<b>11-1</b>	<b>21-2</b>	<b>31-2</b>
<b>2-1</b>	<b>12-4</b>	<b>22-1</b>	<b>32-4</b>
<b>3-2</b>	<b>13-1</b>	<b>23-2</b>	<b>33-1</b>
<b>4-4</b>	<b>14-3</b>	<b>24-1</b>	<b>34-2</b>
<b>5-2</b>	<b>15-3</b>	<b>25-2</b>	<b>35-3</b>
<b>6-2</b>	<b>16-1</b>	<b>26-3</b>	<b>36-1</b>
<b>7-2</b>	<b>17-1</b>	<b>27-3</b>	<b>37-2</b>
<b>8-1</b>	<b>18-1-г, 2-б, 3-а, 4-в</b>	<b>28-1</b>	<b>38-4</b>
<b>9-2</b>	<b>19-4</b>	<b>29-3</b>	<b>39-4</b>
<b>10-2</b>	<b>20-3</b>	<b>30-2</b>	<b>40-3</b>

## **VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА**

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОПД. 11 Психология общения и календарно-тематическим планом.

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОПД. 11 Психология общения.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).