

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ПО АНО ПКЭИП**

Утверждаю:

Директор ПО АНО ПКЭИП

Л.Д. Джавадова

Протокол № _____ от «__» _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общепрофессиональной дисциплине
ОПД. 12 «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»

для специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

квалификация:

учитель начальных классов с дополнительной подготовкой

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, а также - достижение студентами следующих результатов:

личностных:

| Личностные результаты (дескрипторы) | Код личностных результатов |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий | ЛР 3 |

| | |
|--|--------------|
| непримение и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. | ЛР 13 |
| Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект | ЛР 14 |

| | |
|--|--------------|
| учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися | |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | ЛР 15 |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам | ЛР 17 |

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

метапредметных:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.

предметных:

- оперировать основными положениями конституции российской федерации;
- осознавать социально-правовой статус учителя, преподавателя;
- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- знать понятия и основы правового регулирования в области образования; использовать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- знать правила оплаты труда;
- знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- знать виды административных правонарушений и административной ответственности;
- знать нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к результатам освоения ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:

Общие компетенции (ОК):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации «Учитель начальных классов», должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными подпунктом «а» пункта 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|---|---|
| 1 | 2 |
| педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | <p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| <p>педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p> | <p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p> |

| | |
|--|---|
| | программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса |
| деятельность, в том числе классное руководство | <p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p> <p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).</p> <p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).</p> |
| преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования |
| преподавание информатики в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования |
| преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования |

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

Выполнение практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа 1. Работая с текстом учебных пособий необходимо заполнить таблицу «Право в системе социального регулирования».

| Социальные нормы, с которыми взаимодействует право | Проявления взаимодействия |
|---|----------------------------------|
| Мораль | |
| Обычай | |
| Религия | |
| Нормы общественных организаций | |

Практическая работа 2. Работая с ФЗ от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» студенты соотносят структурные компоненты норм права (гипотезу, диспозицию и санкцию) с содержанием статей закона (на выбор 8-10 примеров).

Практическая работа 3. Работая с текстом Конституции РФ студенты заполняют таблицу: «Гарантии реализации прав и свобод»:

| Виды гарантии реализации прав и свобод | Содержание гарантии реализации прав и свобод |
|--|---|
| Государственная защита прав и свобод | |
| Право на самозащиту | |
| Судебная защита | |
| Право на международную защиту | |
| Квалифицированная юридическая помощь | |
| Защита прав потерпевших | |
| Право на возмещение вреда | |
| Недопустимость произвольных ограничений прав и свобод человека и гражданина. | |

Практическая работа 3.

1. Студенты должны посетить сайт Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru>) и проанализировать на его основе структуру министерства и подведомственных учреждений, а также основные направления деятельности министерства.

2. Студенты должны посетить сайт Департамента образования Вологодской области (<https://derobr.gov35.ru/>) в разделе деятельность изучить и зафиксировать основные полномочия департамента, основные направления деятельности, ознакомиться с управленческой структурой.

Практическая работа 4.

Работая с текстом Трудового Кодекса РФ и учебными пособиями необходимо заполнить таблицу «Рабочее время и время отдыха» по приведенному образцу.

| Виды рабочего времени (времени отдыха) | Определение | Особенности регулирования |
|---|--------------------|----------------------------------|
| Нормальная продолжительность рабочего времени | | |
| Сокращенное рабочее время | | |
| Неполное рабочее время | | |
| Ненормированный режим рабочего времени | | |
| Сменная работа | | |
| Перерывы в течение рабочего дня | | |
| Выходные дни | | |
| Праздничные нерабочие дни | | |
| Ежегодный оплачиваемый отпуск | | |
| Отпуск без сохранения заработной платы | | |
| Отпуск по беременности и родам | | |
| Отпуск по уходу за ребенком | | |

Практическая работа 5.

Студенты должны ознакомиться с текстом параграфа: «Основы административного права Российской Федерации». Далее требуется тезисно законспектировать содержание параграфа. При работе с текстом особое внимание

обратить на понятия: «административное право», «административная ответственность», а также рассмотреть виды административных наказаний

Практическая работа 6.

Студенты работают с текстом параграфа «Основы семейного права Российской Федерации», нормативными документами и заполняют таблицу: «Основы семейного права Российской Федерации» по приведенной схеме:

| Предмет семейного права | Институты семейного права | Основные положения правового регулирования |
|--------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорного конспекта по заданным темам.
- Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Подготовка к контрольным работам.
- Выполнение тестов на самопроверку.
- Написание рефератов по заданной теме.

Пример заданий самостоятельной работы:

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.

Задания для самостоятельной работы:

- Написание эссе на тему: «Каким должно быть право?» В эссе предполагается раскрытие ключевых аспектов восприятия места и роли правового регулирования в общественной жизни. Эссе предполагает краткое изложение самостоятельных размышлений.

- Написание эссе на тему «Чем должен руководствоваться педагог в своей работе: правом или моралью?»
- Задание предполагает написание эссе на тему: «Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательной организации». В эссе предполагается изложение персонального взгляда на потенциально возможные меры для борьбы с безнадзорностью и правонарушениями в среде организаций, реализующих образовательные программы.

Темы рефератов (докладов, сообщений):

1. Заключение договора на торгах.
2. Рассмотрение споров третейскими судами.
3. Досудебный порядок урегулирования споров.
4. Конституционные обязанности человека и гражданина.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Механизмы защиты прав и свобод граждан.
7. Виды административных наказаний.
8. Трудовой договор.
9. Материальная ответственность работников и работодателей.
10. Право на социальное обеспечение работника.
11. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
12. Правовая культура человека и ее значение.
13. Социально-экономические права граждан.
14. Политические права граждан.
15. Личные права граждан.
16. Право на образование в РФ

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

Тематика контрольных работ:

1. Право в системе социального регулирования
2. Правовые нормы и их система
3. Правоотношения и юридическая ответственность Конституция РФ. Конституционный строй Российской Федерации
4. Правовой статус личности по Конституции РФ Система органов власти в РФ.
5. Особенности образовательных правоотношений
6. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций
7. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования
8. Юридическая ответственность педагогических работников

9. Законодательство о правах ребенка

10. Правовая охрана детства в Российской Федерации

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Тестовые задания для проведения среза знаний по

ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тест 1

Вариант 1.

1. Материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества это _____ правоотношений:

А) субъекты Б) объекты В) содержание

2. Субъектами правоотношений являются:

А) юридические лица Б) права и обязанности В) животные Г) здания, сооружения

3. Факты, происхождение которых не связано с волей участников правоотношений:

А) события Б) действия В) фактический состав

4. Правоспособность физических лиц прекращается

А) с момента достижения пенсионного возраста

Б) с момента поступления на работу

В) с момента смерти человека

Г) с момента окончания школы

5. Правовые нормы, вступающие после нарушения требований права, служащие для охраны общественного порядка:

А) регулятивные Б) охранительные В) коллизионные Г) учредительные

6. Совокупность норм права, регулирующих однородные общественные отношения:
А) институт права Б) отрасль права В) подотрасль права
7. Элемент правовой нормы, указывающий на последствие для субъекта, не соблюдающего норму права:
А) гипотеза Б) диспозиция В) санкция
8. Правонарушения, наносящие вред имущественным и связанным с ними личным отношениям:
А) административно-правовые Б) гражданско-правовые В) дисциплинарные
Г) уголовные
9. Мера наказания соответствует тяжести правонарушения, гласит принцип юридической ответственности:
а) законности б) неотвратимости в) справедливости г) целесообразности
10. Виновное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, называется:
А) проступком Б) юридическим фактом В) преступлением Г) юридическим поступком
11. Основание возникновения, изменения или прекращения правоотношения называется:
А) сроком Б) юридическим фактом В) правообразованием Г) нормативным актом
12. Способность субъекта своими действиями приобретать юридические права и нести юридические обязанности называется:
А) дееспособностью Б) правоспособностью В) деликтоспособностью Г) диспозицией

Вариант 2.

1. Люди и их объединения, участвующие в правоотношениях это:
А) субъекты Б) объекты В) содержание Г) формы
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц возникают:
А) одновременно Б) правоспособность возникает раньше В) не возникают вообще Г) дееспособность возникает раньше
3. Факты, связанные с волей участников правоотношений:
А) события Б) действия В) фактический состав Г) гипотеза
4. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «общественное отношение»:
А) понятия тождественны Б) понятие «правоотношение» входит в состав понятия «общественное отношение» В) понятие «правоотношение» включает в себя «общественное отношение» Г) понятия не соотносятся
5. Назовите юридический факт-событие:
А) кража картины из музея Б) заключение трудового договора В) покупка продуктов в магазине Г) получение паспорта в 14 лет
6. Совокупность норм права, регулирующих определенный вид общественных отношений:
А) институт права Б) отрасль права В) подотрасль права Г) правоотношение
7. Элемент правовой нормы, содержащий указания на обстоятельства, при наличии которых действует правовая норма:
А) гипотеза Б) диспозиция В) санкция Г) императив

8. Правонарушения, наносящие вред отношениям в области государственного управления:

А) административно-правовые Б) гражданско-правовые В) дисциплинарные Г) уголовные

9. Каждое правонарушение должно быть наказано, гласит принцип:

А) законности Б) неотвратимости В) справедливости Г) целесообразности

10. Назовите формы вины:

А) неосторожность Б) неаккуратность В) невнимательность Г) нежелание

11. Полная дееспособность у физических лиц наступает:

А) с 14 лет Б) с 15 лет В) с 16 лет Г) с 18 лет

12. Правоспособность у физических лиц возникает:

А) с момента рождения Б) при достижении 14 лет В) при достижении 16 лет Г) при достижении 18 лет

1 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|-----------------|------------------------|
| 1. б) | 1 балл |
| 2. б) | 1 балл |
| 3. а) | 1 балл |
| 4. в) | 1 балл |
| 5. б) | 1 балл |
| 6. а) | 1 балл |
| 7. в) | 1 балл |
| 8. б) | 1 балл |
| 9. в) | 1 балл |
| 10. в) | 1 балл |
| 11. б) | 1 балл |
| 12. а) | 1 балл |
| Итого | 12 баллов |

2 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|-----------------|------------------------|
| 1. а) | 1 балл |
| 2. б) | 1 балл |
| 3. б) | 1 балл |
| 4. б) | 1 балл |
| 5. г) | 1 балл |
| 6. б) | 1 балл |
| 7. а) | 1 балл |
| 8. а) | 1 балл |
| 9. б) | 1 балл |
| 10. а) | 1 балл |
| 11. г) | 1 балл |
| 12. а) | 1 балл |
| Итого | 12 баллов |

Тест 2

Вариант 1

А 1. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является (-ются)

- 1) интересы государства
- 2) права и свободы человека
- 3) нерушимость границ
- 4) неотвратимость наказания

А 2. Разработка и принятие законов является прерогативой

- 1) судов
- 2) Правительства
- 3) Федерального Собрания
- 4) Президента

А 3. Верны ли следующие суждения:

А) Федеральное собрание – парламент РФ – является представительным и законодательным органом РФ.

Б) Правосудие в РФ осуществляется только судом

- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
4. Объявление амнистии осуществляет

- 1) Совет Федерации
- 2) Президент РФ
- 3) Государственная Дума
- 4) Верховный Суд

А 5. Государственная Дума состоит из

- 1) 400 депутатов
- 2) 500 депутатов
- 3) 450 депутатов
- 4) 350 депутатов

А 6. Какие акты издает Правительство РФ

- 1) Указы и распоряжения
- 2) Постановления и распоряжения
- 3) Законы
- 4) Инструкции

В 1. Разрешите ситуацию, определите какие права человека были нарушены, ссылаясь на статьи Конституции РФ.

А. Решив устроиться на работу, гражданка А. подала анкету кандидата на должность в организацию, но в отделе кадров ей отказали в принятии у нее документов, ссылаясь на то, что им не требуются сотрудники нерусской национальности. Тогда гражданка А. обратилась за помощью в юридическую консультацию, но и тут ей тоже было отказано в получении разъяснения по сложившейся ситуации.

Б. Гражданин Б. проник ночью в жилой дом своего соседа с целью хищения бытовой техники. Но был пойман на месте преступления хозяином, после чего хозяин дома поместил гражданина Б. в подвал, продержал его там в целях перевоспитания трое суток без еды и воды, а затем отпустил.

В. Супруги М., решив отметить свой семейный праздник, отправились во дворец культуры на концерт, где им было отказано в продаже билетов.

Г. Гражданин В. и гражданин И. решили провести собрание по поводу озеленения дворов на одной из площадей города, но подъехавшие сотрудники полиции попросили их уйти, потому что их сбор на собрание незаконный.

Вариант 2

А 1. Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой на территории РФ, является

- 1) Закон субъекта Федерации
- 2) Конституция РФ
- 3) Указ Президента РФ
- 4) Федеральный закон

А 2. Высшая исполнительная власть по Конституции РФ принадлежит

- 1) Президенту
- 2) Парламенту
- 3) Правительству
- 4) Конституционному суду

А 3. Верны ли следующие суждения?

А) Высшей ценностью Конституция РФ провозглашает права и свободы человека. Б) Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

А 4. Выборы Президента РФ назначает

- 1) Государственная Дума
- 2) Совет Федерации
- 3) Центральная избирательная комиссия
- 4) Правительство РФ

А 5. В Совет Федерации Федерального Собрания РФ от каждого субъекта входят

- 1) по 1 представителю
- 2) по 3 представителя
- 3) по 2 представителя
- 4) по 5 представителей

А 6. Какие акты издает Президент РФ

- 1) Указы и распоряжения
- 2) Постановления и распоряжения
- 3) Законы
- 4) Инструкции

В 1. Разрешите ситуацию, определите какие права человека были нарушены, ссылаясь на статьи Конституции РФ.

А. Гражданина В., гуляющего по парку со своей женой, без объяснения причин задержали сотрудники полиции. Его держали под стражей более 48 часов, после чего отпустили, не объяснив причину задержания.

Б. Гражданин Н., украл в супермаркете дорогую алкогольную продукцию, был пойман охранником магазина и передан в полицию. В полиции задержанного сильно избили и потребовали от него свидетельствовать против себя самого. Также ему было отказано в предоставлении помощи адвоката (защитника).

В. Гражданин В., за совершенное преступление отбыл срок в местах лишения свободы, после возвращения домой через месяц его опять задержали и предъявили обвинения за тоже самое преступление, ссылаясь на выяснение новых обстоятельств по делу.

Г. Супруги П., получили отказ от учебного заведения основного общего образования в приеме их дочери на обучение, ссылаясь на переполненность классов.

Руководство учреждения попросило заплатить деньги за прием ребенка, либо заняться самообразованием.

1 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|--|------------------------|
| 1. 2) | 1 балл |
| 2. 3) | 1 балл |
| 3. 2) | 1 балл |
| 4. 3) | 1 балл |
| 5. 3) | 1 балл |
| 6. 2) | 1 балл |
| В1 А. Право определять свою национальную принадлежность, гарантии отсутствия дискриминации по национальному признаку. Равноправие. | 2 балла |
| В1 Б. Неприкосновенность личности. Правосудие. | 2 балла |
| В1 В. Гарантии отсутствия дискриминации по любым признакам. Равноправие. | 2 балла |
| В1 Г. Свобода мирных собраний. | 2 балла |
| Итого | 14 баллов |

2 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|---|------------------------|
| 1. а) | 1 балл |
| 2. б) | 1 балл |
| 3. б) | 1 балл |
| 4. б) | 1 балл |
| 5. г) | 1 балл |
| 6. б) | 1 балл |
| В1 А. Гарантии правосудия. Запрет незаконного удержания. Арест без предъявления обвинения на срок более 48 часов. | 2 балла |
| В1 Б. Право на охрану здоровья. Правосудие. Свобода допуска к помощи адвоката (защитника). | 2 балл |
| В1 В. Правосудие. Невозможность наказывать дважды за одно правонарушение. | 2 балла |
| В1 Г. Право на образование. Гарантии государства в области образования. | 2 балла |
| Итого | 14 баллов |

Тест 3

Вариант 1.

- Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета).
 - Закон РФ «Об образовании в РФ»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательной организации.
 - Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Приказ Министерства просвещения.
 - Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения; Устав образовательной организации.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт; ФЗ РФ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения.
- Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательной организации:
 - лица, совершившие или допустившие нарушения
 - органы местного самоуправления
 - местные органы управления образованием
 - образовательная организация
- Содержание обязательной части устава образовательной организации определяет:
 - учредитель
 - образовательная организация
 - Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»
 - Конституция РФ
- В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:
 - не менее 36 часов в неделю
 - не более 36 часов в неделю
 - 36 часов в неделю
 - более 36 часов
- Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании:
 - заявления педагогического работника
 - представления работодателя
 - заявления работодателя
 - решения педсовета

6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося
- в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- г) сведения о персональных данных обучающихся

7. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

- а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника
- б) несогласие руководителя образовательной организации с методикой преподавания, выбранной педагогом
- в) низкие результаты качества обучения и воспитания
- г) все ответы верны

8. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

- а) трудовой договор (контракт)
- б) коллективный договор
- в) правила внутреннего трудового распорядка
- г) должностная инструкция

9. Имеет ли право руководитель образовательной организации уволить работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?

- а) Трудовой кодекс РФ и федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» разрешает увольнение такого работника только в случае, если таких фактов будет несколько (неоднократное применение методов физического и(или) психического насилия)
- б) к педагогическим работникам, использующим методы физического и психического насилия, применимы лишь меры административного воздействия, но не расторжение трудового договора
- в) да, руководитель образовательной организации имеет право уволить работника, который хотя бы раз использовал метод физического и(или) психического насилия в отношении обучающихся (воспитанников)
- г) все ответы верны

10. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более пяти лет
- б) не более трех лет
- в) бессрочно
- г) не более десяти лет

11. Прогул – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин:

- а) более трех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- б) более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- в) более двух часов в течение рабочего дня (смены)
- г) более суток

12. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор
- б) замечание, выговор, увольнение
- в) предупреждение, замечание, отстранение от работы
- г) замечание, предупреждение, штраф, выговор

13. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от организации, производится:

- а) через неделю после увольнения
- б) в день увольнения
- в) когда будут деньги в кассе
- г) по усмотрению работодателя

14. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- а) брака и семьи
- б) в области исполнительной власти
- в) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности
- г) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

15. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- а) трудовая книжка
- б) паспорт
- в) диплом
- г) сертификат специалиста

16. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- а) ежегодно
- б) один раз в 1,5 года
- в) один раз 2 года
- г) в сроки, определяемые работодателем

17. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) устное объяснение проступка работника
- б) письменное объяснение проступка работника
- в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника
- г) верный ответ отсутствует

18. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) в 16 лет
- б) в 17 лет
- в) в 18 лет
- г) в 21 год.

Вариант 2.

1. Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности:

- а) СанПиН
- б) ГОСТы
- в) Правила охраны труда
- г) ФГОС

2. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

- а) законность
- б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации
- в) предварительное обсуждение локальных актов коллегиальными органами управления
- г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

3. В образовательной организации допускается деятельность:

- а) детских общественных организаций
- б) религиозных организаций
- в) политических партий
- г) местной администрации

4. Несоответствие работника занимаемой должности может быть установлено:

- а) по решению педсовета
- б) по заявлению родителей обучающихся
- в) по результатам аттестации
- г) по заявлению обучающихся

5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

- а) через 2 года после установления первой квалификационной категории
- б) через 3 года после установления первой квалификационной категории
- в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории
- г) через 1 год после установления первой квалификационной категории

6. Порядок выборов органов самоуправления образовательной организации и их компетенция определяются:

- а) приказом руководителя образовательной организации
- б) уставом образовательной организации
- в) приказом органа управления образованием
- г) приказом органа местного самоуправления

7. В связи с сокращением численности или штата должны быть предупреждены работники о предстоящем увольнении:

- а) персонально не менее чем за два месяца до увольнения письменно под роспись
- б) персонально за месяц до увольнения
- в) персонально за две недели до увольнения
- г) персонально за 3 недели до увольнения под роспись

8. Педагогические работники образовательной организации имеют право проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации:

- а) не реже чем один раз в семь лет
- б) не реже чем один раз в пять лет
- в) не реже чем один раз в три года
- г) не реже чем один раз в десять лет

9. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются:

- а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников
- б) трудовым коллективом образовательной организации
- в) профсоюзной организацией образовательной организации
- г) все ответы верны

10. Трудовой договор заключается между:

- а) работодателем и работником
- б) работником и трудовым коллективом
- в) работником и заказчиком услуг
- г) работодателем и заказчиком услуг

11. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор:

- а) в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления
- б) в течение трех календарных дней со дня подачи работником заявления
- в) в течение тридцати календарных дней со дня подачи работником заявления
- г) в течение трех недель со дня подачи работником заявления

12. Для работников образовательной организации работодателем является:

- а) данная организация
- б) орган управления образованием
- в) совет образовательной организации
- г) орган государственного-общественного управления

13. При увольнении работника работодатель обязан выдать трудовую книжку работнику:

- а) в последний день работы в данной организации
- б) в любое время
- в) в течение трех дней со дня увольнения
- г) в течение месяца

14. Трудовой договор заключается:

- а) в письменной форме
- б) в устной или письменной форме
- в) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме
- г) как решит профсоюзная организация

15. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а) учетный лист отпусков
- б) график отпусков
- в) ведомость отпусков
- г) карта учета отпусков

16. Общим выходным днем в РФ является:

- а) среда
- б) суббота
- в) воскресенье
- г) понедельник

17. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) только по соглашению работника и работодателя;
- б) по инициативе работодателя;
- в) по инициативе профсоюзной организации;
- г) по инициативе местной администрации

18. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- а) свыше 2 дней
- б) свыше 5 дней
- в) свыше 7 дней
- г) свыше 10 дней.

1 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|-----------------|------------------------|
| 1. в) | 1 балл |
| 2. г) | 1 балл |
| 3. в) | 1 балл |
| 4. б) | 1 балл |
| 5. а) | 1 балл |
| 6. а) | 1 балл |
| 7. а) | 1 балл |
| 8. б) | 1 балл |
| 9. в) | 1 балл |
| 10. б) | 1 балл |
| 11. б) | 1 балл |
| 12. б) | 1 балл |
| 13. б) | 1 балл |
| 14. г) | 1 балл |
| 15. а) | 1 балл |
| 16. а) | 1 балл |
| 17. б) | 1 балл |
| 18. а) | 1 балл |
| Итого | 18 баллов |

2 вариант

| Эталоны ответов | Указания к оцениванию: |
|-----------------|------------------------|
| 1. а) | 1 балл |
| 2. г) | 1 балл |
| 3. а) | 1 балл |
| 4. в) | 1 балл |
| 5. а) | 1 балл |
| 6. б) | 1 балл |
| 7. а) | 1 балл |
| 8. в) | 1 балл |
| 9. б) | 1 балл |
| 10. а) | 1 балл |
| 11. а) | 1 балл |
| 12. а) | 1 балл |
| 13. а) | 1 балл |
| 14. а) | 1 балл |
| 15. б) | 1 балл |
| 16. в) | 1 балл |
| 17. а) | 1 балл |
| 18. б) | 1 балл |
| Итого | 18 баллов |

Тест 4**Вариант 1****1. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

5. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав

- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

7. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

12. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

27. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

Вариант 2

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

7. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

13. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

15. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

16. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

17. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

18. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

- б) наемного труда
- в) экономики

20. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

21. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

22. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

24. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

- а) сертификат
- б) стандарт
- в) лицензия

Ключ к тестам

Вариант 1

- 1-в 16-в
- 2-б 17-в
- 3-в 18-б
- 4-б 19-б
- 5-в 20-в
- 6-в 21-в
- 7-а 22-а
- 8-б 23-б
- 9-б 24-б
- 10-в 25-в
- 11-б 26-в
- 12-в 27-а
- 13-в 28-а
- 14-в 29-а
- 15-б 30-б

Вариант 2

- 1-в 16-в
- 2-а 17-в
- 3-б 18-а
- 4-б 19-б
- 5-в 20-б
- 6-б 21-в
- 7-в 22-а
- 8-в 23-а
- 9-в 24-а
- 10-б 25-б
- 11-в 26-в
- 12-б 27-в
- 13-в 28-б
- 14-б 29-б
- 15-в 30-в

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочных средств зачета/экзамена по

ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Содержание зачета/экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочей программой ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Структура зачета/экзамена:

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

Вопросы для устного опроса зачета/экзамена

1. Понятие и признаки Конституции.
2. Формы (источники) конституционного права.
3. Политические основы конституционного строя в РФ.

4. Система органов государственной власти в РФ.
5. Понятие индивидуальных трудовых споров.
6. Причины возникновения индивидуальных трудовых споров.
7. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
8. Понятие коллективных трудовых споров.
9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
10. Право на забастовку.
11. Порядок проведения забастовки.
12. Незаконная забастовка.
13. Понятие социальной помощи.
14. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
15. Нормативно-правовое регулирование пенсий.
16. Пенсии и их виды.
17. Условия и порядок назначения пенсии.
18. Понятие административного права.
19. Принципы административного права.
20. Функции и метод административного права.
21. Административно-правовые нормы: понятие и их особенности.
22. Виды административно – правовых норм.
23. Признаки административно – правовых норм.
24. Административно-правовые отношения: понятие и их особенности.
25. Виды административно – правовых отношений.
26. Признаки административно – правовых отношений.
27. Понятие субъектов административного права и их виды.
28. Индивидуальные субъекты административного права.
29. Коллективные субъекты административного права.
30. Специальный субъект административного права.
31. Обращение граждан и их виды.
32. Понятие государственной службы и ее виды.
33. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
34. Прохождение государственной службы.
35. Административные правонарушения понятие.
36. Признаки административных правонарушений.
37. Виды административных правонарушений.
38. Понятие административной ответственности.
39. Признаки административной ответственности.
40. Виды административных взысканий.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по
ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ВАРИАНТ 1**

- 1. Полная дееспособность гражданина наступает:**
- а) с 14 лет
 - б) с 16 лет

в) с 18 лет

2. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная

в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Ключи к тестам

Вариант 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5- б 20-в

6- а 21-б

7- в 22-б

8- б 23-в

9- а 24-б

10-а 25-б

11-б 26-в

12-б 27-в

13-б 28-в

14-б 29-в

15-в 30-в

Вариант 2

1-а 16-в

2-а 17-в

3-а 18-б

4-б 19-в

5-а 20-а

6-б 21-б

7-б 22-б

8-а 23-в

9-в 24-б

10-в 25-в

11-б 26-б

12-б 27-в

13-в 28-б

14-в 29-в

15-в 30-в

VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и календарно-тематическим планом.

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОПД. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).