

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
ПО АНО ПКЭИП**

**Утверждаю:**

Директор ПО АНО ПКЭИП

\_\_\_\_\_ Л.Д. Джавадова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих, должностям**  
**служащих»**  
**МДК 03.01 Контролер (Сберегательного банка)**

**для специальности:**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация:**

специалист банковского дела

г. Дербент

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по данной учебной дисциплине разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и учетом Профессионального стандарта.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Настоящий Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к рабочей программе данной учебной дисциплины.

На данный Фонд оценочных средств распространяются все реквизиты и материалы, утвержденные и представленные в РП по данной учебной дисциплине.

**Организация-разработчик:** Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

# І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 банковское дело и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих планирования карьеры, а также - достижение студентами следующих результатов:

### ***личностных:***

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

<b>Личностные результаты</b> (дескрипторы)	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	<b>ЛР 3</b>

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости,	ЛР 13

профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**иметь практический опыт:** – консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

**уметь:**

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;

- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

***Требования к результатам освоения ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:***

...«3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций. fgos.ru 10.10.2023

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

#### 3.4.1. Ведение расчетных операций:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### 3.4.2. Осуществление кредитных операций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение № 2 к ФГОС СПО).

3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении № 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных настоящим ФГОС СПО»...

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

#### ***Выполнение практических работ.***

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

#### ***Проверка выполнения самостоятельной работы.***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предполагает следующие виды и формы работы:

*Пример заданий самостоятельной работы:*

1. Составление опорного конспекта по заданным темам.
2. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.
3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
4. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
5. Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
6. Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.
7. Подготовка к контрольным работам.
8. Выполнение тестов на самопроверку.
9. Написание рефератов по заданной теме.

*Задания для практических и самостоятельной работы:*

### ***Практическая работа***

1. Классификация банковских услуг. Описание различных видов банковских продуктов и услуг по схеме «Особенности-Преимущества-Ценности»
2. Работа в малых группах «Сравнительный анализ розничной продуктовой линейки Самарских банков»
3. Сегментация розничных банковских клиентов
4. Тестирование

### ***Практическая/самостоятельная работа***

1. Изучение рыночного спроса и предложения на банковские продукты и услуги.
2. Составление матрицы спроса
3. Анализ клиентской базы. Сегментация клиентской базы коммерческого банка.

### ***Практическая/самостоятельная работа***

1. Использование различных технологий привлечения клиентов. Использование Интернет для привлечения клиентов.
2. Работа в малых группах «Анализ банковской рекламы».
3. Тренинг «Разработка скриптов (речевых модулей) при продажах банковских продуктов и услуг»

### ***Практическая/самостоятельная работа***

- 1, 2. Деловая игра «Новый банковский продукт (представление с презентацией). Анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг».
- 3, 4. Тренинг «Разработка стратегии продажи банковских продуктов и услуг»

### ***Практическая/самостоятельная работа***

1. Ролевая игра «Работа с клиентами в зале». Тренинг убеждающего воздействия
2. Групповая работа «Анализ ситуации в клиентском зале». Тренинг «Техника работы с возражениями клиентов».
3. Практикум по консультированию. Тренинг «Презентация банковского продукта» (на примерах продаж различных банковских продуктов).
4. Тренинг «Работа с возражениями клиентов»

*Темы рефератов (докладов, сообщений):*

1. Организация налично-денежного оборота.
2. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками.

3. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций
4. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями
5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России
6. Организация кассовой работы в кредитных организациях
7. Функции и задачи отдела кассовых операций
8. Правила хранения наличных денег
9. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности
10. Основные положения о перевозке наличных денег, инкассации наличных денег
11. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег
12. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов
13. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств
14. Кассовое обслуживание клиентов в кредитной организации
15. Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам
16. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета
17. Порядок работы с иностранной валютой и драгоценными металлами
18. Порядок открытия и закрытия обменных пунктов
19. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой
20. Порядок работы с драгоценными металлами
21. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками
22. Контроль за кассовыми операциями
23. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов
24. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю
25. Типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками
26. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
27. Правовые основы организации депозитных операций
28. Виды вкладов, принимаемых банками от населения
29. Оформление вкладных операций
30. Порядок распоряжения вкладами
31. Виды счетов юридических лиц
32. Операции с драгоценными металлами
33. Порядок отражения вкладных операций в бухгалтерском учете
34. Система страхования вкладов

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в

методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

### ***Проверка выполнения контрольных работ.***

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

### ***Примерные темы контрольных работ:***

1. Банковские продукты и услуги
2. Изучение потребителей банковских услуг
3. Формирование клиентской базы
4. Технологии привлечения клиентов
5. Осуществление продажи банковских продуктов и услуг
6. Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг

Вопросы для устного опроса, примеры задач по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

## **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

## **II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Комплект оценочных средств зачета/экзамена по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 38.02.07 Банковское дело

**Содержание зачета/экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### **Структура зачета/экзамена:**

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **Вопросы для устного опроса зачета/экзамена**

1. Сущность и организация налично-денежного оборота в РФ
2. Денежный оборот и его структура
3. Прогнозирование налично-денежного оборота
4. Основы регулирования налично-денежного оборота
5. Организация кассового обслуживания кредитных организаций
6. Организации кассовой работы в учреждениях Банка России
7. Кассовое обслуживание кредитных организаций
8. Техническое обеспечение кассовых операций в кредитных организациях
9. Структура кассового подразделения в кредитной организации
10. Организация расчетно-кассовой работы в банке
11. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка
12. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
13. Инкассация денежной наличности и других ценностей
14. Организация кассовой работы на предприятиях
15. Порядок приема денежной наличности от организаций
16. Порядок выдачи денежной наличности организациям
17. Прием вечерней кассой денежной наличности от организаций
18. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию населения
19. Экономические основы развития операций с драгоценными металлами
20. История использования драгоценных металлов в деятельности коммерческих банков
21. Рынок драгоценных металлов в России
22. Валютно-обменные операции коммерческого банка
23. Операции с дорожными чеками

24. Операции банка с монетами из драгметаллов
25. Вторичный рынок монет из драгметаллов
26. Операции банка со слитками драгоценных металлов
27. Переводы иностранной валюты за пределы РФ
28. Переводы иностранной валюты по территории РФ
29. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ
30. Пассивные операции коммерческих банков
31. Депозитная политика в кредитной организации
32. Особенности привлечения вкладов и депозитов
33. Проблемы привлечения вкладов коммерческими банками
34. Процентная политика кредитной организации
35. Зарубежный опыт проведения депозитных операций
36. Страхование банковских вкладов
37. Вклады для пенсионеров
38. Порядок работы с завещательными распоряжениями на вклады
39. Депозиты для юридических лиц
40. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций
41. Содержание депозитного договора, права и ответственность сторон
42. Пролонгация, нюансы пролонгации вкладов
43. Вклады в драгоценных металлах
44. Депонирование части привлеченных денежных средств в Банке России.

**Тестовые задания для проведения среза знаний по  
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**1. Условия сохранности наличных денег, контроль за полным и своевременным оприходованием поступивших наличных денег, а также организацию работы по осуществлению кассовых операций должен обеспечить:**

- а) главный бухгалтер
- б) старший кассир
- в) руководитель кредитной организации**
- г) заведующий кассой

**2. С какими работниками заключается договор о полной материальной ответственности?**

- а) кредитным инспектором
- б) операционным работником
- в) инспектором по кадрам
- г) кассовым работником**

**3. Сумму минимального остатка хранения наличных денег в кредитной организации устанавливает:**

- а) территориальное учреждение Банка России
- б) кредитная организация распорядительным документом**
- в) налоговая инспекция
- г) отделение Федерального Казначейства

**4. Ключи от хранилища ценностей хранятся:**

- а) у представителя охраны кредитной организации
- б) у руководителя кредитной организации
- в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей**
- г) у главного бухгалтера

**5. Можно ли допустить клиента в кабинку кассира, если он принес большую сумму наличных, которая не вмещается в лоток:**

- а) можно
- б) нельзя**
- в) можно по соглашению с руководителем кредитной организации
- г) можно по соглашению с заведующим кассой

**6. Может ли работник банка в одиночку входить в хранилище ценностей кредитной организации и вкладывать деньги:**

- а) да
- б) нет**
- в) в зависимости от решения руководства
- г) в зависимости от обстоятельств

**7. Ранее принятые наличные деньги кассовый работник хранит:**

- а) в индивидуальном устройстве для хранения наличных денег**
- б) на рабочем столе
- в) передает руководителю кредитной организации
- г) вкладывает в хранилище ценностей

**8. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:**

- а) объявлению
- б) по ведомственной квитанции
- в) по расходному кассовому ордеру
- г) приходному кассовому ордеру**

**9. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:**

- а) объявлению**
- б) приходному кассовому ордеру
- в) заявлению
- г) чеку

**10. Денежный чек принимается кредитной организацией от клиента в течение:**

- а) одного дня со дня выписки
- б) пяти дней со дня выписки
- в) десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки**
- г) десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки

**11. Подпись клиента на денежном чеке проставляется:**

- а) при оформлении чека в организации
- б) у операционного работника
- в) в присутствии кассового работника до получения денежных средств**
- г) в присутствии кассового работника сразу после получения денежных средств

**12. Контрольная марка от денежного чека выдается клиенту после:**

а) после проверки чека

б) сверки образцов подписи и оттиска печати клиента

в) после внесения средств на расчетный счет

г) сразу после предъявления чека клиентом операционному работнику

**13. Ордер от объявления на взнос наличными передается:**

а) клиенту

б) операционному работнику

в) остается у кассира

г) заведующему кассой

**14. Явочная карточка для инкассации наличных денег заполняется:**

а) кассовым работником организации

б) кассовым работником кредитной организации

в) инкассаторским работником

г) руководителем инкассации

**15. «Ветхие» банкноты Банка России:**

а) уничтожаются кредитной организацией

б) выдаются клиентам

в) сдаются в учреждения Банка России

г) постоянно хранятся в кредитной организации

**16. Полный корешок Банка России формируется из:**

а) 10 листов банкнот Банка России одного номинала

б) 50 листов банкнот Банка России одного номинала

в) 100 листов банкнот Банка России одного номинала

г) 1000 листов банкнот Банка России одного номинала

**17. Полная пачка банкнот Банка России состоит из:**

а) 10 полных корешков одного номинала

б) 100 листов одного номинала

в) 50 листов банкнот одного номинала

г) 50 полных корешков одного номинала

**18. Суммы по приходу и расходу за день сверяются кассовым работником с бухгалтерским работником и оформляются:**

а) передаточной записью

б) подписью бухгалтерского работника на справке

в) подписью бухгалтерского работника в отчете кассира

г) подписью бухгалтерского работника в кассовой книге

**19. Кредитные организации обязаны принимать к обмену банкноты банка России, не содержащие признаков подделки и имеющие повреждения:**

а) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 % от своей первоначальной площади

б) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 55 % от своей первоначальной площади

в) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 50 % от своей первоначальной площади

г) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 50 % от своей первоначальной площади

**20. Банкноты Банка России должны быть обработаны с использованием счетно-сортировальных машин, имеющих функцию распознавания машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России не менее:**

- а) двух
- б) пяти
- в) трех
- г) **четырёх**

**21. После экспертизы, проведенной учреждением Банка России, денежные знаки, имеющие признаки подделки:**

- а) возвращаются кредитной организации
- б) **передаются в территориальный орган внутренних дел**
- в) возвращаются клиенту
- г) уничтожаются

**22. На каких денежных знаках Банка России проставляется оттиск штампа «В обмене отказано» и производится передача их клиенту?**

- а) штампы на денежных знаках Банка России не проставляются
- б) при обнаружении денежного знака, имеющего признаки подделки
- в) **при обнаружении неплатежеспособной банкноты Банка России**
- г) при обнаружении «ветхого» денежного знака

**23. Синтетический учет драгоценных металлов ведется в кредитной организации:**

- а) в учетных единицах
- б) в двойной оценке: в рублях и учетных единицах
- в) **только в рублях**
- г) по усмотрению банка в учетных единицах или в рублях

**24. При взвешивании слитка серебра, с какой точностью определяется его лигатурная масса:**

- а) с точностью до 0,1 грамма
- б) **с точностью до 1 грамма**
- в) с точностью до 0,01 грамма
- г) на усмотрение банка

**25. В состав комиссии, созданной для проведения ревизии наличных денег:**

- а) должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами
- б) могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами
- в) **не должны привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами**
- г) по усмотрению руководителя кредитной организации могут привлекаться работники, выполняющие операции с ревизуемыми наличными деньгами

**26. Водяной знак, защитная нить, микроперфорация – это признаки подлинности банкнот Банка России:**

- а) контролируемые с использованием лупы
- б) контролируемые при изменении угла зрения
- в) контролируемые на ощупь

г) контролируемые на просвет

**27. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций:**

а) оформляются актом

б) не оформляются актом

в) по результатам ревизии производится запись в книге хранилища ценностей

г) производится отметка в балансе кредитной организации

**28. Уполномоченный банк при осуществлении операций с наличной иностранной валютой и чеками своими внутренними документами:**

а) устанавливает ограничения по номиналу и годам выпуска находящихся в обращении денежных знаков иностранных государств

б) не устанавливает ограничения по номиналу и годам выпуска находящихся в обращении денежных знаков иностранных государств

в) устанавливает ограничения только по номиналу находящихся в обращении денежных знаков иностранных государств

г) устанавливает ограничения только по годам выпуска находящихся в обращении денежных знаков иностранных государств

**29. В реестр операций с наличной валютой и чеками кассовый работник записывает:**

а) все операции, осуществляемые с наличной иностранной валютой и чеками в течение рабочего дня

б) все операции, осуществляемые с наличной иностранной валютой и чеками в течение рабочего дня, за исключением денежных знаков иностранных государств, чеков принятых для направления на инкассо

в) все операции, осуществляемые только с наличной иностранной валютой в течение рабочего дня

г) все операции, осуществляемые только с чеками в иностранной валюте в течение рабочего дня

**30. При работе с иностранной валютой уполномоченный банк должен работать:**

а) может не работать с монетой иностранных государств

б) с монетой иностранных государств

в) может не работать с монетой иностранных государств только при получении разрешения на это от Банка России

г) может не работать с монетой иностранных государств, если это указано у него в Уставе

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	в	11	в	21	б
2	г	12	а	22	в
3	б	13	б	23	в
4	в	14	а	24	б
5	б	15	в	25	в
6	б	16	в	26	г
7	а	17	а	27	а

8	г	18	б	28	б
9	а	19	а	29	б
10	в	20	г	30	а

## **VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА**

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и календарно-тематическим планом

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).