

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Педагогический колледж экономики и права»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

на тему:

**«Автобиография. Основные правила  
написания»**



Составитель:  
**Расулова  
Санжа  
Эмирбековна**

Дербент

## Пояснительная записка

Методическое пособие поможет студенту и выпускнику в написании автобиографии. Чтобы устроиться на хорошую работу, необходимо, чтобы вами была предоставлена работодателю качественно написанная автобиография. Для работодателя очень важна история вашей жизни, чтобы определиться, можно ли вам доверять, поэтому вы должны изложить лучшие стороны своей жизни на листе с заголовком «Автобиография».

В написании статьи использовались материалы из сети интернета и библиотеки КЦСТ (*Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений. профессионального образования*).

## ВЕДЕНИЕ

Автобиография – это описание человеком в произвольной форме основных этапов его жизни. Автобиография, так же, как и характеристика, необходима при приёме на работу. Также она может понадобиться для военкомата или при поступлении на учебу.

Как написать автобиографию?

Пишется автобиография от руки на листе бумаги формата А4, можно оформить её на специальном бланке. Форма изложения – повествовательная, от первого лица единственного числа.

Чтобы правильно написать автобиографию, необходимо придерживаться основной структуры:

- название документа;
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата и место рождения;
- образование (место и период учебы, присвоенная квалификация и специальность);
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и занимаемая должность; • □ награды, грамоты;
- семейное положение;
- сведения о родителях и ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы / учебы и адрес проживания);
- дата составления автобиографии;
- личная подпись.

Чтобы устроиться на хорошую работу, необходимо, чтобы вами была предоставлена работодателю качественно написанная автобиография. Для работодателя очень важна история вашей жизни, чтобы определиться, можно ли вам доверять, поэтому вы должны изложить лучшие стороны своей жизни на листе с заголовком «Автобиография».

В этой публикации я хочу дать вам образец или пример написания автобиографии для устройства на работу. Хочу показать пример, как пишется грамотная и толковая автобиография с психологической точки зрения, чтобы она кратко и лаконично освещала вас как надежную и перспективную личность, которой можно доверять ответственную работу. А также предлагаю вам для удобства бесплатно скачать образец / пример.

Итак, что же такое автобиография? Автобиография – это собственноручное описание вашей жизни от вашего рождения до настоящего момента. В ней не столько важны полностью все хронологические данные вашей жизни, сколько косвенное описание вашего внутреннего мира, что невозможно показать в резюме или, к примеру, в характеристике. Эмоционально расположить к вам работодателя может именно автобиография, поэтому не пренебрегайте ней даже в том случае, когда от вас не требуют её написания при поступлении на ту или иную работу. Автобиография обязательно составляется при приеме на работу госслужащего.

Изучив мой образец и пример написания автобиографии для поступления на работу, вы сможете качественно преподнести информацию о себе потенциальному работодателю, которому более важно не то, что вы напишете, а то, как вы напишете эту информацию. Ваша судьба, как говорится, в ваших руках. Первое впечатление весьма важно (по одежке встречают), поэтому покажите ваше лицо будущему начальству или руководству с лучшей стороны при помощи очень важного инструмента, которым является автобиография. Мое любимое выражение: «Главное – все правильно рассказать!» И тогда успех у вас в кармане! А в этом вам может помочь именно качественно составленная автобиография!

Что представляет собой грамотная, качественная автобиография?

Вы должны понимать, что у начальства нет времени читать большой объем информации, поэтому лучше всего, если ваша автобиография будет объемом в один лист формата А4 и представлять собой информацию, изложенную в логической последовательности. Заметьте, ваша автобиография поможет вам и при устном собеседовании, так как будет являться неким конспектом, заранее подготовленным, что значительно поможет справиться как с волнением при собеседовании, так и придаст вам определенный шарм кое- что значащего в этой жизни человека.

Так же вы должны понимать и то, что, возможно, вашу автобиографию будут изучать психологи, работники СБ (службы безопасности), графологи или другие специалисты. Это зависит от того, на какую работу вы устраиваетесь. Поэтому будьте готовы к тому, что ваша автобиография должна будет писаться вами вручную в присутствии менеджера по персоналу, а не подаваться в готовом распечатанном виде. Однако заранее распечатанный вариант у вас обязательно должен быть при себе!

Изучая автобиографию, работодатель имеет возможность оценить следующие ключевые моменты:

- уровень грамотности (документ пишется от руки);
- общекультурный уровень;
- владение коммуникативными навыками;
- семейное положение.

При составлении автобиографии можно делать акцент на наиболее важных для потенциального работодателя моментах, связанных с профессиональными или личностными чертами. Другие же, наименее важные, называть вскользь либо вовсе не упоминать.

С текстом автобиографии следует работать индивидуально, подстраиваясь под ожидания работодателя.

Дополнительные сведения, которые стоит указать:

- есть ли у вас водительские права;
- имеется ли транспортное средство;
- ваше хобби;
- владеете ли иностранными языками и т. д. Нужна ли фотография?

Требований относительно обязательного включения в структуру документа фотографии кандидата нет. Тем не менее, сегодня это считается правилом хорошего тона, что опять же свидетельствует в пользу автора документа. Причем фотография должна быть удачной, на которой бы вы сами себе нравились. Она не обязательно должна быть строгой, как на паспорт, но достаточно хорошо раскрывать вашу позитивность.

Фотоснимок должен сохранять деловой стиль основного документа:

- нейтральный фон;
- деловая или официальная обстановка;
- строгая официальная одежда (особенно если на предприятии введен дресс-код);
- аккуратная прическа.

Включив в автобиографию фото, кандидат подчеркнет свою открытость и желание следовать всем корпоративным правилам.

Начинают писать автобиографию такими словами: «Я, ФИО, родился...». Чтобы вам легче было составить документ, придерживайтесь плана, указанного выше, если от вас не потребовали написать автобиографию по другим правилам.

