

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю:
Директор ПО АНО ПКЭИП

Л.Д. Джавадова
Приказ № 28/П от « 25 » августа 2023 г.



Рассмотрено:
на заседании Студенческого совета
Протокол № 8 от « 25 » августа 2023 г.
Председатель 

Одобрено:
Решением Общего Собрания учредителей
Протокол № 8 от « 25 » августа 2023 г.

Принято:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от « 25 » августа 2023 г.

Председатель 

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол № 8 от « 25 » августа 2023 г.
Председатель 

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Педагогический колледж экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для применения в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Педагогический колледж экономики и права» (далее – ПО АНО «ПКЭИП»; Положение и Колледж).

1.2. Положение обязательно к применению всеми подразделениями Колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок организации и проведения различных форм контроля знаний обучающихся ПО АНО «ПКЭИП», а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Проверка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместители директора колледжа по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий и преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, защитившие отчет по практике, переводятся на следующий курс.

1.8. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план соответствующего курса, не сдавшие или не сдававшие зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные решением педагогического совета и утвержденные приказом директора Филиала.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки уровня формирования знаний и умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в течение семестра и имеет следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, письменного или устного опроса, оценки выполнения реферата, написание эссе, контрольных работ, домашних заданий, докладов, подготовки презентаций.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы, раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Филиала для анализа освоения обучающимися ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым дисциплинам осуществляется в течение семестра с подведением итогов на конец семестра.

2.9. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости, преподаватели, ведущие аудиторные занятия, проводят не менее двух консультаций (в рамках планового объема часов) для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с учебным планом с целью оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, теоретических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- защита отчета и зачет по учебной практике, производственной практике (по

- профилю специальности);
- защита курсовой работы;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным ППСЗ устанавливается Филиалом самостоятельно.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании семестров в соответствии с учебным графиком в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Филиала и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее двух недель до ее начала.

3.6. На экзаменах могут присутствовать директор Филиала, заместитель директора Филиала по учебной работе, заведующий отделением и председатель цикловой комиссии.

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.9. Обучающимся, не явившимся на экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

3.10. Документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет или экзамен, должны быть предоставлены в первый день появления в колледже.

3.11. Академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся в первый день начала каждого семестра.

3.13. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» допускается не более 2-х раз. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, который проводил экзамен (зачет), или преподавателем, назначенным заместителем директора по учебной работе. Для проведения повторной пересдачи академической задолженности директором Филиала создается комиссия в составе трех преподавателей, которая проводит экзамен в той же форме, в которой он проводился в период сессии.

3.14. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с

выставленной оценкой) для принятия экзамена приказом директора Филиала по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Апелляция на повторную передачу академической задолженности не принимается.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, по представлению заведующего отделением приказом директора отчисляются из Филиала за академическую задолженность.

3.17. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения.

3.18. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Филиала.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. При выборе формы промежуточной аттестации преподаватели руководствуются значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме устного или письменного зачета или экзамена и в форме тестового контроля.

В случае изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров по их завершению (в последнем семестре) планируется проведение экзамена. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, планируется зачет. Также зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- уровень сформированности умения обучающегося использовать уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

4.3. Зачеты.

- Зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины,

междисциплинарного курса.

- При проведении зачета по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля знаний и умений и выполнение установленной рабочей программой всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра по этим дисциплинам и междисциплинарным курсам.
- Зачет (защита отчетов) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику и производственную практику.
- При проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также учебной практике и производственной практике уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»/«незачтено» или оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («не удовлетворительно»).

4.4. Курсовые работы (проекты)

- Подготовка и защита курсовой работы (проекта) (далее - курсовой работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
- Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся.
- Дифференцированная оценка по результатам защиты вносится в ведомость защиты курсовой работы/практики и в зачетную книжку обучающегося.
- Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.5. Практика.

- Оценка качества выполнения программы учебной, производственной практики, включая преддипломную практику, проводится руководителем практики в форме ее защиты обучающимся. Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета, считается имеющим академическую задолженность.

4.6. Экзамены.

- При выборе учебных дисциплин или междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов, наименование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.
- Комплексный экзамен, экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса (первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии) или по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

- Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.
- Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексным экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные учебным планом лабораторные работы, практические задания и курсовые работы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.
- В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.
- Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, соответствующих общекультурным и профессиональным компетенциям.
- Экзаменационные материалы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для комплексного экзамена должны включать: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.
- Экзаменационные билеты утверждаются председателем цикловой комиссии.
- Количество билетов должно быть на 20 процентов больше числа экзаменуемых в учебной группе, а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал, но не более двух семестров.
- Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами, а также с заданиями и задачами для письменных работ запрещается.
- В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. Допускается замена заданий обучающемуся, если он не может ответить на вопросы, но при этом оценка снижается на один балл; на подготовку к ответу дается не более 40 минут.
- На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На проведение письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.
- Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением тех случаев, когда экзаменуемый отвечает не по существу вопроса.
- Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,

комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий; материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется цикловой комиссией.

- Использование источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, попытка общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.
- Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки - только в экзаменационную ведомость.
- По каждому профессиональному модулю планируется квалификационный экзамен, который проводится совместно с представителями работодателей.
- Экзамен по профессиональному модулю проводится после получения обучающимся зачета по практике в период и за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности). Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППССЗ.
- Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с работодателем.
- К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно сдавшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также получившие зачеты по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного модуля.
- К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также получившие зачеты по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) в рамках каждого из модулей.
- В целях подготовки к экзамену по профессиональному модулю обучающийся получает задание, выполнение которого позволяет оценить результаты обучения (освоение вида профессиональной деятельности, уровень сформированности компетенций).
- Экзаменационные задания согласовываются с представителем работодателя.
- Итоговая оценка по профессиональному модулю формируется по результатам экзамена с учетом оценок по междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль.
- В случае проведения экзамена по профессиональному модулю в письменном виде экзаменационные материалы по профессиональному модулю включают: условия выполнения заданий (чем разрешается пользоваться, степени детализации и т.д.); практические (проблемные) задания, направленные на оценку знаний и умений, сформированности профессиональных и общих

компетенций; критерии оценки результатов выполнения заданий.

- На сдачу письменного экзамена по профессиональному модулю предусматривается 4 часа на учебную группу.
- Результаты экзаменов оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- Оценка обучающемуся за устный ответ на вопрос и письменную работу на экзамене выставляется:
 - "отлично", если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения;
 - "хорошо", если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;
 - "удовлетворительно", если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для правильного ответа, допускает отдельные неточности;
 - "неудовлетворительно", если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не может применять полученные знания на практике.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации и утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.