

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом:
Протокол № 06
« 26 » апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «ПКЭИП»
Л. Д. Джавадова
«26» апреля 2024 г.

**Отчет
о результатах самообследования профессиональной
образовательной автономной некоммерческой организации
«Педагогический колледж экономики и права»
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
за 2023 год**

Дербент, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Педагогический колледж экономики и права» (далее Колледж, ПО АНО «ПКЭИП») по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах за 2023 год проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ПО АНО «ПКЭИП». В процессе самообследования проведена оценка ПО АНО «ПКЭИП» на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

Образовательный процесс по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742.

Приоритетными направлениями деятельности колледжа в части реализации образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах за 2023 год являлись:

1. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями работодателей к компетенции специалистов;
2. Организация контроля качества учебного процесса;
3. Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования;
4. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предложениями работодателей, пожеланиями обучающихся и их родителей;
5. Организация контроля за учебным процессом, внедрение в практику преподавателей инновационных технологий обучения, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС СПО);
6. Обеспечение выполнения государственного задания на подготовку специалистов среднего звена посредством повышения эффективности работы колледжа на основе нормативных показателей деятельности колледжа в соответствии с перспективными и текущими потребностями рынка труда;
7. Разработка и внедрение технологий обучения и основополагающих ресурсов образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО на основе использования принципов практикоориентированного (дуального) обучения;
8. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, ориентированного на повышение практикоориентированности обучения;
9. Создание условий для формирования у студентов чувства патриотизма, готовности служению обществу, уважения традиций, неприятия негативных форм поведения;
10. Организация образовательной деятельности, с учетом имеющихся рисков распространения инфекций на территории Российской Федерации.

Состав комиссии по самообследованию по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

| | |
|--------------------------------|--|
| Джавадова Л.Д. | Директор колледжа, Председатель комиссии |
| Казимов Г.Ю. | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Мурсалова С.Ф. | Заместитель директора по учебной работе |
| Насиров Садулла Эйтибарович | Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности |
| Казимова Лиана Лазимовна | Начальник отдела дистанционных технологий |
| Чуб Екатерина Владимировна | Инспектор отдела кадров |

Раздел 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Тип, вид, статус образовательной организации

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права» является учебным заведением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и общеобразовательные программы, направленные на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

Полное наименование на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права».

Полное наименование Колледжа на английском языке: Professional educational autonomous non-profit organization «Pedagogical College of Economics and Law».

Сокращенное наименование на русском языке: ПО АНО «ПКЭИП».

Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании
ОО:

Учредителями Колледжа являются:

1. Джавадова Людмила Джавадмирзоевна, к.ф.н.;
2. Казимова Лиана Лазимовна.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Устав утвержден на Общем собрании учредителей Колледжа (протокол № 3 от 20.11.2020), решение о государственной регистрации принято Управлением министерства юстиции по Республике Дагестан от 27.12.2020.

Документы, подтверждающие право на осуществление образовательной деятельности:

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан № Л035-01227-05/00184547 от 10.12.2021.

ОГРН 1200500009093;

ИНН 00542019837;

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: Приказ №04/1-03-3699/21 от 10.12.2021

Местонахождение (юридический и фактический адрес):

- 1) Почтовый индекс: 368600
- 2) Субъект Федерации: Республика Дагестан
- 3) Город: Дербент
- 4) Улица: Кобякова
- 5) Дом: 32
- 6) Контактные телефоны: 8(928) 973-01-36; 8(928) 505-31-25
- 7) Адрес электронной почты: pker05@mail.ru
- 8) Адрес официального сайта: www.pker.ru

Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные виды деятельности, осуществляемые Колледжем, и виды реализуемых образовательных программ:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ.

Реализация Колледжем основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по

информационному обеспечению структурных подразделений, работников и обучающихся Колледжа.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Республики Дагестан, решениями Учредителей, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами ПО АНО «ПКЭИП».

В соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж обладает автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Колледжа в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПО АНО «ПКЭИП». Колледж самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Колледжа уставным целям осуществляют Учредители.

Образование в Колледже представляет собой единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

В соответствии с действующим законодательством Колледж обеспечивает реализацию права на образование гражданам России, иностранным гражданам и лицам без гражданства независимо от пола, расы, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, здоровья, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, в том числе, лицам с ограниченными возможностями.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. С Директором Колледжа заключается трудовой договор.

Директор осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, реализацию в полном объеме образовательных программ, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления относится Педагогический совет.

Педагогический совет Колледжа – коллегиальный, организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Колледжа и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических (научно-педагогических) работников Колледжа. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в течение месяца. Председателем Педагогического совета является директор.

Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета и отвечает за ведение протокола заседания Педагогического совета. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Колледжа.

К работе Педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует

не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже созданы Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПО АНО «ПКЭИП» на принципах демократичности, открытости, нравственности, гуманизма, патриотизма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления, с учетом социальной роли Колледжа в подготовке профессиональных кадров.

Миссия Колледжа

В 2023 году ПО АНО «ПКЭИП» осуществлял свою деятельность на основании плана работы ПО АНО «ПКЭИП» в соответствии со следующими целями и задачами:

- проведение модернизации реализуемых образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- продолжение работы по совершенствованию нормативной базы Колледжа;
- проведение внутренних мониторингов качества образовательной деятельности, в рамках системы внутренней оценки качества образования;
- создание банка методического материала (лекций, тестов) для внедрения в учебный процесс дистанционных образовательных технологий;
- повышение педагогического мастерства преподавателей по реализации электронного обучения в учебном процессе;
- осуществление перехода на эффективную контрактную систему оплаты труда;
- активизация научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся;
- совершенствование форм и методов профориентационной работы структурных подразделений в образовательных учреждениях Республики;
- создание условий для формирования у студентов чувства патриотизма, готовности служению обществу, уважения традиций, неприятия негативных форм поведения;
- сохранение контингента обучающихся;
- развитие материально-технической базы для организации эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности студентов;
- планирование и реализация мероприятий по лицензированию и аккредитации, внесение предложений о возможности лицензирования новых образовательных программ;
- организация работ по подготовке комплектов документов и сопровождение процедуры аккредитации образовательных программ;
- повышение эффективности деятельности Колледжа в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- формирование привлекательного имиджа педагога и направленности учащихся на педагогическую профессию;
- повышение привлекательности и эффективности работы страницы абитуриента на веб-сайте Колледжа;
- внедрение дистанционных образовательных технологий;
- интеграция образовательных программ СПО, активная работа с работодателями по изменению учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, практик, итоговых аттестаций в соответствии с формируемыми компетенциями, том числе в рамках сетевого и кооперированного обучения;

- наращивание востребованности Колледжа на российском и международном рынке образовательных услуг;

- компетентностно-ориентированная подготовка кадров к конкурентоспособной инновационной профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты по данному направлению связаны с совершенствованием образовательной деятельности Колледжа, повышением эффективности взаимодействия с работодателями: Министерством образования Республики Дагестан, Министерством по делам молодежи РД, органами, осуществляющими управление в сфере образования, руководителями образовательных учреждений и организаций по целевой подготовке на основе заключения соглашений о трудоустройстве; организацией профориентационной работы, участием в приоритетных проектах развития региона, усилению информационной насыщенности сайта Колледжа, профессионально-общественной аккредитации не менее трех основных образовательных программ; максимальной интеграции с колледжами и школами в рамках сетевого обучения.

ПО АНО «ПКЭИП» сумел обеспечить:

- интенсивное устойчивое развитие общества с рыночной экономикой, основанное на знаниях, удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, направлять свои усилия на культурное и экономическое процветание Республики Дагестан;

- Колледж видит свою роль в сохранении, накоплении и приумножении нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- усовершенствование дистанционного обучения в Колледже позволит обеспечить дополнительный прием студентов из стран ближнего зарубежья и других республик России.

- сохранение лучших традиций отечественного педагогического образования.

Миссия Колледжа состоит в развитии наук, технологий, реализации конкурентных образовательных программ в сфере прикладного применения социально-гуманитарного знания. ПО АНО «ПКЭИП» – современный инновационный Колледж, призванный развивать социально-ориентированные профессии и содействовать приобретению целого ряда актуальных профессиональных компетенций, обеспечивая высокую конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда Дагестана и России.

Высокий интеллектуальный потенциал сотрудников и студентов Колледжа позволяет развивать сотрудничество с предприятиями, образовательными учреждениями и профессиональными сообществами по всем направлениям деятельности.

Усилия руководства и всего коллектива Колледжа направлены на повышение эффективности системы управления.

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.

Цель: завоевание лидирующих позиций в регионе в подготовке специалистов путем повышения качества системы образования за счет широкого внедрения новых информационных технологий и усиления интеграции учебного процесса и научных исследований.

Задачи в области образовательной деятельности, качества подготовки специалистов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- развитие эффективной инновационной среды, обеспечивающей взаимодействие сектора исследований и разработок с образовательными, научно-исследовательскими учреждениями региона;

- организация и проведение традиционных для Колледжа научных мероприятий, повышающих престиж научной деятельности (методологические семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, выставки достижений, презентации и др.);

- обеспечение качества образовательного процесса учебными изданиями, отвечающими требованиям ФГОС;

- развитие и внедрение дистанционных образовательных технологий;
 - целенаправленное внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (гуманизация и фундаментализация знания, индивидуализация обучения, стимуляция саморазвития личности и её адаптация к профессиональной деятельности), информационных технологий;
 - разработка и внедрение инструментария оценки качества профессиональной подготовки студентов, деятельности преподавателей;
 - разработка системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
 - обновление содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
 - открытие новых направлений в рамках имеющихся укрупненных групп специальностей и специальностей;
 - широкое использование инновационных технологий по ряду дисциплин;
 - повышение уровня компьютеризации учебного процесса по всем специальностям;
 - усиление исследовательского характера курсовых работ по всем специальностям;
 - расширение тематики ВКР по всем специальностям;
 - привлечение специалистов-практиков к преподаванию дисциплин;
 - увеличение фонда электронных изданий;
 - увеличение финансирования на приобретение учебно-методической литературы с целью приведения показателей книгообеспеченности учебной литературой в соответствии с нормативами;
 - регулярное обновление литературы и своевременное обеспечение учебного процесса периодическими и специальными изданиями;
 - широкое использование тестовых заданий для промежуточного и текущего контроля знаний студентов:
 - активизация работы ПЦК, обеспечивающих преподавание дисциплин по написанию и изданию учебных пособий с грифами УМО и Министерства образования и науки РФ;
 - совершенствование структуры управления учебно-методической работой в Колледже и в ПЦК;
 - продолжение работы с органами труда и занятости населения области.
- Задачи в области социально-воспитательной работы со студентами по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:
- реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа;
 - развитие системы целевой подготовки студентов по заказам предприятий, организаций;
 - участие в мероприятиях антиэкстремистского и антитеррористического содержания;
 - участие в проектах Министерства по делам молодежи РФ;
 - участие в общереспубликанских мероприятиях;
 - эффективные системы привлечения абитуриентов и трудоустройства выпускников;
 - воспитание нового поколения социально активных молодых учителей, обладающих потенциалом для успешной профессиональной социализации;
 - адресная работа с выпускниками, а также различных социальных и целевых групп.
 - поиск и внедрение новых технологий, форм и методов социально-воспитательной работы;
 - обеспечение социально-воспитательного процесса нормативными документами и методическими материалами, адаптированными к условиям Колледжа;
 - развитие материально-технической базы и объектов Колледжа, предназначенных для организации социально-воспитательной деятельности;
 - развитие волонтерского движения студентов обучающихся по программам

среднего профессионального образования «Доброе сердце».

Задачи в области кадровой политики

- выполнение лицензионных и аккредитационных требований по качественному составу преподавательских кадров.

В настоящее время в ПО АНО «ПКЭИП» функционируют 2 предметно-цикловые комиссии: психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин и естественнонаучных, социально-экономических дисциплин.

Задачи в области развития материально-технической базы:

- развитие материально-технической базы Колледжа для выполнения задач, стоящих перед Колледжем в области образовательной деятельности и социально-воспитательной работы.

- создание современного кампуса по международным стандартам с комфортными безопасными условиями обучения студентов и работы сотрудников и педагогических работников;

- постоянное пополнение и планомерное обновление информационной среды Колледжа современными персональными компьютерами и оборудованием, учебной и учебно-методической литературой, том числе на электронных носителях в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями;

- модернизация и развитие информационных систем, материально-технического комплекса Колледжа, обеспечение штатного режима и эксплуатации объектов капитального строительства Колледжа и их инженерно-технических систем.

В 2023 году продолжено материально-техническое обновление ресурсной базы Колледжа, способствующее повышению качества современной инфраструктуры. Закуплено современное оборудование для оснащения аудиторий Колледжа.

ПО АНО «ПКЭИП» - это современное, перспективное, динамично развивающееся профессиональное образовательное учреждение. Колледж видит свое предназначение в подготовке профессионально компетентных, конкурентоспособных специалистов, умеющих трансформировать приобретенные знания в инновационные технологии, разделяющих ценности, необходимые для жизни в демократическом обществе, обладающих гражданскими, профессиональными, социальными и личностными компетенциями.

Предметом деятельности колледжа является: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для достижения цели деятельности колледж осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основного общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Вывод:

Анализ результатов нормативно-правовой базы и системы управления показал, что правовое обеспечение образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Устав колледжа соблюдается и соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Имеются в наличии необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и федеральных государственных образовательных стандартов. Планируемые результаты отражают концепцию дальнейшего развития колледжа как динамично развивающегося учреждения, отвечающего личностным

запросам и профессиональным интересам обучающихся, потребностям экономики региона в специалистах среднего звена.

1.2 Система управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации Республики Дагестан, Уставом Колледжа, системой менеджмента качества.

Высшим органом управления Колледжем являются его Учредители. Отношения между Колледжем и Учредителями регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и договорами между ними.

Компетенции Учредителей Колледжа по управлению деятельностью Колледжа определяется законодательством Российской Федерации.

К исключительной компетенции Учредителей относится:

- 1) внесение изменений в устав Колледжа и утверждение его в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- 3) надзор за деятельностью Колледжа, осуществление контроля за выполнением Колледжем уставных задач и расходованием денежных средств в соответствии с Уставом;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- 5) наделение Колледжа имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;
- 6) дача согласия на пользование Колледжем банковским кредитом;
- 7) контроль деятельности должностных лиц Колледжа, заслушивание их отчетов;
- 8) принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- 9) назначение Директора Колледжа, досрочное прекращение его полномочий;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- 11) реорганизация и ликвидация Колледжа

В организационной структуре Колледжа выделены структурные подразделения, планирующие, организующие и контролирующие образовательный процесс, структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, а также вспомогательные подразделения.

Управление колледжем построено на сочетании демократических принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

В данной системе присутствуют и гармонично сочетаются как «вертикальные», так и «горизонтальные» связи. Система управления сочетает в себе централизацию и децентрализацию, что обеспечивает совместную деятельность участников образовательного процесса и позволяет осуществлять эффективное руководство Колледжем.

Единоначалие в управлении связано с управленческой деятельностью директора, назначенного в установленном порядке Учредителем, который несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, реализацию в полном объеме образовательных программ, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Колледжа:

1) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, локальные нормативные акты Колледжа;

2) издает приказы, распоряжения;

3) заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с Уставом ПО АНО «ПКЭИП» и законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений Учредителя;

6) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) открывает расчётные и валютные счета в банках в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

8) выдает доверенности, заключает договоры;

9) назначает заместителей;

10) организует работу по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

11) может принять к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа.

Часть своих полномочий директор делегирует заместителям, возглавляющим соответствующие направления деятельности колледжа, а также заведующим подразделениями.

Коллегиальность в управлении осуществляют созданные в колледже советы и комиссии:

1. Общая конференция работников и обучающихся;

2. Педагогический совет;

3. Совет родителей;

4. Совет учредителей;

5. Студенческий совет;

6. Совет трудового коллектива;

7. Цикловые комиссии;

8. Приемная комиссия.

Комиссии и советы созданы для оперативного решения задач. Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу, а также позволяет колледжу находиться в режиме развития.

Вопросы управления структурными подразделениями, порядок их деятельности регламентируются Положениями, утвержденными приказами директора на основании решений, принятых общим собранием, советом учредителей, педагогическим советом, а также студенческим советом и советом родителей. Принятые локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы не противоречат действующему законодательству.

Управление колледжем осуществляется на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, иных нормативно-правовых и распорядительных документов, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

В колледже на каждое должностное лицо разработаны должностные инструкции, в которых должностные обязанности соответствуют требованиям трудового законодательства и педагогической целесообразности, определяются в соответствии с

типовыми квалификационными требованиями (характеристиками) и согласованы на педагогическом советом.

Сводная номенклатура дел составляется инспектором по кадрам на основе номенклатуры дел структурных подразделений при методической помощи представителя руководств по качеству и утверждается директором.

После утверждения сводной номенклатуры дел подразделения колледжа получают выписки из соответствующих ее разделов для использования в работе.

Документация в зависимости от содержания распределяется по делам (папкам).

Дела в колледже формируются, как правило, децентрализованно, т.е. в структурных подразделениях.

Общее руководство колледжем осуществляет – совет учредителей, действующий на основании Положения. Заседания совета учредителей проводятся в соответствии с регламентом его работы. Председателем совета, согласно Уставу, является директор колледжа.

Одним из коллегиальных органов в решении вопросов управления образованием и воспитанием в колледже является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники и администрация колледжа. Педагогический совет действует на основании Положения «О педагогическом совете» и рассматривает основные вопросы образовательной деятельности колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся регулярно в соответствии с планом его работы и фиксируются в протоколах педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) утверждение образовательных программ;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
- 5) принятие решений об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания (порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- 6) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 7) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях Колледжа, предложений в проект устава Колледжа в новой редакции.

Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Состав педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора. В него входят педагогические работники, руководители подразделений колледжа, администрация.

В состав методического совета входят заместитель директора, председатели цикловых комиссий, методисты. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Планы работы утверждаются директором колледжа.

Методическая работа осуществляется через работу цикловых комиссий. Цикловые комиссии руководствуются Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; основными профессиональными образовательными программами, локальным и нормативными актами учреждения.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения заседаний, а также их состав определяются приказом директора колледжа.

Основные направления деятельности цикловых комиссий призваны обеспечивать реализацию требований ФГОС СПО, совершенствование качества подготовки обучающихся.

Система менеджмента качества обеспечена основной документацией: «Руководство по качеству», должностные инструкции и т.д.

Для руководства и работников Колледжа система менеджмента качества является главным помощником в ежедневной работе.

Система менеджмента качества ориентирует Колледж не только и не столько на результат деятельности, сколько на создание системы обеспечения этого результата.

В соответствии с этими требованиями и применительно к профессиональной образовательной организации, какой является колледж, система менеджмента качества охватила все направления деятельности (образовательную, управленческую, административно-хозяйственную, воспитательную, информационную, методическую).

На сегодняшний день можно говорить о следующих результатах внедрения Системы менеджмента качества в Колледже.

1. Наличие четкой организационной структуры управления, обеспечивающей наглядность управленческих процессов. Это означает распределение и децентрализацию ответственности, а также целесообразное делегирование полномочий руководства высшего и среднего звена управления работникам и колледжа.

2. Наличие документально оформленной системы менеджмента качества, охватывающей все основные виды деятельности колледжа, обеспечивающей гибкость основных процессов в соответствии с требованиями потребителей и заинтересованных сторон.

3. Наличие системы внутренних аудитов качества как инструмента контроля и непрерывного совершенствования СМК.

4. Соответствие образовательных услуг колледжа существующим требованиям нормативно-законодательных актов в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Наличие обратной связи с внешними (работодателями) и внутренними (студентами) потребителями колледжа.

Планирование образовательной деятельности колледжа осуществляется на основе направлений развития среднего профессионального образования на федеральном и региональном уровне, целевых программ по направлениям деятельности, а также ежегодно проводимого анализа работы педагогического коллектива.

В колледже разработаны и успешно реализуются различные программы:

- программа по обеспечению безопасности образовательного учреждения;
- концепция воспитательной деятельности;
- комплексная целевая программа по созданию системы здоровьесбережения в образовательном пространстве ПО АНО «ПКЭИП»;
- программа адаптации обучающихся первого курса;
- программа профилактик и правонарушений и безнадзорности;
- профилактика употребления психоактивных веществ в образовательном пространстве ПО АНО «ПКЭИП»
- программа воспитания и социализации обучающихся;
- профилактика экстремизма в студенческой среде;
- программа организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ПО АНО «ПКЭИП».

В настоящее время образовательная деятельность колледжа в том числе, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, осуществляется на основе Программы развития, которая определяет основные цели, направления, целевые показатели и перспективы развития ПО АНО «ПКЭИП».

Все действующие в колледже программы разрабатывались на основе анализа целей

и задач модернизации российского образования, современного состояния и тенденций развития образовательной среды России и региона, основных нормативно-правовых документов, определяющих функционирование образовательных учреждений профессионального образования, актуального состояния ПО АНО «ПКЭИП».

Разработка программ ПО АНО «ПКЭИП» строилась на основе принципов личностно-ориентированного обучения, компетентностного, проектного, системного подходов к осуществлению образовательного процесса колледжа.

Состояние делопроизводства и качество ведения документации соответствует нормативно-правовым документам, определяющим деятельность колледжа.

Выводы:

Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

2.1 Реализуемые основные образовательные программы

Реализация образовательных программ в отчетный период осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762. Формы обучения, реализуемые в колледже – очная, заочная.

Объем, содержание, планируемые результаты образовательной деятельности, организацию педагогических условий, формы аттестации в Колледже определяют образовательные программы среднего профессионального образования.

Образовательные программы Колледжа направлены на создание для обучающихся условий приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности компетенций, опыта деятельности, подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на 30.12.2023 года составило 429 человек, в том числе, по очной форме обучения – 10 человек, по заочной форме обучения – 419 человек.

В 2023 году с целью регламентации образовательной деятельности были разработаны и утверждены приказом директора Колледжа следующие локальные нормативно-правовые акты:

1. Положение о документообороте
2. Положение о делопроизводстве
3. Положение об обработке и защите персональных данных
4. Положение об официальном сайте
5. Положение о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов
6. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
7. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
9. Положение об организации учебного процесса (образовательной деятельности) по образовательным программам среднего профессионального образования
10. Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
11. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
12. Положение о порядке составления, реализации и контроля учебных расписаний по образовательным программам СПО
13. Положение об организации процедуры промежуточной аттестации
14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
15. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
16. Положение об условиях обучения и работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
17. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися
18. Положение об условиях приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг

19. Положение об организации учебно-методической работы
 20. Положение об оплате труда
 21. Положение о системе наставничества педагогических работников
 22. Положение о порядке организации практической подготовки обучающихся
 23. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников
 24. Положение о студенческом совете обучающихся
 25. Положение о научно-методическом совете
 26. Положение о педагогическом совете
 27. Положение об организации деятельности предметных экзаменационных комиссий
 28. Положение об организации деятельности предметных цикловых комиссий
 29. Положение о порядке разработки и утверждения должностных инструкциях сотрудников
 30. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)
 31. Положение о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников
 32. Положение о гражданской обороне (ГО)
 33. Положение о порядке разработки Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 34. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
 35. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся
 36. Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена
 37. Положение о режиме занятий обучающихся
 38. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
 39. Положение о студенческом билете
 40. Положение об общем собрании работников и обучающихся
 41. Положение об оформлении зачетной книжки
 42. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 43. Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 44. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
 45. Положение об аттестации педагогических работников с целью установления соответствия требованиям, предъявленным к квалификационной категории по занимаемой должности
 46. Положение об аттестации руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности
 47. Положение об аттестационной комиссии
 48. Положение об организации учебного процесса на отделении заочного обучения
 49. Порядок разработки и утверждения образовательных программ
 50. Правила внутреннего распорядка обучающихся
 51. Правила внутреннего трудового распорядка работников
- Обучение ведется на условиях полного возмещения затрат на обучение на основании договоров с юридическими и физическими лицами.
- Колледж реализует следующие образовательные программы:

Основные программы профессионального обучения: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

Таблица. Основные профессиональные образовательные программы ППСЗ

| | |
|----------|----------------------------------|
| 38.02.07 | Банковское дело |
| 43.02.10 | Туризм |
| 44.02.01 | Дошкольное образование |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах |

Вывод:

Анализ представленных к самообследованию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебных планов показал их соответствие действующим Федеральным государственным образовательным стандартам по структуре, соотношению объемов часов и перечню дисциплин (модулей).

Реализуемые в колледже образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности города Дербента и Республики Дагестан.

2.2. Характеристика контингента обучающихся

Списочный состав студентов колледжа на 30.12.2023 всего – 429 человек.

Контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам (на 30.12.2023 г.) представлен в таблице:

| № п/п | Наименование образовательной программы | 2022 г. | 2023 г |
|-------|--|------------|------------|
| 1 | Образовательная программа основного общего образования | 0 | 0 |
| 2 | Образовательная программа среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 229 | 429 |
| 3 | Образовательная программа профессиональной подготовки | 0 | 0 |
| | ИТОГО | 229 | 429 |

Количественные изменения контингента обучающихся по уровням образования за отчетный период представлены в таблице:

| № п/п | Наименование образовательной программы | Кол-во на 01.01.2023 | Кол-во отчисленных чел. | Количество зачисленных переводом или по др. причинам | Вновь принято, чел. | Выпуск, чел. | Кол-во на 30.12.2023 |
|-------|--|----------------------|-------------------------|--|---------------------|--------------|----------------------|
| 1 | ООП основного общего образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ППССЗ | 229 | 4 | 9 | 195 | 0 | 429 |
| 3 | ППКРС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | ПО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО | | | | | | |

В Колледже действует система единых педагогических требований по вопросам учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий, регламентируемая следующим составом локальных нормативных актов:

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов: в ведомостях посещаемости старостами групп фиксируются сведения, достоверность которых

подтверждается классными руководителями групп и контролируется заведующими отделений. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам, которые предоставляются кураторами в учебную часть еженедельно. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа куратора со студентом с оформлением объяснительной записки.

По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заведующей по учебной работе, инструктивно-методических совещаниях преподавателей, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в Колледже применяются устная благодарность, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор, обсуждение на совещании учебной части, постановка на педагогический учет, обсуждение на педсовете.

В работе широко применяются формы групповых индивидуальных бесед со студентами и их родителями, сотрудничество кураторов и заведующих отделениями колледжа.

В настоящее время в Колледже совершенствуются формы организации учебной работы с первокурсниками, что позволяет сократить адаптационный период у студентов первого года обучения. Специалисты социально-психологической службы колледжа совместно с классными руководителями групп и заведующими отделениями проводят со студентами индивидуальные консультации, рекомендуют преподавателям наиболее приемлемые формы организации самостоятельной работы студентов, планируют проведение мероприятий, направленных на повышение интереса студентов к результатам учебной деятельности.

2.3 Организация профориентационной работы

Управление процессами поступления в Колледж обеспечивается деятельностью приемной комиссии.

Прием в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ПО АНО «ПКЭИП» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж.

Правила приема ежегодно пересматриваются Советом учреждения и утверждаются директором. Имеются приказы о создании приемной и апелляционной комиссий. Издаются приказы о зачислении студентов, оформляется поименная книга обучающихся.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

В условиях конкуренции возрастает роль профориентационной работы. Набору абитуриентов способствует активная деятельность коллектива колледжа по рекрутингу среди населения Республики Дагестан.

Колледж систематически проводит мероприятия: еженедельные профориентационные встречи и внеурочная деятельность в рамках соглашений со школами, выездные профориентационные мероприятия в школах, участие представителей колледжа и в родительских собраниях в школах, экскурсии учащихся школ города Дербента, проведение Дня открытых дверей, участие в образовательных выставках и форумах.

По итогам работы приемной комиссии принято всего 195 человек:

В т.ч.:

– на заочную форму обучения – 195 чел., из них 142 человек – на базе основного

общего образования по программам СПО; 53 человека - на базе среднего общего образования.

Динамика выполнения цифр приема по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлена в таблице.

Таблица – цифры приема по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

| Наименование ОПОП | Форма обучения | 2022-2023 | | | | | | 2023-2024 | | | | | | Динамика, +,- |
|----------------------------------|----------------|--------------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|--------------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|------------|---------------|
| | | Контрольные цифры приема | | Количество заявлений | | Фактически зачислено | | Контрольные цифры приема | | Количество заявлений | | Фактически зачислено | | |
| | | На базе ОО | На базе СО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | На базе ОО | |
| Преподавание в начальных классах | очная | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | + |
| | заочная | 75 | 50 | 40 | 27 | 40 | 27 | 75 | 50 | 55 | 18 | 55 | 18 | - |

При приеме в Колледж по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Приемная комиссия осуществляла контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия обращалась в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Колледж вносил в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения.

По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего колледжа. Задача педагогов – сохранить контингент и качественно подготовить их по образовательным программам.

2.4 Качество подготовки обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Оценка качества образования включает в себя оценку качества образования в Колледже и со стороны внешней среды, т.е. оценку потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества, и внутреннюю оценку качества системы образования колледжа.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в Колледже различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в Колледже базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого

регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В Колледже сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых (работ) проектов, итоговая аттестация в форме защиты дипломных проектов/работ и проведения демонстрационных экзаменов).

Обучение студентов в Колледже осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе которых разработаны образовательные программы (ОП) по специальностям базовой и углубленной подготовки.

ОП СПО представляет собой совокупность документов, которые определяют содержание профессионального образования соответствующего уровня и направления в Колледже.

Содержание ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах процесс их разработки в Колледже регламентированы стандартом организации (документация системы менеджмента качества) - Методической инструкцией «Разработка основных профессиональных образовательных программ».

Разработанные ОП СПО включают:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный план

5.3 Рабочие программы

5.4 Программы учебной и производственной практик

5.5 Рабочая программа воспитания

5.6 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Организация воспитания обучающихся

6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1 Формирование оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Требования к уровню подготовки выпускника составлены на основании требований ФГОС специальностей (профессий) с учетом дополнительных требований, определенных колледжем и согласованных с работодателем.

Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям, а так же на основании законодательных и нормативных

документов и рекомендаций.

Учебные планы имеют все необходимые согласующие и утверждающие подписи.

По всем видам практик, учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны рабочие программы.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Образовательные программы выполняются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

По объему программы выполнены на 100%.

Содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, реализуемое на занятиях, лекциях, семинарах, курсовом проектировании выполняется на 100%.

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу колледжа лабораторным оборудованием.

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

Результаты государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ПО АНО «ПКЭИП» не проведена из-за отсутствия выпуска в 2023 г.

2.5 Организация деятельности по инклюзивному образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Контингент обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 30.12.2023 по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: 0 чел.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки РФ от 03.18.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащённости образовательного процесса» в колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.6 Востребованность и трудоустройство выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Государственная итоговая аттестация по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ПО АНО «ПКЭИП» не проведена из-за отсутствия выпуска в 2023 г.

2.7 Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В настоящее время в условиях модернизации экономики, развития гражданского общества и активного включения его в инновационные процессы, особенно важной становится роль учреждений среднего профессионального образования.

Сегодня работодатель заинтересован в работнике, который обладает профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, и общими компетенциями, включающими способность

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, анализировать рабочую ситуацию, нести ответственность за результаты своей работы, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Кроме того, все больше работодателей предъявляют требования и к таким личностным качествам работников как: коммуникабельность, воспитанность, дисциплинированность, ответственность, умение вести здоровый образ жизни. Анализ вновь прибывшего контингента показывает, что значительную часть современных подростков отличают изменения ценностных ориентаций, общественная пассивность, наличие вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие). У молодых людей отсутствует опыт участия в социально-общественной жизни.

Концепция воспитательной деятельности колледжа представляет собой совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы в колледже.

Основная цель воспитательной деятельности колледжа – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций.

Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив колледжа, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности обучающегося;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди обучающихся, так и между обучающимися и преподавателями);
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности обучающегося;
- создание эффективной среды воспитания;
- развитие студенческого самоуправления.

Основными задачами воспитательной работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в колледже являются:

- создать благоприятный социально-психологический климат, комфортную социокультурную среду для профессионального, личностного развития и самореализации студентов;
- воспитать у студентов духовно-нравственные качества и нормы поведения;
- сформировать патриотическое сознание и поведение студентов, активную гражданскую позицию;
- повысить культурный уровень и эстетический вкус студенчества, культуру поведения, речи и общения;
- укрепление лучших традиций, существующих в Колледже, направленных на воспитание у студентов представлений о высоком статусе студента, на развитие творческого начала личности;
- развитие волонтерского движения;
- развитие культуры межнационального общения, воспитания толерантного сознания и профилактика экстремизма в молодежной среде;
- стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию малой Родины и страны в целом;
- организовать позитивный досуг студентов колледжа, развить творческий потенциал юношей и девушек, приобщить их к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечь в творческие коллективы колледжа;
- создавать и совершенствовать условия для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивающие универсальную безбарьерную среду, с целью обеспечения системы успешного профессионального самоопределения и социальной

адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

–обеспечить психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в особом внимании со стороны педагогического коллектива колледжа;

–сформировать у выпускников колледжа принципы и навыки здорового образа жизни;

–провести комплекс профилактических мероприятий по предупреждению аддикций, любых проявлений национализма и экстремизма, других видов асоциального поведения студентов, вовлечь студентов спортивные кружки и секции;

–развить органы студенческого самоуправления: привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности студентов колледжа, обучение студенческого актива основам управления, развитие студенческих инициатив и лидерских качеств, волонтерского движения;

–сформировать корпоративную культуру колледжа, определяющую систему ценностей, объединяющих студентов, сотрудников и преподавателей колледжа для достижения общих целей;

–Воспитательная работа в ПО АНО «ПКЭИП» является неотъемлемой составляющей образовательного процесса и представляет собой целостную систему деятельности, направленную на создание необходимых условий для развития личности будущего специалиста, способного к проявлению социальной зрелости, гражданской активности, самостоятельной адаптации в профессиональном сообществе и основана на традициях, сложившихся в ПО АНО «ПКЭИП». Воспитательная система ПО АНО «ПКЭИП» охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь студентов, их деятельность и общение за пределами учреждения, направленные на обеспечение возможно более полного, всестороннего развития личности, формирования его самостоятельности и ответственности, гражданского становления. Наличие воспитательной системы, выполняющей консолидирующую роль, дает возможность более качественно заниматься вопросами, связанными с подготовкой конкурентоспособных специалистов в новой социально- экономической реальности;

–Сегодня модернизация российского образования требует использование современных методов в организации образовательного процесса. Возрастающий в педагогическом сообществе интерес к идеям индивидуализации и открытости образования обозначил необходимость новых подходов и в воспитании будущего специалиста.

Система воспитательной работы в Колледже направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, а также на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и, коллектива обучающихся колледжа:

Согласно распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» выделяются следующие ключевые ориентиры системы воспитательной работы, заданные стратегией развития воспитания (направления):

- Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- Гражданско-патриотическое;
- Спортивное и здоровьесориентирующее;
- Экологическое;
- Культурно-творческое;
- Студенческое самоуправление;
- Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).

Необходимо уделить особое внимание работе по сохранению контингента и особенно индивидуальной работе со студентами и обучающимися, пропускающими занятия.

В колледже среди студентов и обучающихся было проведено анкетирование, по результатам которого был составлен социальный паспорт.

Таблица-Динамика показателей за период 2022-2023 годы по всем реализуемым образовательным программам

| Наименование | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--------|---------|
| Количество обучающихся | 229 | 429 |
| Гендерный состав юноши/девушки | 148/81 | 240/189 |
| Возрастной состав | | |
| 15-17лет | 66 | 111 |
| 18-20лет | 36 | 97 |
| от 21-23 | 21 | 43 |
| старше 23 | 106 | 178 |

Взаимодействие семьи и колледжа значительно обогащает воспитательную деятельность.

Формами взаимодействия классного руководителя с родителями являются:

1. индивидуальные консультации;
2. психолого-педагогическое просвещение;
3. дни открытых дверей, родительские собрания на темы правовой и нравственной культуры;
4. проведение неформальных встреч родителей, студентов, педагогов, администрации колледжа.

Проведено четыре заседания родительского Совета. В группах в течение года также проводились родительские собрания.

Студенческое самоуправление.

В студенческом самоуправлении заключены большие потенциальные возможности для совершенствования профессионального образования, объединения для этого созидательных усилий студентов, преподавателей, родителей, работодателей. Участие в студенческом самоуправлении – это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Цели студенческого самоуправления.

1. Создание условий для включения студентов в социально-востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.
2. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистами организаторам.

Волонтерское движение.

В 2023 учебном году в колледже продолжила свою деятельность волонтерская группа под руководством педагога-организатора Казимова Г.Ю. Волонтерское движение в колледже развивается активно. Количество волонтеров увеличилось. Волонтеры колледжа в 2023 году принимают активное участие в городских мероприятиях.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в колледже.

Психологическая деятельность педагогов-психологов осуществлялась в соответствии с основными целями: активизация и совершенствование комплексной системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; содействие формированию и сохранению психологического ресурса участников

образовательного процесса.

Реализация задач, осуществлялась в рамках основных направлений работы социально-психологической службы:

1. Содействие условиям успешной социальной адаптации студентов нового набора и профессиональной адаптации студентов второго курса;

2. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

3. Содействие процессу формирования и развития, основных профессионально значимых личностных компетенций студентов;

4. Оказание социально-психологической помощи студентам в рамках проведения занятий;

5. Активизация социально-психологической помощи студентам, требующим повышенного внимания.

Для решения поставленных задач многие мероприятия носили взаимопроникающий характер, были направлены на решение нескольких задач одновременно и реализовывались в рамках таких направлений как исследовательская работа, коррекционно-развивающая работа, профилактическое, консультирование и просвещение.

По результатам психологических диагностик выявлено, что большинство психологических проблем студентов связано с проблемами межличностного общения. В целом все проблемы можно разделить на следующие группы:

- трудности в общении со сверстниками, внутригрупповые отношения;
- проблемы с психологическими соматическим здоровьем;
- отношения с противоположным полом;
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности обучения, взаимодействия с педагогами, взаимодействия со студентами;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность ит. п.), внутриличностные конфликты.

В отчетный период проводилась групповая развивающая работа со студентами первых и вторых курсов, членами студенческого совета, направленная на развитие у студентов необходимых качеств для более успешной адаптации, преодоления трудностей в когнитивной эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения констатирует рост обращений в социально-психологическую службу Колледжа. В результате планомерной и системной работы специалистов происходит развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей. Это содействует укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, а для педагогического коллектива - оптимизации социально-психологического климата колледжа.

Формирование профессиональных качеств будущих специалистов, развитие творческого потенциала и познавательного интереса студентов, приобщение их к исследовательской работе – таковы цели организации работы объединений и клубов. Условия, созданные в колледже для внеучебной деятельности, способствуют личностному развитию студентов, их социализации, снижению риска попадания в неблагоприятные компании.

В колледже успешно реализуется «Комплексная целевая программа по созданию системы здоровьесбережения в образовательном процессе».

Результатами реализации программы стали мероприятия:

- встречи с медицинскими работниками из кожнодиспансера, наркодиспансера, специалистами из наркоконтроля.

- Беседы о вреде курения, употребления алкоголя, ПАВ;

- Классные часы:

- «Здоровый образ жизни», «Молодежь против наркотиков», «Здоровое питание»,

«Курить - здоровью вредить»;

- Акции: «Нет наркотикам»;

- Конкурсы социального плаката, рекламы, проектов.

| Содержание работы | Результат |
|--|--|
| Планирование здоровьесберегающей деятельности | Созданы необходимые условия для сбережения здоровья |
| Корректировка Противодиверсионного паспорта | Скорректирован противодиверсионный паспорт |
| Условия для сохранения здоровья | Соблюдение безопасных условий обучения |
| Соблюдение санитарно-гигиеническими норм в помещениях | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях |
| Соблюдение САНПиН | Проведена проверка |
| Работа здравпункта. Анализ медицинских документов студентов 1 курса | Выявление заболеваний у студентов |
| Проведение медицинских осмотров обучающихся старше 18 лет | Профилактика заболеваний. Анализ |
| Проведение обследования ФОГ | Обследованы сотрудники и студенты |
| Профилактика заболеваний детей-сирот | |
| Медицинское сопровождение детей -сирот. Оказание первой медицинской помощи. | |
| Вакцинация по гриппу | Проведена профилактика заболеваний |
| Методическое сопровождение | |
| Педагогический совет | Создание условий успешной адаптации |
| «Адаптация студентов 1 курса к условиям образовательного процесса колледжа.» | |
| Работа библиотеки | Библиотечные часы |
| Книжные выставки | |
| Информирование-формирование папки по здоровьесбережению | Добавлены в папку: - нормативные документы; -анкета по здоровью; - методические рекомендации по проведению здоровьесберегающих мероприятий |
| -ведение электронной картотеки | Электронная картотека сценариев в помощь специалистам |
| Работа специалистов колледжа | |
| Спартакиада колледжа | |
| Функционирование спортивного зала | Оздоровление детей |
| Работа спортивных секций | Мотивация здорового образа жизни Оздоровление детей. |
| Проведение бесед со студентами по здоровьесбережению (алкоголизм, наркомания, табакокурение) | Присутствовало 66 студентов |
| «Чистота-залог здоровья» уборка комнат и помещений общего пользования | Участвовали 38 чел. |
| Тематическая беседа «Алкоголизм и его вред здоровью» | Присутствовало 10 чел. |
| Классный час «Наркомания-жизнь или смерть» | Присутствовало 10 чел. |

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность включает в себя: проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу,

баскетболу, шахматам и др.); праздников спорта, уроков здоровья, медицинских лекториев; работу спортивных секций дополнительного образования (волейбол, общая физическая подготовка) и др.

В результате анализа воспитательной работы можно отметить: заметно повысился уровень активной жизненной позиции обучающихся колледжа, т.к. количество студентов, участвующих в различных мероприятиях, как внутри колледжа, так и вне учебного заведения возрос; у студентов на должном уровне правовое воспитание, о чём свидетельствует показатель социализации обучающихся, тем не менее, необходимо продолжить воспитательную работу, связанную с продвижением в студенческой среде, как здорового образа жизни, так и мероприятий, связанных с формированием внутренней культуры и самодисциплины.

Существуют объективные обстоятельства, обуславливающие необходимость повышения эффективности воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся в Колледже.

Итогом самоанализа организуемой в Колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, непосредственно курирующего данное направление, кураторов (классных руководителей), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Информационное обеспечение воспитательной работы.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Кадровый состав ПО АНО «ПКЭИП» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса, а также увлечь студентов научной работой. С этой целью состав педагогических работников Колледжа формируется на контрактной основе в соответствии с принятыми Министерством просвещения РФ нормами. Состав педагогических работников Колледжа включает штатных преподавателей и внешних совместителей из числа опытных практических работников и наиболее профессиональных специалистов профильных организаций.

Реализация образовательных программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Проанализировав деятельность цикловых комиссий колледжа за 2023 год следует отметить, что все они принимали участие в мероприятиях различного уровня, региональных конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах обобщали педагогический опыт.

Преподаватели колледжа постоянно повышают свою квалификацию в различных формах: на курсах повышения квалификации, организованных ПО АНО «ПКЭИП»; при участии в практико-ориентированных семинарах и научно-практических конференциях; путём самообразования.

Педагогический коллектив отличается высоким уровнем профессионализма и инновационным потенциалом. В колледже сформировалась работоспособная, творческая, мотивированная на успех команда единомышленников.

Учебно-воспитательный процесс на 31.01.2024 года осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет - 27 чел., из них:

– педагогические работники - 19 чел.,

Преподаватели общепрофессиональных и профессиональных дисциплин имеют базовое образование, соответствующее профилю подготовки студентов по ОП СПО.

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников Колледжа. Повышение квалификации педагогических работников – одна из главных и приоритетных задач колледжа.

Основными направлениями повышения квалификации в 2023 году являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- стажировка педагогов ПОО;

- использование ИКТ– технологий в учебном процессе;

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в 2023 году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы, семинары ОМО), дистанционно.

В течение года повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через:

- работу над индивидуальной методической темой;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- участие в научно-методических мероприятиях, проводимых областными методическими объединениями по направлениям.

Кадровый состав, профессионализм, компетентность, потенциал педагогического коллектива позволяют готовить высококвалифицированных специалистов, поддерживать позитивный имидж образовательной организации на республиканском уровне.

3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в Колледже в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководящих и педагогических работников колледжа.

Важную роль играют цикловые комиссии. Методическая работа цикловых комиссий направлена на учебно-методическое обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, разработку и внедрение в учебный процесс активных методов обучения и современных педагогических технологий. Руководство методической работой в рамках цикловой комиссии возлагается на председателя ЦК. Председатель ЦК ежегодно пересматривает учебные планы в рамках образовательных программ и разрабатывает основную профессиональную образовательную программу. На заседаниях цикловой комиссии также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы:

- формирование фондов оценочных средств;
- создание банка тестовых заданий разного уровня сложности;
- разработка программ промежуточной и итоговой аттестации;
- выработка единых критериев оценки знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;
- разработка методических указаний для организации практических и лабораторных работ;
- создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- разработка и корректировка материалов для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов

Кроме того, на заседаниях анализируются результаты разных видов контроля знаний, выявляются наиболее типичные ошибки и разрабатываются мероприятия по корректировке проблем в знаниях студентов, испытывающих затруднения в освоении отдельных разделов, тем по дисциплинам, профессиональным модулям. Комиссии постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания студентов, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс.

Цикловые комиссии организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности. Преподаватели на основании учебного плана ППСЗ по специальностям формируют учебно-методический комплекс, в состав которого входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарный рабочий план учебной дисциплины (профессионального модуля);
- фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий;
- учебно-методические пособия, конспекты лекций, рабочие тетради, учебные элементы.

Учебно-методические комплексы издаются в количестве, необходимом для обеспечения всех специальностей и профессий в зависимости от контингента студентов.

В 2023 году были актуализированы фонды оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Основная цель обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Для достижения данной цели педагогические работники активно внедряют в учебный процесс инновационные формы и методы обучения. При планировании и проведении занятий учитываются индивидуальные особенности обучающихся, используется деятельностный и компетентностный подходы при формировании знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Таким образом, можно сделать вывод, что преподавательский состав, методическое обеспечение образовательного процесса, применение инновационных форм и методов обучения обеспечивают подготовку высококвалифицированных кадров среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов

3.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ осуществляет библиотека. В колледже имеется читальный зал, компьютерный класс и кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Internet.

Являясь структурным подразделением Колледжа, библиотека уделяет особое внимание полному и оперативному информационно-библиотечному обслуживанию, обеспечивающему решение образовательных и научно-исследовательских задач.

Объем библиотечного фонда составляет 4550 экземпляров. Формирование единого библиотечного фонда Колледжа определяется тематическим планом комплектования, учебными планами и предусматривает приобретение современных учебников и учебных пособий, методических материалов, справочной и научной литературы, периодических изданий. В состав фонда учебных изданий входит учебная литература: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания. Ежегодно выписываются журналы, газеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Колледж

приобретает доступ к следующим базам данных:

Доступ к ЭБС «PROF образование»// www.profspo.ru

Доступ к ЭБС BOOK.ru // www.book.ru

Доступ к компьютерной справочно-правовой системе «Консультант +»

Важнейшим направлением учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса является разработка и публикация учебно-методических материалов. В Колледже в электронном виде имеются учебно-методические материалы (учебно-методические комплексы, рабочие учебные программы, учебно-методические пособия, методические указания и т.д.).

Вывод:

Используемая учебно-методическая документация соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Анализ библиотечного фонда показывает на необходимость его пополнения различными изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса.

В колледже ежегодно обновляется и поддерживается в работоспособном состоянии компьютерная техника.

| Наименование показателя | Значение |
|---|--|
| Количество учебных компьютеров на обучающихся | Общее количество персональных компьютеров, непосредственно используемых в учебном процессе составляет 25,0ед. |
| Наличие локальной сети | 100% |
| Наличие дополнительного оборудования, обеспечивающего информатизацию образовательного процесса | Для обеспечения образовательного процесса в колледже используются 5 ноутбуков |
| Наличие сайта ОУ | www.pker.ru |
| Наличие выхода в Интернет | Все компьютеры колледжа имеют выход в Интернет. В учебных классах доступ предоставляется во время учебных занятий по устному заявлению преподавателя. В библиотеке доступ к сети Интернет открыт постоянно |
| Наличие лицензионного программного обеспечения для организации образовательного процесса по всем специальностям | Все используемые в колледже программные средства приобретены легально, либо используются в рамках лицензий свободного или открытого программного обеспечения |
| Количество терминалов, с которых обеспечен доступ к сети Интернет | 25 |
| Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося | 0,06 |
| Количество компьютерных классов | 2 |
| Количество персональных компьютеров | 30,0 ед. |

В колледже все рабочие места объединены в единую компьютерную сеть.

Для успешного функционирования компьютерной техники в колледже регулярно проводятся организационные и профилактические мероприятия. Ведется планомерное приобретение компьютерной техники, оргтехники в соответствии с Программой развития колледжа.

Обеспеченность компьютерами на одного обучающегося составляет - 0,06.

Кабинеты с компьютерной техникой соответствуют санитарным и противопожарным нормам, на все кабинеты имеются паспорта. Созданы условия для выполнения компьютерных работ. Все рабочие места объединены в единую компьютерную сеть. Сегменты сети построены с использованием технологий, со скоростью передачи 99,9 Мбит/сек. Центральный сервер сети колледжа совмещает функции контроллера домена и файл-сервера. Со всех рабочих мест имеется выход в Internet. Подключение к Internet организовано по выделенной оптоволоконной линии. Скорость подключения - 99,9 Мбит/сек. Имеется почтовый ящик электронной почты.

При организации учебной и практической работы преподаватели обеспечивают связь изучаемых информационных технологий с предметными областями и будущей профессиональной деятельностью выпускников.

Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год:

– выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;

– оказание адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;

– оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;

– содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогического состава;

– создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;

– организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности;

– консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей;

– разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков;

– методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Официальный сайт Колледжа функционирует в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (до 01.09.2024) и Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (после 01.09.2024).

Информация, размещенная на сайте имеет строгую проработанную и утвержденную структуру. Посетители сайта могут ознакомиться с нормативными документами, регулирующими образовательный процесс и процесс управления в Колледже.

Информация доступна с любой страницы сайта через главное меню, через панель поиска, а также через карту сайта.

Информационный отдел является структурным подразделением колледжа.

В своей работе Информационный отдел руководствуется следующими локальными - нормативными актами: положением об Информационном отделе;

В формировании информационной культуры студентов важное значение имеет совершенствование их библиографической грамотности.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающим литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями образовательный процесс в колледже, а также центром распространения знаний, интеллектуального общения и формирования информационной культуры.

Основные задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей колледжа (в том числе через электронную библиотеку), в соответствии с их информационными потребностями.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, профессиональными образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

4. Организация и эффективное взаимодействие с электронными библиотеками, образовательными платформами и другими информационными контентом.

5. Участие в воспитательной деятельности колледжа, формирование у студентов необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

6. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой и другими информационными источниками.

7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, использование различных электронных библиотечных систем и образовательных платформ.

8. Координация деятельности с подразделениями колледжа, взаимодействие с библиотеками других систем для более полного удовлетворения потребностей читателей.

В соответствии со своими функциями библиотека как структурное подразделение колледжа формирует библиотечный фонд в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников (в том числе электронных). Библиотека комплекзует универсальный по отраслевому составу фонд, в том числе посредством электронных образовательных платформ.

Кроме того, библиотека внедряет в образовательную среду колледжа инновационные способы использования информативных источников посредством применения методик работы с электронными библиотечными системами, образовательными платформами и другими информационными контентом.

Как и прежде библиотека обслуживает читателей на абонементе, в читальном зале, а также через электронную (виртуальную) библиотеку колледжа; ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки, разделы электронной библиотеки; ведет документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком; организует работы по сохранности библиотечного фонда.

Важными направлениями деятельности библиотеки колледжа являются популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм

работы, в том числе онлайн; распространение знаний, формирующих библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся; взаимодействие с библиотеками других учебных заведений и др.

В связи с этим проводится мониторинг удовлетворенности студентов, преподавателей и других пользователей качеством обслуживания и функционирования библиотеки, в том числе электронной.

Библиотекой колледжа систематически осуществляется исключение из фонда литературы в соответствии с нормативными правовыми актами, проводится сверка и отчуждение из фондов документов из «Федерального списка экстремистских материалов».

Одним из важнейших приоритетов в деятельности библиотеки является формирование библиотечно-информационного фонда.

Единый информационный фонд состоит из разных видов изданий (учебной, нормативной, научной, справочной т.д.). Основную часть (до 97,2%) составляет учебная и учебно-методическая литература. В фонде представлены издания по всем циклам дисциплин, изучаемых в колледже.

Обеспеченность библиотечного фонда.

Общий фонд – 4550 экз.;

в т.ч.:

учебной – 3122 экз.;

научной – 55 экз.;

учебно-методической – 1300 экз.

Для преподавателей гуманитарных колледжей особенно важно быть в топе цифровизации — ведь они готовят тех, кому предстоит работать с людьми в новую эпоху цифровой открытости и этики, и молодые специалисты обязательно должны быть прекрасно знакомы с актуальными образовательными сервисами, инструментами, обладать высокой академической и медиаграмотностью.

Анализ библиотечного фонда показывает необходимость его пополнения различными изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса. Необходимо организовать в библиотеке рабочие места, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов, а также обеспечить возможность доступа всех студентов к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП, путем сотрудничества с электронными образовательными платформами.

3.4 Материально-техническое оснащение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни – необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы колледжа, требующий соответствующей организации работы, включая ее инфраструктуру.

В здании колледжа созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

Общая площадь зданий составляет 437 м.2 .

В целях организации учебного процесса здание укомплектовано мебелью для студентов и преподавателей на 100%.

Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям,

предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Важная роль в содержании подготовки специалистов отводится компьютеризации учебного процесса.

За анализируемый период произведена техническая оснащённость структурных подразделений и учебных кабинетов (лабораторий), существенно возросло использование компьютерного времени в учебном процессе. Увеличение использования компьютерного времени вызвано внедрением в учебный процесс современных пакетов прикладных профессиональных программ, предназначенных для обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам.

В Колледже функционируют учебные и исследовательские лаборатории: мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория информационно-коммуникационных технологий; учебная бухгалтерия;

кабинеты: компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, кабинет иностранного языка; детской литературы, безопасности жизнедеятельности, географии туризма, гуманитарных и социальных дисциплин; педагогики и психологии; турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности, коммуникативных тренингов, учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) физиологии, анатомии и гигиены; кабинет для воспитательной и самостоятельной работы.

залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовые залы.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства.

При организации питания обучающихся осуществляется соблюдение «Гигиенических требований к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02, п.2.12 – гигиенические требования к организации питания учащихся), «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.3.6.1079-01), «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.1324-03) и других нормативных актов.

Для студентов очного и заочного отделений, работников колледжа организована работа столовой, рассчитанная на 20 посадочных мест.

– отслеживание санитарного состояния помещений пищеблока, учебных аудиторий, санузлов.

В рамках реализации «Комплексной целевой программы по созданию системы здоровьесбережения в образовательном процессе» проводят беседы и лекции о вреде алкоголизма, табакокурения и наркомании. В сентябре, ноябре студентам I курса читаются лекции о гигиенических навыках, о важности сохранения здоровья, о профессиональных особенностях выбранной профессии. Во встречах со студентами принимают участие врачи центра «СПИД».

В колледже проводится ежегодное обеспечение медикаментами и пополнение аптек средствами для оказания первой помощи.

- Необходимо продолжать работу по санитарно-просветительской деятельности обучающихся: проводить беседы, лекции, семинары, привлекать студентов к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях различных направлений.

В отчетном периоде была продолжена работа по развитию и укреплению материальной базы колледжа.

За отчетный период были выполнены и проведены ремонтные работы учебных кабинетов, лабораторий.

Вывод: материально-техническая база и качество имущественного комплекса в целом соответствует реализуемым образовательным и научным программам ФГОС СПО.

3.5 Функционирование внутренней системы оценки качества

С 2022 года в колледже действует разработанная модель внутренней системы оценки качества образования.

Формирование внутренней системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования Российской Федерации. Система призвана обеспечить обучающихся, родителей, педагогические коллективы, органы управления образования, работодателей информацией о состоянии развития системы образования, качества образования в отдельной образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования ПО АНО «ПКЭИП» является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучающихся, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели ВСОКО:

–непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа);

обеспечение органов управления колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности;

–предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов Колледжа для решения следующих задач:

1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

2) своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

3) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;

4) оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

5) обеспечение информационной открытости деятельности колледжа для всех заинтересованных сторон;

6) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

7) предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса колледжа;

8) прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

Задачи ВСОКО:

- скоординировать деятельность структурных подразделений;
- сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- сформировать ресурсную базу;
- обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;
- создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО в Колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Принципы функционирования и развития ВСОКО. Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития колледжа и «работать» совместно с Программой развития Колледжа.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- системы контроля внутри колледжа;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических и социологических исследований;
- результатов самообследования Колледжа;
- анализ результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- анализ результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- анализ результатов опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона,

муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Управление ВСОКО Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования.

Организационная структура ВСОКО:

- 1 уровень – Учредители, директор;
- 2 уровень – Педагогический совет;
- 3 уровень – предметно-цикловые комиссии, педагогический состав;
- 4 уровень – Студенческий совет, родительский совет;
- 5 уровень – работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лиц.

Субъекты 1-го уровня – Учредители, директор – осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют подходы к оценке качества образования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Колледже. Администрация формирует документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Субъекты 2-го уровня – Педагогический совет - создают условия для проведения в Колледже процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную нормативную документацию по направлению ВСОКО, программы повышения качества образования, дорожные карты, проводят самообследование.

Субъекты 3-го уровня – предметно-цикловые комиссии, педагогический состав – разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, осуществляют ВСОКО на отделениях, на уровне взаимодействия педагога, обучающегося, проводят мониторинг и исследования качества образования.

Субъекты 4-го уровня – студенческий совет, родительский совет – проводят самоанализ удовлетворенности качеством образования.

Субъекты 5-го уровня - работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лиц об удовлетворенности качеством образования участвуют в самообследовании Колледжа, участвуют в формировании и согласовании основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, участвуют в работе государственных экзаменационных комиссий.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Колледжа, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

Основа формирования модели ВСОКО – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором дается определение термину «качество образования», под которым понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося», выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения ОПОП, ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,
- оценка качества образовательного процесса,
- оценка качества образовательных результатов.

Определение этих направлений диктуется, прежде всего, содержанием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором говорится о том, что Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этих положений ВСОКО Колледжа включает совокупность структурных компонентов:

- целевого, который включает цель и этапы реализации модели ВСОКО;
- содержательного и процессуального, описывающего принципы, формы, инструментарий, методики оценки качества образования;
- результативного, отражающего информацию о результативных продуктах ВСОКО, предъявляемые заказчиком и потребителям услуг.

Содержательную сторону ВСОКО составляют направления - качество результатов образовательной деятельности, качества образовательных процессов, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс.

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы, измерений, изучение документации и др.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

- теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;

- эмпирические: наблюдение за обучающимися на учебных и внеучебных занятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей) и т.д.); мониторинг личностного роста обучающихся, качества образования обучающихся; изучение результатов диагностических и контрольных срезов; изучение рабочей документации и так далее.

В Колледже планируются и проводятся все виды контроля учебных достижений обучающихся, осуществляется комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также оценка условий и состояния образовательного процесса в Колледже. Цель мониторинга – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Колледжа для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

Мониторинг состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Колледжа, учебным отделом совместно с другими отделами службами, а также предметно-цикловыми комиссиями.

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент - анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов структурных

подразделений данные о состоянии деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются Педагогическим советом Колледжа, после чего анализ работы педагогического коллектива о самооценке представляется на рассмотрение директору Колледжа.

После рассмотрения на Педагогическом Совете анализа работы о деятельности Колледжа в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Колледжа для информирования всего персонала, обучающихся, родителей. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Колледже, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Колледже.

Во ВСОКО отражена связь внутренней и внешней оценок качества образования. Внутренняя система оценки - проведенная самостоятельно, внутри Колледжа, но с учетом измерителей качества, используемых в процедурах внешней оценки. Внешняя оценка качества предусматривается со стороны государства и определяется посредством лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) за исполнениями законодательства в сфере образования, государственной итоговой аттестации.

Внутренняя оценка качества образования предполагает проведение процедур по оценке качества образования в Колледже самостоятельно. Колледж планирует и проводит текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточную аттестацию, осуществляет комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Обучающиеся осуществляют самооценку, самоанализ. Педагогические и руководящие работники проводят стартовую диагностику («нулевой» срез), оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с анализом в динамике и при необходимости - диагностика проблем в образовании.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Независимая оценка качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, независимую оценку качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественных организаций.

Инструментом независимой оценки качества образования является опрос общественности, потребителей образовательных услуг и анализ открытой информации о Колледже (отчеты о результатах самообследования и т.д.).

Одним из важных направлений ВСОКО Колледжа - привлечение обучающихся к процедуре оценке качества образования. Обучающийся – основное действующее лицо образовательного процесса. Участие обучающихся в работе студенческого совета является важным звеном в процессе формирования будущих специалистов. К важным качествам, которые формируются у обучающихся в процессе проводимых в рамках работы студенческой комиссии по качеству образования, относятся: навыки работы в команде,

освоение методов и приемов командной работы (дискуссия, генерация новых идей), умение анализировать и делать выводы. Обучающиеся, являющиеся членами студенческого совета, выступают перед своими сокурсниками и всего Колледжа по вопросам, касающимся и условий обучения, и студенческой жизни. Они взаимодействуют с кураторами учебных групп, педагогами. Всё это способствует формированию коммуникативных качеств. Все перечисленные качества, несомненно, являются важными в будущем при работе на производстве и будут способствовать быстрой адаптации в производственном коллективе.

Работа, основанная на активизации студенческой инициативы, направлена на дальнейшее повышение качества образования в Колледже.

Описание управленческих действий, обеспечивающих требуемый уровень качества образования. Внутренняя оценка осуществляется руководящими, педагогическими работниками Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся осуществляют самооценку и взаимооценку. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым или полученным образованием.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

Субъекты принятия управленческих решений: директор, заместители директора, педагогический совет.

Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ директора на основе решений педагогического совета; план мероприятий по совершенствованию качества образования; корректирующие действия.

Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля: административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления); стимулирующие (аттестация, премирование, выплаты стимулирующего характера и др.); психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

Алгоритм функционирования ВСОКО начинается с запросов заказчиков и потребителей образовательных услуг, постановки целей и задач оценки, выбора процедур оценки, определения показателей и индикаторов, до проведения оценки, анализа и интерпретации полученных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования. Необходимая составляющая ВСОКО - информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о качестве образования в Колледже, степени соответствия качества требованиям ФГОС. Результаты оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: информирование Учредителей, органов управления в сфере образования, информирование общественности посредством публикации в средствах массовой информации и официальном сайте Колледжа <http://rker.ru/>

ВСОКО имеет положительный эффект:

- позволяет своевременно и объективно диагностировать качество образования на всех уровнях, отслеживать динамику по всем
- образовательным программам, структурным подразделениям, процессам, направлениям;
- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;
- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей);
- предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;
- позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей).

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по всем специальностям проведено анкетирование и тестирование студентов.

В Колледже разработан и утвержден перечень документов:

1. План-график мероприятий ВНОКО
2. План мероприятий внутриучрежденческого контроля
3. Модель ВНОКО
4. Организационная структура управления ВНОКО
5. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества - показатели (индикаторы) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
6. Инструментарий для проведения ВНОКО

В соответствии с приказом директора «О внутренней системе оценки качества образования» в Колледже в рамках внутренней системы независимой оценки качества образования проведено тестирование обучающихся, а также оценка сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) по всем специальностям.

В целом, существенных недостатков в содержании, организации и качестве образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах преподавателями не обнаружено.

Исходя из результатов анкетирования, можно сделать вывод, что в целом преподаватели Колледжа удовлетворены условиями работы и взаимоотношениями с руководством. Большинство опрошенных удовлетворены организацией учебного процесса, условиями для проведения занятий и качеством оборудования в аудиториях. Атмосфера в образовательной организации оценивается педагогами как благоприятная для работы. В Колледже создана стабильная развивающая система обеспечения профессионального развития педагогических работников, которая функционирует в правовом поле в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

Результаты анкетирования представляют широкую информационную картину, позволяющую судить об удовлетворенности преподавателей условиями труда в Колледже, отношении преподавателей к различным аспектам его деятельности, проблемах, которые требуют решения, а также степени вовлеченности и лояльности преподавателей.

Итоги анкетирования учитываются администрацией Колледжа при принятии управленческих решений по проблемам образовательного процесса. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования.

Рекомендации:

- повышать информированность педагогов об имеющихся возможностях профессионального роста.
 - обеспечивать наиболее широкий доступ к информации, касающейся учебного процесса и внеучебных мероприятий;
 - проанализировать конкретные моменты, которые могут быть улучшены, чтобы повысить удовлетворенность педагогов;
 - организовывать профессиональные тренинги, курсы и семинары, направленные на повышение квалификации и компетентности педагогов, организовывать внутренние обучающие мероприятия, где более опытные работники могут делиться своим опытом и знаниями со своими коллегами.
 - развивать информационную культуру педагогов, обеспечить педагогам доступ к современным информационным технологиям и электронным образовательным ресурсам.
- Объектами мониторинга являются:
- структурные элементы образовательной системы колледжа различных уровней:

обучающийся, преподаватель, учебные группы, курс, педагогический коллектив;

- компоненты образовательного процесса: условия (материальные, санитарногигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

- содержание (цели, ППСЗ, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

- характеристики коммуникативных процессов (преподаватель- обучающийся, обучающийся-обучающийся, преподаватель-администрация и т.п.).

- процессы функционирования и развития образовательной системы.

Основные направления мониторинга:

- соблюдение законодательства в сфере образования;

- оснащенность образовательного процесса;

- успеваемость, качество знаний, посещаемость обучающихся;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

- состояние здоровья обучающихся;

- профессиональное мастерство преподавателей;

- организация отдыха и оздоровления;

- социокультурная и досуговая деятельность;

- эффективность воспитательных систем;

- выполнение государственного заказа;

- психологический климат в образовательной системе;

- инновационная деятельность;

- реализация программы развития;

- комплексный анализ деятельности образовательной системы колледжа.

Мониторинг осуществляется на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Дагестан;

- документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы;

- результатов контроля знаний (текущего, рубежного, промежуточного и т.п.);

- результатов психолого-педагогической диагностики;

- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

Можно отметить, что в колледже серьезно готовятся все материалы для зачетных и экзаменационных процедур.

Контрольно-оценочные средства (КОС) утверждаются на заседаниях ПЦК, проверяются и утверждаются заместителем директора. При выполнении письменных зачетных или экзаменационных работ преподаватели составляют и сдают их анализ.

Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе отчитываются по итогам контроля посещаемости и успеваемости на основании отчетов кураторов групп на совещании при директоре.

По итогам каждого семестра проводится мониторинг успешности студенческих групп колледжа, что дает возможность кураторам и заведующим отделениями выстраивать индивидуальную и коллективную работу со студентами учебных групп.

Заместитель директора по учебной работе:

- проводит экспертизу качества образования;

- составляет качественную характеристику знаний обучающихся;

- анализирует качество образования в колледже в сравнении с достижениями других образовательных учреждений региона, страны;

- проводит мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, успеваемости обучающихся, мониторинг ведения журналов учебных занятий, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы;

- анализирует деятельность колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- исследует и анализирует социальные условия развития личности обучающихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума; профессиональное самоопределение обучающихся;

- определяет уровень воспитанности обучающихся;

- проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности обучающихся, мониторинг занятости в дополнительном образовании обучающихся, мониторинг занятий спортом обучающимися, мониторинг материального поощрения обучающихся.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- проводит мониторинг потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс;

- мониторинг услуг по обслуживанию и эксплуатации здания;

- мониторинг коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции колледжа. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа. На основе результатов, полученных в ходе внутренней оценки качества образования, составляется план работы колледжа на учебный год, осуществляется текущее и перспективное планирование.

Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Важнейшую роль в качественной подготовке молодых специалистов имеет сотрудничество с предприятиями и организациями города и республики. Социальное партнерство в подготовке специалистов – это совместная работа с работодателями, службами занятости.

Работа с социальными партнерами построена по направлениям сотрудничества:

1) обеспечение образовательного процесса документацией:

- разработка и рецензирование учебных планов и программ;

- определение квалификационных требований для специалистов;

- определение ключевых профессиональных компетенций и качества подготовки специалистов;

2) организация образовательного процесса на предприятии:

- привлечение специалистов к преподаванию;

- проведение производственной практики;

3) проведение рекламных акций;

4) стажировка и повышение квалификации преподавателей;

Развитие социального партнерства обеспечит повышение имиджа колледжа, повышение качественной подготовки специалистов, трудоустройство выпускников по специальностям/профессиям.

В течение учебного года внутренняя система оценки качества проводилась по следующим направлениям:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль уровня знаний обучающихся;
- контроль материально-технической базы;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль воспитательной работы.

Оценка качества подготовки осуществлялась на основе:

- обобщающего контроля по группам (выпускные группы специальностей и профессий); мониторинг адаптации студентов нового набора;
- мониторинг качества организации воспитательной работы в группах нового набора;
- мониторинг состояния охраны труда и техники безопасности;
- мониторинг качества организации и проведения профориентационной работы.
- мониторинг качества проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации.

С этой целью ежемесячно составляется и реализуется план мониторинга (осуществляемого заместителем директора, заведующими отделениями, методической службой) проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий):

- мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации студентов (экзаменационной сессии),
- мониторинг формирования компетенций

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренним и локальным и нормативными актами.

Текущий контроль отражен в журналах учебных групп. Журналы регулярно проверяются. Промежуточный контроль включает в себя ту или иную форму аттестации по каждой ОП СПО.

Созданы фонды оценочных средств (экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ, контрольных заданий и тестов, материалов для экзаменов квалификационных), что позволяет оценивать усвоение обучающимися учебного материала как по отдельным разделам (темам), так и по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом.

В течение года посещались занятия преподавателей и через их анализ контролировались вопросы:

- качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- использования современных педагогических технологий обучения;
- работы по повышению успеваемости.

В ходе анализа занятий вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению занятий, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют различные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

В течение учебного года осуществлялся контроль объема выполнения учебных программ по всем дисциплинам. Программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

По итогам мониторинга оформляются аналитические карты и справки, преподавателям даются рекомендации по совершенствованию качества образовательной и воспитательной деятельности. Заместителем директора, заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий систематически проводится мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ. Заведующие отделениями постоянно осуществляют мониторинг текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами; выявляются слабоуспевающие студенты, для которых проводятся дополнительные занятия с целью повышения уровня их подготовки. Заместителем директора и методической службой колледжа систематически осуществляется мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в колледже успешно функционирует. Она позволяет провести всесторонний анализ деятельности образовательной организации, своевременно устранить недостатки, негативно влияющие на качество образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСОВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Анализ проведенного анкетирования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2023 году показал, что студенты удовлетворены качеством предоставляемых услуг. Так, в частности, по пятибальной шкале оценивались: учет мнения студентов по программе обучения, понимание программы обучения, условия обучения в колледже, сложность обучения по программе и оценка педагогического состава.

Аналогичные результаты показали и педагогические работники по критериям: достаточность материально-технического обеспечения, учет мнения педагогов по программе обучения, удовлетворенность оплатой труда, удовлетворенность условиями труда и открытость руководства

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Фонд финансовых средств представлен следующим перечнем работ(услуг)

| Наименование | 2022 г. г., в тыс. руб. | 2023 г. г., в тыс. руб. |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Платные образовательные услуги | 4007,00 | 4007,00 |
| Прочие услуги (коммерческие услуги, аренда недвижимого имущества, средства) | 0 | 0 |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 0 | 0 |
| ИТОГО: | 4007,00 | 4007,00 |

Таким образом, развитие деятельности колледжа позволяет развивать материально-техническую базу колледжа.

Развитие деятельности обеспечивает совершенствование материально-технической базы колледжа, оптимизации учебного процесса.

Расходы 2023 года на заработную плату из средств деятельности составили 3037,4 тыс. руб.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочая группа по проведению самообследования сделал вывод, что ПО АНО «ПКЭИП» обладает достаточным потенциалом для реализации образовательных программ по всем лицензированным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки.

Самообследование деятельности колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах позволяет сделать следующие основные выводы:

1. В колледже построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки специалистов среднего звена по всем направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. Содержание учебного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах полностью соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по указанной специальности.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на нужном уровне.

4. Оснащенность образовательного процесса колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию Программы развития колледжа, а также выполнение требований ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

6. Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива.

7. В перспективе развитие и совершенствование воспитательной системы с целью подготовки востребованных специалистов по запросу работодателей. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Сегодня целью воспитания студентов является создание условия для формирования и развития личности, высококультурной, интеллектуальной, социально активной, гуманной.

Воспитание в каждом студенте человечности, доброты, гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа – вот ведущие ценности, которыми руководствуется воспитательная система техникума.

Таким образом, в настоящее время педагогический коллектив колледжа обеспечивает успешную реализацию заявленной стратегии развития.

В предстоящем отчетном периоде деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

1. Поддержание стабильности контингента обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Развитие кадрового потенциала колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Совершенствование и развитие маркетинговой работы по программам.
4. Развитие образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних потребителей по программам переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.
5. Своевременное оформление и ведение в соответствии с требованиями установленной документации для педагогических работников, руководителей учебных групп, руководителей структурных подразделений.
6. Проведение мероприятий для обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и сотрудников колледжа по профилактике коррупции, экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.
7. Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами для реализации совместных проектов.
8. Постоянный мониторинг всех видов деятельности колледжа, готовность к плановым и внеплановым проверкам, систематическое проведение внутренней оценки качества образования посредством тренингов, анкетирования, опросов, интеллектуальных игр.
9. Оперативная деятельность по выполнению инструкций, своевременная подготовка отчетов и справок.
10. Совершенствование системы государственных закупок, планирования финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности колледжа.
11. Постоянное ведение статистической отчетности по контингенту обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (все формы и программы), трудоустройству выпускников, участию обучающихся в различных мероприятиях, финансово-экономическим показателям, повышению квалификации и аттестации персонала.
12. Совершенствование сайта колледжа.
13. Развитие дистанционного и электронного обучения и внедрение его в образовательный процесс по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
14. Совершенствование кадровой политики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с целью:
 - привлечения представителей из реального сектора экономики в состав преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, тренеров;
 - привлечения в колледж молодых специалистов для ведения преподавательской деятельности;
 - организации повышения квалификации преподавателей.
15. Воспитание культуры и формирование профессиональной компетентности студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах через:
 - развитие мобильности студентов и преподавателей на основе использования элементов дистанционного и электронного обучения, обеспечивающих реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
 - совершенствования инструментария и процедур мониторинга сформированности компетенций;
 - профессиональной компетентности выпускников колледжа, в том числе – с привлечением работодателей, социальных партнеров, профессиональных союзов, ассоциаций.
 - повышение эффективности воспитательной системы колледжа, направленной на развитие личности, становление общей и профессиональной культуры выпускников, формирование патриотизма, гражданственности, на основе культурно-исторических, социально-политических и духовно-нравственных ценностей, расширение возможностей

реализации личностного и профессионального потенциала обучающихся разработка Программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

16. Совершенствование профориентационной работы с целью выполнения плана приема по всем специальностям и профессиям колледжа в 2023 г.

Сохранения положительного имиджа колледжа в городском сообществе как профессиональной образовательной организации, обеспечивающей качественную подготовку специалистов для сферы потребительского рынка, индустрии питания гостеприимства, сферы обслуживания и услуг, сферы сервиса.

17. Совершенствование организации практики обучающихся:

- налаживание и поддержание стабильных и долговременных отношений с базовыми организациями, социальными партнерами;

- постоянный мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации.

Приложение 1 - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Результаты опроса (анкетирования) обучающихся Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Педагогический колледж экономики и права» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах была проведена за 2023 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах 32 человека.

| Результаты анкетирования обучающихся | | | |
|---|---|--|---|
| № п/п | Вопросы обучающимся образовательной программы | Ответы | Результаты анкетирования (опроса), % |
| 1. | Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса? | Да Нет | 100 0 |
| 2. | По какой форме обучения Вы получаете образование? | Очная, Очно-заочная, Заочная | 36,9 0 63,1 |
| 3. | Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) | Полностью соответствует; В основном, соответствует; В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить | 86,7 13,2 0 0 0 |
| 4. | Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин? | Да; Нет; Не знаю; Другое | 100 0 0 0 |
| 5. | Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе? | Да; Нет; Не знаю; Другое | 100 0 0 0 |
| 6. | Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР? | Да; Нет; Иногда; Другое | 100 0 0 0 |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------|
| 7. | Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются Колледжем? | Колледжем; Находим сами; Другое | 100 0 0 |
| 8. | Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, в том числе при прохождении практик? | Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не удовлетворен; Другое | 84,9 15,1 0 0 |
| 9. | Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? | Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое | 100 0 0 0 |
| 10. | Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе Колледжа из любой точки, где есть сеть Интернет? | Да, всегда; Не всегда получается; Нет | 100 0 0 |
| 11. | Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 12. | Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет? | Да; Нет | 100 0 |
| 13. | Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы периодических изданий)? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 14. | Как Вы можете оценить их качество? | Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 81,1 18,9 0 0 |
| 15. | Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 16. | Предоставлен ли Вам Колледжем возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 17. | Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса? | Да; Нет; Не знаю | 100 0 0 |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------|
| 18. | Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения? | Да; Нет; Не знаю | 100 0 0 |
| 19. | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)? | Удовлетворяет полностью В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет; | 83,0 17,0 0 0 |
| 20. | Оцените, как организована самостоятельная работа в Колледже: есть ли для этого помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.? | Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен; | 81,1 18,9 0 0 |
| 21. | Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья? | Да; Нет; Не знаю | 0 100 0 |
| 22. | Созданы ли в Колледже специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? | Да; Нет; Не знаю | 100 0 0 |
| 23. | Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы? | Да; Нет; Затрудняюсь ответить | 100 0 0 |
| 24. | Сформирована ли в Колледже социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 25. | Способствует ли Колледж развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 26. | Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 27. | Используются ли Колледжем в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| | деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой? | | |
| 28. | Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 29. | Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) Колледжа? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 30. | Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 31. | Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) Колледжа? | Да; Нет; Другое | 100 0 0 |
| 32. | Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом? | Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 81,1 18,9 0 0 |
| 33. | Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) | Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 83,0 17,0 0 0 |
| 34. | Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю | Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 84,9 15,1 0 0 |
| 35. | Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а | Полностью удовлетворен | |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------|
| | также времени начала и окончания учебных занятий | организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 86,7 13,2 0 0 |
| 36. | Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям) | Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое | 94,3 5,7 0 0 |
| 37. | Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса | высокий качественный уровень (компетентность, доступность, объективность); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя) Другое | 92,5 7,5 0 0 |

Оценочная шкала результатов анкетирования

| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31) – полная удовлетворенность (98,92 %).

2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (вопросы 2-7, 27) – полная удовлетворенность (97,78 %).
3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-25) – полная удовлетворенность (92,86 %).
4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (вопросы 14, 19, 32, 36, 37) – полная удовлетворенность (86,4 %).
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – полная удовлетворенность (94 %).

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 97,78 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 98,92 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица,

привлекаемые к реализации программы подготовки специалистов среднего звена ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также требованиям рынка труда.

Приложение 2 - Результаты опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Педагогический колледж экономики и права» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах была проведена за 2023 год.

В анкетировании приняли участие 9 педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

| Результаты анкетирования педагогических работников | | | |
|---|---|---|---|
| № п/п | Вопросы | Ответы | Результаты анкетирования (опроса), % |
| 1. | Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса) | Да; Нет | 100 0 |
| 2. | Являетесь ли Вы штатным сотрудником? | Да; Нет; Внутренний совместитель; | 41,7 54,2 4,1 |
| 3. | Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)? | Да; Нет | 100 0 |
| 4. | Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание? | Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет | 20,8 0 79,2 |
| 5. | Имеете ли Вы категорию? | Да, высшую квалификационную категирию; Да, первую квалификационную категирию; Нет | 4,2 4,2 91,6 |
| 6. | Какие технологии при проведении занятий Вы используете? | Активные и интерактивные; Только активные; Не использую | 91,7 8,3 0 |
| 7. | В рабочих учебных программах | Да; | 100 |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------|
| | преподаваемых Вами дисциплин (профессиональных модулей) сформулированы ли требования к результатам их освоения? | Нет | 0 |
| 8. | Обеспечена ли Колледжем эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения)? | Да; Нет | 100 0 |
| 9. | Создана ли в Колледже электронная информационно-образовательная среда? | Да; Нет; Затрудняюсь ответить | 100 0 0 |
| 10. | Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта? | Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 91,7 8,3 0 0 |
| 11. | Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки? | Да; Нет | 100 0 |
| 12. | С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации? | Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое | 0 0 100 0 |
| 13. | Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях? | Да; Нет | 100 0 |
| 14. | Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? | Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое | 100 0 0 0 |
| 15. | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования? | Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 87,5 12,5 0 0 |
| 16. | Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям? | Да; Нет | 100 0 |
| 17. | Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет? | Да; Нет | 100 0 |
| 18. | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? | Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; | 91,7 8,3 0 |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------|
| | | Не удовлетворяет | 0 |
| 19. | Обеспечена ли в Колледже свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания? | Да; Нет | 100 0 |
| 20. | Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом | Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет | 95,8 4,2 0 0 |
| 21. | Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) | Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 87,5 12,5 0 0 |
| 22. | Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю | Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 87,5 12,5 0 0 |
| 23. | Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий | Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен | 91,7 8,3 0 0 |
| 24. | Оцените качество условий и организации Колледжем образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям) | Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите | 91,7 8,3 |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| | дисциплину | и | 0 |
| | преподавателя); | | 0 |
| | Другое | | 0 |

Оценочная шкала результатов анкетирования

| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (вопросы 3 – 8, 19 - 24) – полная удовлетворенность (94,59 %).

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (вопросы 9 – 18) – полная удовлетворенность (97,09 %).

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – полная удовлетворенность (95,84 %).

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 94,59 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отражена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 97,09 %. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база Колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 95,84 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также требованиям рынка труда.

Приложение 3 - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах была проведена за 2023 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах - 9 человек

| Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования | | | |
|--|---|--|---|
| № п/п | Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам | Ответы | Результаты анкетирования (опроса), % |
| 1. | Вы являетесь | Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом | 33,3 5,6 5,6 55,6 |
| 2. | Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса) | Да; Нет; | 100 0 |
| 3. | Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в Колледже? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i> | Да; Нет; | 50,0 50,0 |
| 4. | Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации? | Да. Нет | 66,7 33,3 |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------------|
| 5. | Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ)? | Да; Нет; | 83,3 16,7 |
| 6. | Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей? | Да; Нет; | 100 0 |
| 7. | При ежегодном обновлении ППССЗ учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i> | Да; Нет; | 100 0 |
| 7. | Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в Колледже? | Да; Нет | 66,7 33,3 |
| 8. | Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 93,75 6,25 0 0 0 |
| 9. | Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 93,75 6,25 0 0 0 |
| 10. | Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 87,5 12,5 0 0 0 |
| 11. | Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 87,5 12,5 0 0 0 |
| 12. | Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 93,75 6,25 0 0 0 |
| 13. | Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; | 75,0 12,5 12,5 0 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | Затрудняюсь ответить | 0 |
| 14. | Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 75,0 18,75 6,25 0 0 |
| 15. | Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию? | Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить | 93,75 6,25 0 0 0 |
| 16. | Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией? | Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет | 100 0 0 |
| 17. | Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах? | Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации | 75,0 25,0 25,0 50,0 |
| 18. | Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации: | Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производительной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации | 50,0 75,0 75,0 100 75,0 75,0 100 93,75 |
| 19. | Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников: | Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие | 25,0 25,0 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального уровня преподавательского состава; Улучшение материально-технической базы образовательной организации; Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями | 50,0 0 0 0 0 25,0 |
| 20. | Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего? | Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе) | 6,25 75,0 25,0 100 50,0 75,0 |
| 21. | Привлекаетесь ли Вы в качестве внештатных экспертов? | Да; Нет | 50,0 50,0 |

Оценочная шкала результатов анкетирования

| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах – полная удовлетворенность (90,0 %).

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производительной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах показали, что в Колледже систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 90%. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Реализация программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в Колледже соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.