

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Одобен Педагогическим советом ПО АНО ПКЭИП

Протокол № 05 от «26» мая 2023 г.

Актуализирован Педагогическим советом ПО АНО ПКЭИП

Протокол № 05 от «31» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО АНО «ПКЭИП»

Л.Д. Джавадова

31.05.2024 г.

Учебный план
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 Туризм

Год начала подготовки (по учебному плану): 2023

Образовательный стандарт № 32806 от 07.05.2014 г

Программа подготовки: Базовая

Квалификация: Специалист по туризму

Форма получения образования - Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ- 2 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: Среднее общее образование

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. N 32806 43.02.10 Туризм.

А также следующих документов:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2021г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06- 846 от 20.07.2015 г.;
- ✓ Устав ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»;

Действующие локальные акты:

- ✓ Правила приема в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году.
- ✓ Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»
- ✓ Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»
- ✓ Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»;

2. Организация учебного процесса и режим занятий

В Колледже по основным образовательным программам установлена шестидневная учебная неделя. Занятия сгруппированы парами, продолжительность одного урока в паре – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экзамены предусмотрены в период экзаменационных сессий. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм предусматривается учебная и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике, дневник по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Порядок подготовки и проведения определен Положением об организации и выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО в ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3. Формирование вариативной части ООП

При формировании основной образовательной программы был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, при этом был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также были введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачётов 10 (без учета диф. зачетов по физической культуре). На учебно-экзаменационную сессию предусмотрено 5 недель в течение всего периода обучения.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации является экзамен (квалификационный), который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

На Государственную итоговую аттестацию выделяется 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)													
					максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Промежуточная аттестация	Обязательная аудиторная				Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практик в составе профессиональных модулей), час.					
						всего	в т. ч.		всего занятий	в т. ч.			1курс		2курс		3курс	
		индивидуальный проект	лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)		1сем.	2сем.		3сем.	4сем.	5сем.	6сем.					
		1	2	Экзаме н	Диффе ренциро ванный	Зачет	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	29		2745	2265			480	248	232		80	80	80	80	80	80
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	7		482	398			84	32	52		40	20	6	6	6	6
ОГСЭ.01	Основы философии		1		72	62			10	6	4		10					

ОГСЭ.02	История	1			72	62			10	6	4		10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2			130	98			32	16	16		16	16			
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-6		208	176			32	4	28		4	4	6	6	6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		2		140	117			24	12	12					12	12
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		6		62	50			12	6	6						12
ЕН.02	География туризма		4		78	66			12	6	6					12	
ЭК	Элективные курсы		1		48	42			6	4	2			6			
ЭК.01	Русский язык и культура речи		4		48	42			6	4	2			6			
ЭК.02	Родная литература		4		48	42			6	4	2			6			
ПОО	Предлагаемые ОО		2		96	80			16	12	4				16		
ПОО.01	Основы финансовой грамотности		5		48	40			8	6	2				8		
ПОО.02	Технология планирования карьеры		5		48	40			8	6	2				8		
ПЦ	Профессиональный учебный цикл	8	17		1979	1629			350	188	162		40	54	58	62	74
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	4		1043	889			154	78	76		40	22		30	38

ОПД.01	Психология делового общения		1		108	94			14	8	6		14					
ОПД.02	Организация туристской индустрии		4		126	112			14	8	6					14		
ОПД.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		6		72	62			10		10							10
ОПД.04	Безопасность жизнедеятельности		4		96	80			16	8	8					16		
ОПД.05	Организация внутреннего туризма в России	5			180	166			14	8	6	+					14	
ОПД.06	Менеджмент	5			93	83			10	6	4						10	
ОПД.07	Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма	6			216	188			28	16	12						14	14
ОПД.08	Гостиничная индустрия	2			152	104			48	24	24		26	22				
ПМ	Профессиональные модули	4	13		936	740			196	110	86			32	58	32	36	38
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	1	3		242	152			90	50	40			32	58			
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта		3		134	90			44	24	20			16	28			
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности		3		108	62			46	26	20			16	30			
УП.01.01	Учебная практика Предоставление		3		144									144				

ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5																
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации				226	188			38	20	18							38
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения		6		112	92			20	10	10							20
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства		6		114	96			18	10	8							18
ПП.04.01	Производственная практика Управление функциональным подразделением организации		6		144				144									144
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				576										144			
	Учебная практика				144										144			
	Концентрированная				144										144			
	Рассредоточенная																	
	Производственная (по профилю специальности) практика				432											144	144	144

	Концентрированная				432											144	144	144
	Рассредоточенная																	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6		144													144
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216													216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144													144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)				72													72
	Всего по дисциплинам и МДК				2745	2265			480	242	238		80	80	80	80	80	80
Программа базовой подготовки Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта									Всего	экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных) ((без учета физ. культуры)			1	2	1	1	3	2
										дифф. Зачетов (без учета физ. культуры)			2	2	4	5	2	5
										Зачетов (без учета физ. культуры)								
										Курсовые проекты (без учета физ. культуры)								
										Курсовые работы (без учета физ. культуры)						1	1	
										Контрольные работы (без учета физ. культуры)								

1. Формируемые компетенции

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции		
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8	ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
1	ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
2	ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
3	ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
4	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
6	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

7	ПК1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
8	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
9	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
10	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
11	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
12	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
13	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
14	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
15	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
16	ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
17	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
18	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
19	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
20	ПК 4.1.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
21	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенции
ПП	Профессиональная подготовка	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально -экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9

	цикл	
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ЕН.02	География туризма	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ЭК	Элективные курсы	
ЭК.01	Русский язык и культура речи	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09;
ЭК.02	Родная литература	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05;
ПОО	Предлагаемые образовательной организацией	
ПОО.01	Основы финансовой грамотности	ОК 03;
ПОО.02	Технология планирования карьеры	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09;
ПЦ	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Психология делового общения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОПД.02	Организация туристской индустрии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОПД.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОПД.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 7
ОПД.05	Организация внутреннего туризма в России	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
ОПД.06	Менеджмент	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
ОПД.07	Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 06; ОК 07; ОК 8; ОК 9
ОПД.08	Гостиничная индустрия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПМ.01	Предоставление	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6;

	турагентских услуг	ПК 1.7
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
УП.01.01	Учебная практика Предоставление турагентских услуг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
ПМ.01 ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3