



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Республика Дагестан 368600 г. Дербент, ул. Кобякова, 32 e-mail: pkp05@mail.ru; www.pkp.ru тел. 8 928 973 01 36



Должностная инструкция Педагогического работника

г. Дербент

1. Общие положения

1.1. Педагогический работник относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо: имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы; не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации); не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации); не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации); не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации); не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Педагогический работник должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную Деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

-основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном

учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики разрешения; основы экологии, экономики, социологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства;

Правила внутреннего трудового распорядка ПО АНО «Педагогический колледж экономики и права»; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Педагогический работник в своей деятельности руководствуется: Уставом Колледжа; настоящей должностной инструкцией; локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса и воспитательной деятельности.

1.5. Педагогический работник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.6. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Педагогический работник» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761 н).

2. Функции

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагогический работник исполняет следующие обязанности;

- 3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы методы и средства обучения, новые образовательные технологии включая информационные.
- 3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 3.4. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) студентов, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 3.5. Соблюдает права и свободы студентов, строго следует профессиональной этике.
- 3.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.
- 3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.
- 3.9. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров.
- 3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.12. Разрабатывает учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса (раздела), практики и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки выпускников.
- 3.13. Проводит со студентами консультации и дополнительные разъяснения в пределах изучаемой программы.

- 3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство.
- 3.15. Составляет отчеты по всем видам своей служебной деятельности.
- 3.16. Своевременно информирует заведующего учебной частью или заведующего отделением о срыве занятий, о конфликтах, произошедших в группе и т.п.
- 3.17. Открывает и закрывает аудитории в период проведения занятий, отвечает за порядок в аудитории во время занятий. Требуя от обучающихся и обеспечивая лично сохранность имущества Колледжа и бережно к нему относится.
- 3.18. Соблюдает регламент учебных занятий и учебное расписание; аккуратно заполняет журналы учебных занятий.
- 3.19. Своевременно сообщает в учебную часть, заведующему отделением о своей болезни и других уважительных причинах неявки на работу, чтобы исключить срыв занятий.
- 3.20. Соблюдает запрет на изменение по своему усмотрению расписания учебных занятий, замену другого преподавателя по договоренности с ним, на освобождение обучающихся от занятий по своему усмотрению, оставление их в учебных классах без присмотра.
- 3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.22. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.23. Педагогический работник подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:
- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
 - экзаменационная и (или) зачетная ведомости; - журнал учета успеваемости; - журнал практики.

4. Права

Педагогический работник имеет право;

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Колледжа; варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению

руководства Колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя Колледжа).

4.5. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Педагогический работник привлекается к ответственности; за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации: за несоблюдение требований безопасности труда в учебном процессе; за нарушение Устава Колледжа; за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности. - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

« » _____ 20 г.